

Wągrowiec, dnia 11.09.2020 r.

OŚM.271.1.2020.GO1

**Z a t w i e r d z a m:**

Wójt Gminy Wągrowiec  
/-/ inż. Przemysław Majchrzak

**S P E C Y F I K A C J A  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Wągrowiec** reprezentowana przez **Wójta Gminy Wągrowiec**  
**Przemysława Majchrzaka**

Adres Zamawiającego:

ul. Cysterska 22  
62-100 Wągrowiec

Województwo wielkopolskie  
Powiat wągrowiecki

tel.: (67) 268 08 00  
fax: (67) 268 08 03

**www.bip.gminawagrowiec.pl**  
**e- mail: wagrow@wokiss.pl**

**ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:**

**„Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji,  
papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odbiór i zagospodarowanie  
pozostałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie  
z terenu Gminy Wągrowiec”**

**I. OGŁOSZENIE OPUBLIKOWANE ZOSTANIE W:**

- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
- 2) na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec)
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wągrowiec [www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl);
- 4) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego – w siedzibie Urzędu Gminy Wągrowiec, 62-100 Wągrowiec, ul. Cysterska 22;

- 4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl) oraz na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamówienie udzielone zostanie w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 ustawy Pzp dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**„Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odbiór i zagospodarowanie pozostałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Gminy Wągrowiec”**

**CPV:**

**KOD GŁÓWNY** 90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami

- 90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00 – 2 Usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00 – 9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.31.00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.40.00 – 3 Usługi recyklingu odpadów

### 2. Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Wągrowiec obejmująca 64 miejscowości.  
Województwo Wielkopolskie.

### 3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:

- a) odbiorze i transporcie zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wągrowiec;
- b) odbiorze i transporcie odpadów selektywnie zbieranych frakcji metali i tworzywa sztucznego, papieru, szkła, odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wągrowiec;
- c) odbiorze i zagospodarowaniu pozostałych odpadów selektywnie zbieranych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wągrowiec;
- d) zorganizowaniu i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki nr 11 - 21 do SIWZ.**

#### **4. Zakres oraz warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:**

- 1) Zakres zamówienia: powtórzenie podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym, określonym w pkt III.3 SIWZ.
- 2) Wielkość zamówienia: do 20% wartości zamówienia podstawowego.
- 3) Zamówienie będzie realizowane na warunkach zbliżonych do warunków określonych w umowie podstawowej zawartej po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania po uzgodnieniu w Wykonawcę, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że uzgodnione warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie uzgodnienia zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielenia zamówienia podstawowego, które uniemożliwiają uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

#### **5. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia **transportu i odbioru odpadów komunalnych** tj. **kierowców i pracowników do obsługi pojazdów odbierających odpady komunalne z nieruchomości.**
- 2) Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3) Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze Umowy.

#### **IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZALICZKACH**

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówienia oraz warunki na jakich zostanie ono udzielone określono w rozdziale III pkt 4 SIWZ.
5. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Rozpoczęcie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odbiór i zagospodarowanie pozostałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – od dnia **1 stycznia 2021r.**
- 2) Dostarczenie pojemników i worków – w terminie nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3) Termin uruchomienia PSZOK dla Gminy Wągrowiec nie później niż **4 stycznia 2021r.**
- 4) Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia – **31 grudzień 2021r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, w zakresie:

- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca w tym zakresie powinien posiadać:
  - a) wpis do właściwego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Wągrowiec, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.).
  - b) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
  - c) wpis do rejestru, podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
  - d) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.),
- 2) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**
  - a) Wykonawcy muszą wykazać i udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali (lub wykonują), co najmniej jedną główną usługę **odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia**, tj.: zamówienie polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, przez okres co najmniej dwunastu miesięcy, o wartości miesięcznej tych usług co najmniej 50 000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych netto).
  - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, w tym również: narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami technicznymi oraz **bazą magazynowo - transportową** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w szczególności:

- c) dysponują dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- d) dysponują dwoma pojazdami do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- e) dysponują jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- f) posiadają bazę magazynowo – transportową, usytuowaną na terenie Gminy Wągrowiec lub w odległości nie **większej niż 60 km** od jej granic, zlokalizowaną na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

