



Urząd Gminy Wągrowiec

ul. Cysterska 22 • 62-100 WĄGROWIEC

Tel. 67 26 80 800 • Fax 67 26 80 803

REGON: 000548057 • NIP 766-11-40-405

e-mail: wagrow@wokiss.pl • www.gminawagrowiec.pl

Wągrowiec, dnia 31.03.2021 r.

OŚM.7021.6.2021.OZ

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec

Tel. 67 26 80 809

rolnictwo@wagrowiec.wlkp.pl

reprezentowana przez

Pana Przemysława Majchrzaka – Wójta Gminy Wągrowiec

ZAPRASZA WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Usługę sezonowego utrzymania terenów zieleni urządzonej, położonych na terenie Gminy Wągrowiec:

- 1) terenu Borku Łakińskiego, działka nr 144 obręb geodezyjny Łaziska,
- 2) terenu na ulicy plażowej, ratowniczej oraz wokół boiska ORLIK i na parkingu przy plaży w Kobylcu, działka nr 188, 167, 154/21 oraz 154/23 obręb geodezyjny Kobylec,
- 3) terenu na całym kompleksie rekreacyjnym – sportowym znajdującym się nad nabrzeżem Jeziora Kaliszańskiego oraz wokół budynku WOPR i na parkingu przy plaży w Kamienicy, działka nr 77/3, 74/26 oraz 112/3 obręb geodezyjny Kamienica.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Borek Łakińskiego obręb geodezyjny Łaziska:

- a) odchwaszczanie, przycinanie i nawożenie kompleksowym nawozem ogrodniczym – azofoska, nasadzeń ozdobnych znajdujących się przy piramidzie Franciszka Łakińskiego tj. rabat różanych, rabat z rododendronami, pięciorników krzewiastych, w sposób i z częstotliwością gwarantującą należyte i estetyczne utrzymanie terenu zieleni urządzonej,
- b) podlewanie wodą z ujęcia gminnego nasadzeń ozdobnych znajdujących się na terenie Borku Łakińskiego – w razie potrzeb,
- c) ściółkowanie i uzupełnianie podłoża z nasadzeniami ozdobnymi zrębkami lub korą,
- d) mycie w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu małej architektury znajdującej się na terenie Borku Łakińskiego tj. 5 szt. ławek i 3 szt. koszy, tablice informacyjną,
- e) starcie i odnowienie w pierwszym miesiącu trwania umowy powłoki malarskiej ławek znajdujących się na terenie Borku Łakińskiego,
- f) utrzymywanie i odchwaszczanie ścieżek, usuwanie samosiejek i odrostów krzewów, wykaszanie traw oraz uzupełnianie ich nasadzeń,
- g) promowania i merytorycznego prezentowania obiektu – Borku Łakińskiego, w szczególności w trakcie oprowadzania po nim grup zorganizowanych.

2) Kobylec ulica plażowa, ratownicza oraz wokół boiska ORLIK i parking przy plaży, działka nr 188, 167, 154/21 oraz 154/23 obręb geodezyjny Kobylec:

- a) usuwanie chwastów wzdłuż krawężnika i żywopłotów na ulicy Plażowej,

- b) przycinanie żywopłotów znajdujących się przy ulicy Plażowej oraz na terenie przy orliku,
- c) bieżące pielęgnowanie (pielenie) nasadzeń ozdobnych znajdujących się wokół obiektu sportowego orlik,
- d) wykaszanie traw 2 razy w miesiącu na całym terenie rekreacyjno-sportowym tj. plac zabaw, siłownia zewnętrzna, teren wokół budynku WOPR, przy ulicy plażowej i ratowniczej oraz wokół boiska ORLIK,
- e) odchwaszczanie parkingu oraz terenu przy zjeżdżalni Anakonda,
- f) podlewanie beczkowitzem nasadzeń ozdobnych znajdujących się na terenie objętym umową – w razie potrzeb (zna zlecenie Zamawiającego),
- g) nawożenie roślin kompleksowym nawozem ogrodniczym - azofoska,
- h) usuwanie dzikich odrostów przy drzewkach na terenie przy orliku,
- i) porządkowanie terenu przy pojemnikach na selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

