

Wągrowiec, dnia 24.10.2017 r.

FN.271.2.2017.FS

Zatwierdzam:

WÓJT
Majchrzak
inż. Przemysław Majchrzak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wągrowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Wągrowiec

Pana Przemysława Majchrzaka

Adres Zamawiającego:

ul. Cysterska 22
62-100 Wągrowiec

Województwo wielkopolskie
Powiat wągrowiecki

tel.: 67 268 08 00
fax: 67 268 08 03

www.bip.gminawagrowiec.pl
e- mail: wagrow@wokiss.pl

ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:

**„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA BUDŻETU GMINY
WĄGROWIEC ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
GMINY WĄGROWIEC”**

I. OGŁOSZENIE OPUBLIKOWANE ZOSTANIE W:

- 1) Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wągrowiec **www.bip.gminawagrowiec.pl**
- 3) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego – w siedzibie Urzędu Gminy Wągrowiec,
ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamówienie udzielone zostanie w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 ustawy Pzp dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 t.j. z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA
BUDŻETU GMINY WĄGROWIEC
ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
GMINY WĄGROWIEC**

KOD GŁÓWNY ZAMÓWIENIA:

CPV: 66110000-4 – Usługi bankowe

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Wągrowiec i jednostek organizacyjnych Gminy wskazanych w pkt. 6, obejmujących w szczególności:

- 1) Otwarcie, prowadzenie i likwidację podstawowych i pomocniczych rachunków bankowych budżetu Gminy Wągrowiec i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 2) Otwarcie i obsługę kont masowych dla płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, umożliwiającą ich jednoznaczną identyfikację i automatyczne elektroniczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemie księgowym RADIX, moduł WIP+, posiadanym przez Zamawiającego.
- 3) Realizację poleceń przelewu krajowych i zagranicznych, w tym również w wersji papierowej w sytuacji awarii sieci informatycznej.
- 4) Przyjmowanie wpłat realizowanych przez Gminę, w tym, w szczególności:
 - wpłat codziennych wpływów Gminy,
 - kwartalnych wpłat podatków przez 43 sołtysów w wyodrębnionym okienku, jednego dnia w odstępach czasowych.

Z tytułu przyjmowanych wpłat Wykonawca (bank) nie będzie pobierał prowizji i opłat od Zamawiającego i jednostek organizacyjnych objętych zamówieniem.

- 5) Dokonywanie wypłat gotówkowych realizowanych przez Gminę, w tym, w szczególności:
 - realizację czeków,
 - wypłatę świadczeń dla świadczeniobiorców wynikających z odrębnych ustaw, w tym przede wszystkim: świadczenia rodzinne, zasiłki, stypendia, świadczenie wychowawcze (500+), wyprawka szkolna i inne wynikające z odrębnych ustaw, których wypłata w gotówce dokonywana jest na rzecz beneficjentów gminy.

Z tytułu realizowanych wypłat Wykonawca (bank) nie będzie pobierał prowizji i opłat od Zamawiającego i jednostek organizacyjnych objętych zamówieniem.

- 6) Możliwość składania przynajmniej do godziny 14:00 poleceń przelewu do innych banków, których realizacja nastąpi w tym samym dniu, a środki wpłyną na rachunek beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu transakcji.
- 7) Sporządzanie dziennych wyciągów bankowych wraz z załącznikami z wyszczególnieniem danych objętych wyciągiem w wersji papierowej, w terminie do godz. 14:00 następnego dnia roboczego.
- 8) Wydawanie książeczek czekowych.
- 9) Wydawanie historii rachunków, na wniosek Zamawiającego.
- 10) Świadczenie usług bankowości elektronicznej pozwalających przede wszystkim na:
 - a) dostęp do rachunków bankowych,
 - b) dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym za pośrednictwem sieci informatycznej,
 - c) składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - d) weryfikację danych kontrahenta na rzecz którego dokonywane są płatności w systemie bankowości elektronicznej przez Zamawiającego z numerem jego rachunku bankowego,
 - e) składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania przed wysłaniem do wykonawcy,
 - f) export poleceń przelewów z systemu finansowo – księgowego Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej,
 - g) import potwierdzeń przelewów z systemu bankowości elektronicznej do systemu finansowo – księgowego Zamawiającego,
 - h) nieodpłatne dostarczenie systemu bankowości elektronicznej i zapewnienie w instalowanym systemie bankowości elektronicznej wymogów związanych z bezpieczeństwem pracy, tj. jednoznacznej identyfikacji użytkowników w procesie logowania się do systemu, dodatkowego uwierzytelniania użytkownika i sprawdzenia jego uprawnień przy korzystaniu z usług aktywnych, szyfrowania transmisji danych, automatycznej blokady konta użytkownika po 3 próbach dostępu z błędnie podanym hasłem z możliwością odblokowania konta poprzez autoryzowany kontakt telefoniczny osoby odrębnie upoważnionej ze specjalistą wsparcia systemu bankowości internetowej (Zamawiający nie wyraża zgody na odblokowanie konta poprzez wysyłanie nowego hasła dostępu wiadomością sms), tworzenie rejestru czynności użytkowników,
- 11) Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach podstawowych i pomocniczych pozostałych jednostek objętych niniejszym zamówieniem, wymienionych w pkt. 6, w oparciu o stawkę WIBID O/N, skorygowaną o marżę banku.