**3) posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- a) posiadają na realizację przedmiotowego zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**,
  - b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (od szkód na rzecz osób i mienia) o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
  5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
  6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
    - 1) każdy z osobna posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 2) wspólnie muszą wykazać, że spełnią warunki, dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia i posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

#### 8. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4) Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszystkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zasady stosuje się również do dalszych podwykonawców.
- 7) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy stosuje się również do dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. **Zamawiający dokona oceny spełnienia** warunków na podstawie dostarczonych dokumentów zgodnie z rozdziałem VII. SIWZ, poprzez stwierdzenie:

SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA

10. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych SIWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne – czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Następnie Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

**2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące (**załącznik nr 2 do SIWZ**), o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23oraz
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b.

Oświadczenie składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16), stanowiącym (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

**Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, który należy opatrzyć kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.**

UWAGA! W zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia – określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności ekonomicznej lub zawodowej - Wykonawca wypełnia JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji sekcję α (alfa): Ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Na podstawie art. 25 a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o tych podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

**UWAGA! Dla każdego z podwykonawców należy przedstawić odrębny formularz w zakresie podstaw wykluczenia (JEDZ część III), wypełniony także w zakresie części II sekcji A i B oraz podpisany przez niego (podwykonawcę).**

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje**

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

**UWAGA!** Dla każdego z podmiotów na zasoby, którego Wykonawca się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić odrębny formularz w zakresie części II sekcji A i B, w części III oraz w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego w części IV oraz podpisany przez dany podmiot.

**3. Ponadto do oferty należy załączyć :**

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą **dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą** (w przypadku pełnomocnictw – oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy na którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie w/w adresu, Zamawiający może pobrać w/w dokument w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnopolskich i bezpłatnych bazach danych.
- 3) Dokument, w którym ustanowiony jest pełnomocnik do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy).
- 4) Kalkulację wyliczenia ceny podanej w ofercie.
- 5) Wykaz instalacji, do których będą przekazywane pozostałe odpady komunalne selektywnie zbierane odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
- 6) Wykonawca który, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ** (o ile dotyczy).

Z treści zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;



- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni w sposób wyraźny oznaczyć podmioty (nazwa i adres) wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Każdy z wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość” zamieszczonego na stronie przedmiotowego postępowania przetargowego, na którą można przejść poprzez stronę [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**wg załącznik nr 9 do SIWZ**) opatrzone bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość” zamieszczonego na stronie przedmiotowego postępowania przetargowego, na którą można przejść poprzez stronę [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec) w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia następujących dokumentów:

#### **Dokumenty na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

- 1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonania określonej działalności – na potwierdzenie warunku VI.1.1). – **wg załącznika Nr 4 do SIWZ.**
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu VI.1.2).a). - **wg załącznika nr 5 do SIWZ**

- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych oraz wskazać adres bazy magazynowo - transportowej, dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – na potwierdzenie spełnienia warunku VI.1.2).b)-f). – **wg załącznika nr 6 do SIWZ**,
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert – na potwierdzenie spełnienia warunku VI.1.3).a).
- 5) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. - na potwierdzenie spełnienia warunku VI.1.3).b).

#### **Dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

- 6) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 9) oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Załączniki nr 10 do SIWZ**),
  - 10) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**Załącznik nr 11 do SIWZ**);
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale VII.5. od 6) do 10) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
3. Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest znakiem OŚM.271.1.2020.GO1.Wskazane jest, aby Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływał się na ten znak.

4. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec) i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
5. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z bieżącymi instrukcjami dostępnymi na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec) zakładka „Instrukcje.” Za datę wpływu oświadczeń, wniosków i innych dokumentów uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na platformie w Regulaminie platformazakupowa.pl w zakładce "Regulamin".
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy.
8. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
9. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
11. W przypadku składania elektronicznych dokumentów, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. W związku z przyjętą przedmiotową formą porozumiewania się, tj. drogą elektroniczną, zachęca się Wykonawców do bieżącego monitorowania skrzynek adresów elektronicznych, z których przekazano oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub które podano w ofertach, jako skrzynki kontaktowe.
13. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków *zamówienia* na stronie internetowej [www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o *zamówieniu* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec).

14. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje zapytanie w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec).

15. Odpowiedź zostanie udzielona wszystkim uczestnikom postępowania w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec)

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona w formie elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec).

17. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec) zatem zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

18. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec).

19. Osoby uprawnione do kontaktu:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego:

**Sebastian Koczorowski tel. 67 268 08 09, odpady2@wagrowiec.wlkp.pl**

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do 06.11.2020r., do godz. 9<sup>30</sup>.**
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniu pieniężnym spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO Bank Polski SA z dopiskiem:  
**Wadium – „Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odbiór i zagospodarowanie pozostałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Gminy Wągrowiec”**  
Nr rachunku: **59 1020 4027 0000 1302 1215 5067.**  
Zamawiający zaleca, aby kopia przelewu (wpłaty wadium w formie pieniądza) załączona została do oferty.
  4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.  
**W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony Gwaranta) należy złożyć w formie elektronicznej wraz z ofertą. Dokument nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta.**
  5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeśli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
  6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
    - 2) nazwę zamówienia,
    - 3) nazwę i adres Wykonawcy,
    - 4) z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający dokona zwrotu wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
  8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający, żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium (na podstawie art. 46. ust. 1 ustawy Pzp) jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą – z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt. 2 , nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawiciela Wykonawcy (Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika dołączone do oferty pełnomocnictwo winno być sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

4. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie, elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec).
6. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podpisu bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy. Dodatkowo można podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym całą paczkę i może stanowić jedynie dodatkową formę weryfikacji podpisu Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec) w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na różne pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
14. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
16. **Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty wraz z dowodem wniesienia wadium oraz wszystkimi załącznikami, które stanowią dokumenty wymienione w pkt. VII.2. i 3. SIWZ.**
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**Uwaga:** Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec) „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”.

18. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ):

**mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartość w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

**mały przedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartość w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

**średni przedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartość w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_wagrowiec](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec) w terminie najpóźniej do dnia **06.11.2020 r. do godz. 9<sup>30</sup>**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>**, w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec – pokój 305, **za pomocą platformy zakupowej.**
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA”, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – cyfrowo i słownie.
2. Podstawą do ustalenia ceny jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca określa następujące jednostkowe ceny netto:
  - cena za odbiór 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych;
  - cena za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zbieranych- metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło;
  - cena za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
  - cena za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych.
4. Cenę ofertową określa się jako sumę iloczynów prognozowanej ilości poszczególnych odpadów komunalnych i cen jednostkowych o których mowa w pkt 3.
5. W zaproponowanej cenie Wykonawca uwzględni również wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia i które są konieczne do prawidłowej realizacji tego zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego w/w obowiązku.

7. Cenę oferty, o której mowa w pkt 4 należy podać netto i brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT). Stawkę podatku VAT należy podać zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
5. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby wyjaśnili treść oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje wówczas roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się:

**i. Kryterium I**

**Cena wykonania zamówienia – 60 %**

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów.

**Sposób oceny ofert:**

Cena najniższa  
 ----- x 60% x 100 p = Punkty uzyskane przez ofertę badaną  
 Cena badana

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**ii. Kryterium II**

**Częstotliwość otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów w tygodniu - 30%**

Oferta z największą ilością dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu uzyska - 30 punktów.

**Sposób oceny ofert:**

Ilość dni odbioru odpadów  
 w tygodniu w PSZOK  
 badanej oferty  
 ----- x 30% x 100 p = Punkty uzyskane przez ofertę badaną  
 Największa ilość dni odbioru

odpadów w tygodniu w PSZOK  
spośród złożonych ofert

**Ważne:**

1. Za jeden dzień otwarcia PSZOK uważa się:  
- jeden dzień odbioru odpadów w tygodniu w PSZOK otwarty od godz. 11.00 do 18.00 .
2. Wymagana minimalna ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu - 2 dni zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.
3. Maksymalna ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu – 6 dni.
4. W przypadku wpisania ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu powyżej 6 dni Zamawiający do oceny oferty przyjmie 6 dni.
5. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczby dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu poniżej 2 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp tj.: *jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.*

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**iii. Kryterium III**

**Termin płatności faktury VAT – 10%**

Oferta z najdłuższym terminem płatności faktury VAT uzyska - 10 punktów.