3) Kamienica - kompleksie rekreacyjnym – sportowym znajdującym się nad nabrzeżem Jeziora Kaliszańskiego oraz wokół budynku WOPR i na parkingu przy plaży, działka nr 77/3, 74/26 oraz 112/3 obręb geodezyjny Kamienica:

- a) odchwaszczanie, przycinanie i nawożenie kompleksowym nawozem ogrodniczym – azofoska, nasadzeń ozdobnych i żywopłotów znajdujących się przy parkingu,
- b) odchwaszczanie parkingu,
- c) usuwanie odrostów przy drzewkach na terenie przy parkingu,
- d) wykaszanie traw 2 razy w miesiącu oraz utrzymanie czystości i porządku na całym terenie rekreacyjno - sportowym tj. teren przy plaży, plac zabaw, boisko do piłki plażowej, teren wokół budynku WOPR,
- e) podlewanie beczkowitzem nasadzeń ozdobnych znajdujących się na terenie objętym umową – w razie potrzeb (na zlecenie Zamawiającego),
- f) porządkowanie terenu przy pojemnikach na selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

Ponadto do Wykonawcy należeć będzie również:

- a) utrzymywanie porządku na w/w obiektach objętych zleceniem, w tym na parkingu i wokół sanitariatu, uzupełniania papieru toaletowego oraz innych drobnych prac porządkowych, a także prac konserwacyjnych i remontowych występującej na w/w terenie małej architektury, opróżnianie koszy na odpady, znajdujących się na terenie objętym utrzymaniem oraz informowanie pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Mienia Komunalnego o konieczności wywozu zgromadzonych nieczystości,
- b) informowanie pisemnie Komendy Powiatowej Policji oraz Urzędu Gminy Wągrowiec - adres e-mail rolnictwo@wagrowiec.wlkp.pl o aktach wandalizmu dokonywanych na objętych umową terenach zieleni urządzonej.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do **30.09.2021 r.**

IV. OPIS I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) oferta musi obejmować całość zamówienia,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę,
- 4) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie,
- 5) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 6) cena wykonania usługi utrzymania zieleni urządzonej musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji zamówienia. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty podatku VAT.

V. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zaproszenia),
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.

O wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. PŁATNOŚĆ ZA WYKONANY ZAKRES PRAC:

- 1) z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa przez Gminę Wągrowiec,
- 2) podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z załączonym zestawieniem z wykonanych czynności w danym miesiącu
- 3) wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne miesięcznie, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 4) wykonawca dostarczy fakturę za zrealizowaną usługę za dany miesiąc w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) oferty można składać:
 - a) listownie na adres Sprzedającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec w każdym dniu roboczym w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta w ramach zaproszenia do składania ofert na usługę utrzymania zieleni urządzonej na terenie Gminy Wągrowiec” oraz danymi składającego ofertę,
 - b) przez platformę zakupową (dostępna na stronie www.bip.gminawagrowiec.pl):
oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- w terminie do dnia 08.04.2021r. do godz. 13:00.**
- 2) o dacie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty
 - 3) oferty złożone po terminie, zostaną odrzucone.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi 08.04.2021r. o godz. 13:30.

X. OFERTY BĘDĄ OCENIANE WG JEDNEGO KRYTERIUM – najniższa cena 100 %.

XI. Kontaktowanie się z Zamawiającym oraz składanie zapytań może być dokonywane w formie:

- 1) Kontakt z Zamawiającym może odbywać się w formie:
 - a) pisemnej – dostarczyć lub przesłać na adres Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec

- b) elektronicznej – adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym, rolnictwo@wagrowiec.wlkp.pl
c) telefonicznej – osoba do kontaktu z oferentami: Mateusz Goździk, tel. 67 26 80 809.

*Wójt Gminy Wągrowiec
/inż. Przemysław Majchrzak/*

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Wągrowiec reprezentowana przez wójta Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 26 80 800, e-mail: wagrow@wokiss.pl.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie świadczenia usługi utrzymania terenów zieleni urządzonej w miejscowości Łaziska, Kobylec i Kamienica, położonych na terenie Gminy Wągrowiec, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w przedmiocie świadczenia usługi wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych przy obiektach budowlanych, położonych na terenie Gminy Wągrowiec.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia spraw, których akta znajdują się w teczce. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik:

- 1) Załącznik nr 1 formularz ofertowy.