Oprocentowanie na w/w warunkach w każdym dniu trwania umowy nie może być niższe od oprocentowania wynikającego ze standardowego oprocentowania stosowanego przez bank dla prowadzonych rachunków.

- Oprocentowanie środków na rachunkach wskazanych przez Zamawiającego podlega odniesieniu na właściwe konta, jakiego dotyczą.
- 12) Kapitalizację odsetek w okresach miesięcznych.
 - 13) Zapewnienie możliwości umieszczania w danym dniu wolnych środków pieniężnych przez Zamawiającego (łącznie z wpływami z ostatniej sesji rozliczanej przez bank) wraz z wpływami z konsolidacji na lokatach typu overnight i weekendowych – dotyczy wyłącznie rachunku bankowego budżetu Gminy Wągrowiec). Oprocentowanie środków pieniężnych oparte będzie na zmiennej stawce WIBID O/N dla złotych depozytów międzybankowych overnight o wartości notowania z dnia, w którym zakładana jest lokata, skorygowanej o marżę banku w wysokości podanej w % w ofercie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
 - 14) Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu konta, opinii o sytuacji finansowej Zamawiającego i innych w miarę potrzeb.
 - 15) Potwierdzanie sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego.
 - 16) W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie, bez pobierania dodatkowych opłat ani prowizji.
 - 17) Świadczenie innych usług bankowych określonych w statucie i ofercie banku, wynikających z potrzeby Gminy.

3. Dodatkowe wymagania Gminy Wągrowiec dotyczące przedmiotu zamówienia, które należy uwzględnić w składanej ofercie:

- 1) Posiadanie co najmniej 1 oddziału z punktem kasowym na terenie Miasta Wągrowca, umożliwiającego dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych od 08:00 do 16:00 oraz umożliwiającego odbiór wyciągów wraz z załącznikami, w dni robocze do godziny 14.00 następnego dnia, po ich wygenerowaniu, w wersji papierowej.
- 2) Obsługa poza kolejnością upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych Gminy.
- 3) Nieodpłatne dostarczenie i zainstalowanie programu bankowości elektronicznej w jednostkach organizacyjnych Gminy oraz przeprowadzenie szkolenia wskazanych pracowników.
- 4) Współpraca z informatykiem Urzędu Gminy Wągrowiec, w celu doprowadzenia do kompatybilności systemu bankowego z systemem księgowym Urzędu Gminy.
- 5) Zastrzega się, że w całym okresie obowiązywania umowy liczba rachunków podstawowych i pomocniczych jak również liczba jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
- 6) Zastrzega się, aby wszystkie jednostki organizacyjne Gminy miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonanie obsługi bankowej, na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcania bądź utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Gminy, Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi

- bankowej na takich samych zasadach i warunkach, jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 7) Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi zostaną zawarte odrębne umowy obsługi bankowej, na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego, wg jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby bank stosował warunki podane w ofercie dotyczące opłat i oprocentowania środków w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy, które posiadają lub otworzą rachunki w banku wybranym w wyniku rozstrzygnięcia przetargu.
 - 9) Z tytułu innych opłat, niż określone w SIWZ, Wykonawca będzie pobierał opłaty zgodnie z obowiązującą w banku taryfą opłat i prowizji.
 - 10) Wykonawca naliczy i pobierze prowizje za zrealizowane opłaty, ostatniego dnia każdego miesiąca.
 - 11) **Ceny jednostkowe oraz oprocentowanie środków zaoferowane w złożonej ofercie obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.**
 - 12) Obowiązek poinformowania Zamawiającego o numerach kont rachunków podstawowych i pomocniczych, w tym Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w terminie 10 dni od podpisania umowy.
 - 13) Zawarcie umów rachunków bieżących gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w terminie 10 dni od podpisania umowy.

