

Zarządzenie Nr 146/2017
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 22 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Wągrowiec w 2018 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573) oraz Uchwały Nr LI/362/2017 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 8 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wągrowiec w formie wsparcia w 2018 roku na łączną kwotę 146.000,00 zł.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wągrowiec,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wągrowiec.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wągrowiec.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/Przemysław Majchrzak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 146/2017
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 22 grudnia 2017 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817, poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i poz. 573) oraz Uchwały Nr LI/362/2017 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 8 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, **ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2018 roku:**

I. Zakres otwartego konkursu ofert:

1) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia:

- a) organizacja opieki na rzecz osób terminalnie chorych,
- b) organizacja obozu profilaktycznego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
- c) profilaktyka wczesnego wykrywania nowotworu,
- d) prowadzenie działań, warsztatów, pogadanek w zakresie ochrony zdrowia.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 30.000,00 zł.

Wysokość środków przekazanych z budżetu gminy na realizację podobnych zadań w 2016r. wynosiła 20.000,00 zł, natomiast w 2017r. – 20.000,00 zł (konkursy ofert).

2) działania na rzecz osób powyżej 50 roku życia:

- a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form rekreacji mieszkańców gminy Wągrowiec z wyłączeniem wycieczek,
- b) prowadzenie zajęć dziennych dla mieszkańców gminy w ośrodkach wsparcia dla seniorów,
- c) organizacja ogólnodostępnych imprez rekreacyjno – sportowych dla seniorów na terenie gminy Wągrowiec,
- d) prowadzenie działań informacyjno-doradczych w zakresie poprawy sytuacji materialnej seniorów.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 10.000,00 zł.

Wysokość środków przekazanych z budżetu gminy na realizację podobnych zadań w 2016r. wynosiła 0,00 zł, natomiast w 2017r. – 5.000,00 zł (konkursy ofert).

3) działania na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans dla tych rodzin:

- a) wsparcie działalności jadalni i noclegowni dla bezdomnych,
- b) wsparcie działalności warsztatów terapii zajęciowej,

- c) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- d) wyrównywanie szans rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 20.000,00 zł.

Wysokość środków przekazanych z budżetu gminy na realizację podobnych zadań w 2016r. wynosiła 25.000,00 zł, natomiast w 2017r. – 25.000,00 zł (konkursy ofert).

4) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) znakowanie ścieżek pieszych, konnych lub rowerowych,
- b) wsparcie działalności, mających na celu ochronę pomników przyrody, ich oznakowanie i pielęgnacja,
- c) propagowanie i promowanie działań proekologicznych, edukacja ekologiczna i zajęcia edukacyjne w tym: inwentaryzacja zasobów przyrody, (np. gniazd bociana, siedlisk bobra) śladami ścieżek ekologicznych na terenie Gminy,
- d) wydawnictwa cykliczne, warsztaty itp.
- e) podejmowanie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 8.000,00 zł.

Wysokość środków przekazanych z budżetu gminy na realizację podobnych zadań w 2016r. wynosiła 15.000,00 zł, natomiast w 2017r. – 10.000,00 zł (konkursy ofert).

5) działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej poprzez: festiwale, pokazy, festyny okolicznościowe, warsztaty rękodzieła ludowego organizowane na terenie Gminy,
- b) wspieranie i promocja wydarzeń teatralnych i tanecznych,
- c) wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną oraz międzykulturową w Gminie w celu promocji regionu,
- d) wspieranie inicjatyw obejmujących promocję działań i dokonań lokalnych twórców, poprzez zajęcia edukacyjne z zakresu kultury i tradycji, prelekcje, pogadanki, wykłady i inne temu podobne,
- e) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma i wydawnictwa multimedialne) związanych z promocją dóbr i tradycji na terenie Gminy.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 14.000,00 zł.

Wysokość środków przekazanych z budżetu gminy na realizację podobnych zadań w 2016r. wynosiła 15.000,00 zł, natomiast w 2017r. – 15.000,00 zł (konkursy ofert).

6) działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, oraz organizacja zawodów i turniejów sportowych,

- b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego stylu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach rekreacyjnych i sportowych,
- c) organizowanie pozalekcyjnych form aktywności sportowej uczniów,
- d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji na terenie Gminy Wągrowiec,
- e) organizacja obozów naukowych dla dzieci zdolnych z terenu Gminy Wągrowiec na terenie gminy.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 60.000,00 zł.

Wysokość środków przekazanych z budżetu gminy na realizację podobnych zadań w 2016r. wynosiła 60.000,00 zł, natomiast w 2017r. – 60.000,00 zł (konkursy ofert).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, złożone na obowiązującym formularzu zawartym w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) i w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
6. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
7. W przypadku, gdy kwota dofinansowania wnioskowana w ofertach przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.
8. Wójt Gminy Wągrowiec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - b) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
9. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Wągrowiec. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

10. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w umowie, a podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji w sposób określony umową.
11. Przyznający dotację na zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.
12. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni po zakończeniu umowy.

III. Termin realizacji zadań: 2018 rok.

Okres realizacji Programu obejmuje realizację zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i obejmuje okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

IV. Termin i miejsce składania ofert konkursowych:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku”:
 - a) w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wągrowiec (pok. 100), ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec,
 - b) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.
2. Oferty muszą być złożone: w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 stycznia 2018 roku, do godz. 15³⁰.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Wągrowiec, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferta złożona lub przesłana po terminie wskazanym w pkt 2 pozostanie bez rozpatrzenia.

V. Wymogi formalne :

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300). Wzór oferty, sprawozdania oraz umowy o wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej. Formularz ofert można otrzymać w Biurze Rady (pok. 308) lub pobrać ze strony BIP Gminy Wągrowiec (w zakładce - Organizacje Pozarządowe – Druki - bip.wagrowiec.wlkp.pl/?a=3687.)
2. Ofertę należy sporządzić:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
 - c) w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie i in.),
 - d) z wypełnionymi właściwie wszystkimi miejscami i rubrykami w ofercie, zgodnie z objaśnieniami.
3. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie. W takim przypadku każdy z podmiotów składa tylko jeden komplet załączników, w oddzielnej kopercie z napisem „Załączniki do ofert”.

4. **Ogłaszający konkurs nie żąda wskazania danych o których mowa w części II pkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz w części II pkt 8 – Kalkulacja przewidywanych kosztów „z wkładu rzeczowego”.**
5. Do oferty należy dołączyć:
- aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - sprawozdanie merytoryczne za rok 2016 (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności),
 - wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
 - w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
 - w przypadku spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz. 176 z późn. zm.) - oświadczenie, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
7. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22.
8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:
- potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
- W przypadku osób nie dysponujących pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy z nich powinien złożyć wszystkie załączniki wymienionych w punkcie V ust. 6 ogłoszenia, jak również załączyć:
- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
 - sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,

- c) umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
10. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków formalnych oferty:
- a) dostarczenie brakujących załączników do oferty,
 - b) poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”
 - c) uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy, pieczętki,
- w terminie 5 dni następujących po otrzymaniu informacji o brakach formalnych.

VI. Ocena ofert

1. Opiniowania złożonych ofert dokona powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Komisja Konkursowa.
2. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, od 0 – do 5 pkt.;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania od 0 – do 5 pkt.;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne, od 0 – do 5 pkt.;
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, od 0 – do 5 pkt.;
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, od 0 – do 5 pkt.;
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, od 0 – do 5 pkt.;
3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień, stanowiących uszczegółowienie treści złożonej oferty.

VII. Informacje dodatkowe

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wągrowiec.
2. Od podjętej decyzji nie przewiduje się postępowania odwoławczego.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania, więcej niż jednemu podmiotowi, o ile oferty będą równorzędne pod względem zakresu zadania, a podział uzasadniony rejonem działania.
4. **Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 19 stycznia 2018 roku poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wągrowiec oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wagrowiec.wlkp.pl, www.bip.gminawagrowiec.pl) i stronie www Gminy Wągrowiec (www.gminawagrowiec.pl).**

5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, pok. 308 lub telefonicznie 67 268 08 21.

Wójt

/-/Przemysław Majchrzak