

Wągrowiec, dnia 15.01.2021 r.

Zmiana
Zapytania ofertowego na
dostawy materiałów biurowych, artykułów higienicznych
i środków czystości dla Urzędu Gminy Wągrowiec

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wągrowiec
z siedzibą: 62 – 100 Wągrowiec ul. Cysterska 22
Tel. (67) 268-08-06, fax (67) 268-08-03
NIP 766-19-68-498, REGON 000548057
strona internetowa: www.gminawagrowiec.pl

reprezentowana przez:

Pana Przemysława Majchrzaka – Wójta Gminy Wągrowiec

W związku z pytaniami potencjalnych Wykonawców o możliwość składania odrębnych ofert na dostawę artykułów biurowych, środków czystości oraz tonerów, Zamawiający, mając na uwadze zwiększenie konkurencyjności zgodnie z Pkt. I. 5. 3) Zaproszenia ofertowego wprowadza poniższe zmiany.

Oferty można składać na „Dostawy materiałów biurowych, artykułów higienicznych i środków czystości dla Urzędu Gminy Wągrowiec”, w tym na:

Część I: Dostawy materiałów biurowych,

Część II: Dostawy artykułów higienicznych i środków czystości,

Część III: Dostawy tonerów.

ROZDZIAŁ II: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:

- 1) Dla Części I: Dostawy materiałów biurowych – 1 dostawę materiałów biurowych o wartości minimum 10 000,00 zł netto;

- 2) Dla Części II: Dostawy artykułów higienicznych i środków czystości – 1 dostawę artykułów higienicznych i środków czystości o wartości minimum 2 000,00 zł netto;
- 3) Dla Części III: Dostawy tonerów – 1 dostawę tonerów o wartości minimum 5000,00 zł netto.

W przypadku, gdy wartość dostaw wskazanych przez Wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania).

W przypadku składania oferty na dwie lub trzy Części Wykonawca może wykazać się tymi samymi dostawami pod warunkiem, że spełniają one wymagania co do rodzaju dostaw w zakresie danej Części i odpowiadają sumie (wartości NETTO) danego rodzaju dostaw, określonej dla tych Części.

Dokumenty na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ III: Opis sposobu przygotowania oferty i dokumenty wymagane w ofercie.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, do którego dołączyć należy wypełnioną przez Wykonawcę Specyfikacją rodzajowo-ilościową, stanowiącą Załącznik Nr 2, dla danej Części.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną.
4. Wraz z Formularzem ofertowym Wykonawca złoży dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dla danej Części.

ROZDZIAŁ IV: Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, jest zobowiązany do określenia ceny w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1, dla danej Części. Cena musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, musi wynikać ze Specyfikacji rodzajowo-ilościowej stanowiącej Załącznik Nr 2, oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia – dla danej Części.

ROZDZIAŁ V: Kryteria oceny ofert, dla danej Części.

Cena brutto oferty - 100%.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Ilość punktów = Najniższa cena oferty (brutto) dla danej Części / Cena oferty badanej (brutto) dla danej Części x 100 pkt.

Oferta zawierająca najniższą cenę dla danej Części otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

ROZDZIAŁ VI

1. Miejsce i termin składania ofert.

Pisemną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.01.2021 r. do godz. 15:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec – biuro podawcze.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Ocena ofert.

1. Zamawiający dokona badania oraz oceny ofert.
2. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni warunki oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres i miejsce zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 4, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ VII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy m. in. w przypadku:

- zmiany wynagrodzenia umownego spowodowanej urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub innych należności publiczno-prawnych,
- okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego, jednak nie wykracza poza określony w umowie przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób fakturowania: za wykonanie przedmiotu zamówienia przewiduje się wystawienie maksymalnie 22 faktury, dla każdej Części z czego w danym miesiącu Wykonawca może wystawić maksymalnie 2 faktury (dla każdej Części) – za zakres faktycznie dostarczony. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór oferty
2. Specyfikacja rodzajowo-ilościowa
3. Wykaz dostaw
4. Klauzula informacyjna RODO

WÓJT
inż. Przemysław Majchrzak