

Nabór na stanowisko pracy
Palacz C.O. , Ogrodnik i Konserwator
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ogłasza nabór na stanowisko pracy
Palacz C.O. , Ogrodnik i Konserwator

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum zawodowe;
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - niekaralność
 - umiejętność obsługi kotła CO- **uprawnienia**
 - okresowe koszenie trawy, żywopłotu
 - umiejętność wykonywania prac pielęgnacyjno- porządkowych, naprawczo-remontowych i drobnych napraw na terenie przedszkola, szkoły i ogrodu,
 - umiejętność obsługi sprzętu mechanicznego (kosiarki, wiertarki, nożyc do żywopłotu itp.)
- z uwagi na kontakt z dziećmi wymagana jest cierpliwość i bardzo wysoka kultura osobista.
- mobilność i dyspozycyjność czasowa;

2.Wymiar zatrudnienia – 8 godzin dziennie, pełny etat, umowa o pracę

- prace konserwatorskie i naprawcze w szkole i w przedszkolu
- nadzór nad piecem centralnego ogrzewania w szkole
- utrzymanie porządku wokół budynków szkoły i przedszkola oraz w pomieszczeniu kotłowni (koszenie trawy, odśnieżanie ...)
- dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
- dokonywanie codziennego lub okresowego przeglądu obiektów i utrzymywanie ich w stanie niepogorszonym;
- w okresie letnim koszenie boiska sportowego

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys- w tym zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). ;

a dodatkowo również (dobrowolnie) :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy;
- ewentualne kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia (kursy, szkolenia);

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można składać do 02.12.2019 r. w godz. 8.00-11.00 osobiście w sekretariacie szkoły, wysyłać Poczta Polska, bądź przysyłać na adres e-mail:

sekretariat@zspwiatrowo.szkolnastrona.pl

5. Termin planowanego rozpoczęcia zatrudnienia:

-styczeń 2020 rok.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Wiatrowie

Mirosława Jarosz