4. Wymogi bezpieczeństwa.

- 1) System bankowości elektronicznej (zwany dalej systemem) musi prawidłowo działać w środowisku Zamawiającego, przy czym system powinien współpracować zawsze z najnowszymi wersjami wymienionych przeglądarek oraz zachować pełną funkcjonalność w przypadku pojawienia się nowych/innych przeglądarek internetowych pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych zamawiającego.
- 2) Komunikacja pomiędzy stacjami roboczymi wykorzystywanymi przez zamawiającego a serwerem wykonawcy (banku), na którym działa system musi być szyfrowana protokołem SSL za pomocą certyfikatu o długości klucza min. 2048 bitów.
- 3) Udostępniony przez wykonawcę system musi umożliwiać logowanie i autoryzację zleceń z wykorzystaniem certyfikatu cyfrowego na nośniku kryptograficznym, wpisywane hasła muszą być maskowane.
- 4) System musi zapewniać pełną rozliczalność na poziomie wykonanych przez pracownika zamawiającego operacji.
- 5) System musi zapewniać zarządzanie uprawnieniami dla poszczególnych użytkowników przez uprawnionego pracownika Zamawiającego na poziomie funkcji systemu oraz poszczególnych rachunków.
- 6) System musi umożliwiać zdefiniowanie okresu bezczynności pracownika, po której nastąpi automatyczne wylogowanie.
- 7) System musi spełniać wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- 8) Wykonawca musi zapewniać całodobową ochronę systemu przed atakami cyberprzestępców z wyłączeniem stacji roboczych i infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.

9) Udostępniony przez wykonawcę system musi umożliwiać ograniczenie adresów IP z których możliwe będzie logowanie pracowników do wskazanej przez zamawiającego puli.

10) Udostępniony przez wykonawcę system musi zapewniać możliwość zdefiniowania okien czasowych w których dozwolone jest logowanie do systemu.

11) System musi zapewniać jednocześnie funkcjonowanie wszystkich stanowisk.

12) System musi informować użytkowników o wszystkich istotnych dla użytkownika wydarzeniach, np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez bank.

5. Środki znajdujące się na rachunkach Zamawiającego (budżetu Gminy i jednostek objętych zamówieniem) muszą być objęte Bankowym Funduszem Gwarancyjnym.

6. Podstawowe informacje o Zamawiającym związane z przedmiotem zamówienia.

1. Jednostki organizacyjne Gminy Wągrowiec objęte zamówieniem:

- 1) Urząd Gminy Wągrowiec w Wągrowcu,
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wągrowcu,
- 3) Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu,
- 4) Gminny Ośrodek Kultury w Łeknie,
- 5) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łeknie,
- 6) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wiatrowie,
- 7) Szkoła Podstawowa w Żelicach.
- 8) Szkoła Podstawowa w Pawłowie Żońskim,
- 9) Szkoła Podstawowa w Łaziskach,
- 10) Szkoła Podstawowa w Siennie,
- 11) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Wągrowcu,
- 12) Gimnazjum Nr 3 w Rąbczynie.

2. Dodatkowe informacje.

Na podstawie danych historycznych za 2016/2017 r., przewiduje się w okresie 1 roku, między innymi:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych – 47 sztuk,
- 2) dokonanie wpłat gotówkowych – 300 szt. (tj. obroty każdego dnia roboczego) o szacunkowej wartości 1 000 000 zł,
- 3) dokonanie wypłat gotówkowych – 150 szt. (pobrania do kasy czekiem) o szacunkowej wartości 250 000 zł,
- 4) dokonanie wypłat w kasie banku lub agencji tego banku, tj. m.in. świadczeń rodzinnych, zasiłków wynikających z ustawy o pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, stypendiów szkolnych i innych wynikających z odrębnych przepisów, które gmina zobowiązana jest wypłacić – ok. 3 000 szt.
- 5) dokonanie wypłat w kasie banku lub agencji tego banku, świadczenia wychowawczego (500+) - 3 000 szt.,
- 6) wydanie książeczek czekowych – 20 szt.,
- 7) pobranie wyciągów bankowych z załącznikami dla kont podstawowych - 3 000 szt.,
- 8) pobranie wyciągów bankowych z załącznikami dla kont pomocniczych - 500 szt.,

- 9) otwarcie kont wirtualnych dla płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - 3 000 szt.,
- 10) obsługę kont wirtualnych dla płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - 3 000 szt.,
- 11) Dokonywanie przelewów na rachunek obcy - 15 000 szt.,
- 12) Dokonywanie przelewów na rachunek wewnętrzny prowadzony w tym samym banku - 5 000 szt.