**Sposób oceny ofert:**

Termin płatności faktury VAT  
badanej oferty w dniach

----- x 10% x 100p = Punkty uzyskane przez ofertę badaną

Najdłuższy termin płatności  
faktury VAT w złożonych ofertach  
w dniach

**Ważne:**

1. Zamawiający wymaga zdeklarowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury VAT nie krótszego niż 21 dni i nie dłuższego niż 30 dni.
2. W przypadku braku wpisania w formularzu ofertowym terminu płatności faktury VAT Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 21 dni.
3. W przypadku wpisania terminu płatności powyżej 30 dni Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 30 dni.
4. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności faktury VAT poniżej 21 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp tj.: *jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.*

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Ocena każdej z ofert będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów:

**Kryterium I + Kryterium II + Kryterium III = Łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie**

**Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która łącznie uzyska najwyższą ilość punktów. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, wówczas Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.**

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy *Pzp* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi wg zasad określonych w art. 91 ustawy *Pzp*.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy *Pzp* i zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy *Pzp*.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy *Pzp*:
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu *zamówienia* i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu *zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania *zamówienia*, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania *zamówienia* dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów *ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.)*;
  - 2) pomocy *publicznej* udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów *prawa* pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest *zamówienie*;
  - 4) wynikającym z przepisów *prawa* ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części *zamówienia* podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których

mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości *zamówienia* powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

8. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 93 ustawy Pzp.

## **XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca przedłoży do zaakceptowania Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana podpisana zostanie umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym – **ogólne warunki umowy wg załącznika nr 10 do SIWZ.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie również zobowiązany do podpisania **umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych** umożliwiającej wykonanie usługi, która jest przedmiotem zamówienia zgodnie z załączonym projektem umowy **wg załącznika nr 19 do SIWZ.**

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do **Prezesa Izby Odwoławczej w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.**

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy wnieść w **terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia** w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w tym przypadku może wnieść Wykonawca lub podmiot opisany w punkcie 1 oraz dodatkowo organizacja wpisana na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 3 wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 30 dni w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeśli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej reguluje DZIAŁ VI Rozdział 2 Art. 180 – 198 *ustawy Pzp*.

7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się przepisy DZIAŁU VI Rozdział 3 (art. 198 a – 198 g) ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (decyduje data złożenia skargi w placówce operatora publicznego).

## **XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wągrowiec z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec Tel. 67 26 80 800– reprezentowany przez Wójta Gminy Wągrowiec, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), **„Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych oraz odbiór i zagospodarowanie pozostałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Gminy Wągrowiec”**, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
  - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej<sup>1</sup>.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia<sup>2</sup>.
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp<sup>3</sup> ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników<sup>4</sup>.
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu<sup>5</sup>, a nadto od dnia

---

<sup>1</sup> W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

<sup>2</sup> Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

<sup>3</sup> Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

<sup>4</sup> Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

<sup>5</sup> Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.



zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>6</sup>.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 - 4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## **ZAŁĄCZNIKI**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty.   |
| Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia wykonawcy składane na podstawie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - FORMULARZ JEDZ.   |
| Załącznik nr 3 | Wykaz instalacji, do których będą przekazywane pozostałe odpady komunalne selektywnie zbierane odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.) |

---

<sup>6</sup> Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o posiadanych uprawnieniach.
Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług.
Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o podwykonawcach.
Załącznik nr 8	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 10	Projekt umowy – zawierający ogólne warunki umowy.
Załącznik nr 11	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 12	Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, w tym zapotrzebowanie na pojemniki na odpady zmieszane.
Załącznik nr 13	Wykaz nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.
Załącznik nr 14	Wykaz innych miejsc zbiórki selektywnej.
Załącznik nr 15	Wykaz miejsc zbiórki leków, baterii i akumulatorów.
Załącznik nr 16	Wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe (wraz z załącznikiem graficznym).
	Mapka do załącznika Nr 16.
Załącznik Nr 17	Protokół.
Załącznik Nr 18	Formularz ewidencji odpadów w PSZOK.
Załącznik Nr 19	Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Załącznik Nr 20	Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej.
Załącznik Nr 21	Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.