

### Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573) oraz Uchwały Nr LI/362/2017 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 8 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, Wójt Gminy Wągrowiec ogłasza nabór do Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych przez organizacje pozarządowe ofert, w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert w roku 2018.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz przedstawiciele organu ogłaszającego konkurs. W komisji ze strony organizacji pozarządowych nie mogą zasiadać osoby reprezentujące organizacje, biorące udział w konkursie (wykluczenie konfliktu interesów). W przypadku wszystkich członków komisji, zawarto ograniczenia dotyczące ich wyłączenia z prac komisji, w przypadku gdy taki konflikt interesów miałby miejsce. Oznacza to, że w pracach komisji nie może brać udziału także przedstawiciel organu ogłaszającego konkurs, który jest powiązany z organizacją składającą ofertę w danym konkursie.
2. Członkowie komisji konkursowej przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionych wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert.
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby, o których mowa mogą w szczególności: uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Gminy/jednostki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu.
6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.
  9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
  10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
  11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, podaje się do publicznej wiadomości w formie wykazu, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Termin zgłaszania kandydatów do dnia 12.01.2018r. do godz. 15<sup>00</sup>.

- a) w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wągrowiec (pok. 100), ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec,
- b) lub przesłać zgłoszenie na adres mailowy: [rada@wagrowiec.wlkp.pl](mailto:rada@wagrowiec.wlkp.pl)

Zastępca Wójta  
  
inż. Jolanta Maciejewska