3. Pozostałe informacje.

- 1) Przewidywane średniomiesięczne saldo na rachunkach podstawowych – 7 000 000,00 zł.
- 2) Przewidywane średniomiesięczne saldo na rachunkach pomocniczych – 150 000,00 zł.
- 3) Przewidywana ilość osób korzystających z bankowości elektronicznej – 50 osób.
- 4) Liczba rachunków podstawowych – 12 szt.
- 5) Liczba rachunków pomocniczych – 35 szt.

4. Dla celów obliczenia ofert należy przyjąć oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach w oparciu o stawkę WIBID O/N na dzień 20 października 2017 r., tj. 1,38%, skorygowaną o marżę banku.

5. Liczba rachunków, transakcji, środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych została określona przez Zamawiającego dla celów obliczenia oferty i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie.

W Rozdziale III niniejszej SIWZ, Zamawiający określił standardy jakościowe niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych i dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1) Rozpoczęcie realizacji zamówienia: 18 grudnia 2017 r.

2) Zakończenie realizacji zamówienia 17 grudnia 2021 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy,

b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016 roku poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U z 2015, poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.:

2.1. w zakresie: **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U z 2016 r., poz. 1988 ze zmianami) lub inny dokument, z którego wynika zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2.2. w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**, muszą wykazać doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie lub wykonywania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na prowadzeniu obsługi bankowej podmiotów o obrocie rocznym nie mniejszym niż **50 mln zł.**

2.3. Znajdują się w sytuacji **ekonomiczno - finansowej** umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. tj.:

1) wykazanie osiągnięcia zarówno w 2015 r. jak i w 2016 r. współczynnika wypłacalności nie mniejszego od 12%;

2) wykazanie osiągnięcia zarówno w 2015 r. jak i w 2016 r. dodatniego wyniku finansowego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

1) każdy z osobna posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia i posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową;

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego poprzez stwierdzenie:

SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne – czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
2. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są załączyć wraz z formularzem ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w celu potwierdzenia spełnienia wymagań pkt VI.2. (**załącznik nr 2A do SIWZ**),
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w celu potwierdzenia spełnienia wymagań pkt VI.1. (**załącznik nr 2B do SIWZ**),
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, (**załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).
3. **Ponadto do oferty należy załączyć :**
 - 1) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym **Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą** (w przypadku pełnomocnictw - oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 t.j.), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy na którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z**

ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (o ile dotyczy). Z treści zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stosując przepisy art. 22a ustawy Pzp.

Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni w sposób wyraźny oznaczyć podmioty (nazwa i adres) wspólnie ubiegające się o zamówienie.
 - 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 t.j.), Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia - zgodnie ze wzorem **wg załącznika nr 4 do SIWZ**.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia następujących dokumentów:

Dokumenty na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- 1) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U z 2016 r., poz. 1988 ze zmianami) lub inny dokument, z którego wynika zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt VI.2.
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,

- 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie VI.2.2. SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
 - 4) Sprawozdanie finansowe za 2015 r. i 2016 r. w zakresie wymaganym załącznikiem nr 2 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wraz z uchwałą je zatwierdzającą, w przypadku gdy sporządzanie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania.
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów wystawienia tych dokumentów j.w. - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:
 - 1) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego,
 - 2) faxu – Nr faxu (67) 268 08 03,
 - 3) elektronicznej – adres e:mail do kontaktu z Zamawiającym
skarbnik@wagrowiec.wlkp.pl
jfinanse@wagrowiec.wlkp.pl
2. W niniejszym postępowaniu ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta została złożona w postaci elektronicznej, podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.
4. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:
Dorota Knopczyńska 67 26 80 817
Jolanta Jasińska 67 26 80 824
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminawagrowiec.pl
5. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
7. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. W przypadku gdy zmiana powodowała będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
11. Zamawiający nie przewiduje spotkań z ubiegającymi się o zamówienie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą – z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Forma oferty:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim; w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski;
 - b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej;
 - c) oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania;
 - d) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, należy złożyć w oryginale;
 - e) dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - f) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - g) jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się o przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopię;
 - h) wszystkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
 - i) zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, a jej kartki ponumerowane.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty wraz wszystkimi załącznikami, które stanowią dokumenty wymienione w pkt. VII.2 i VII.3 SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wskazaniem jest aby również układ graficzny odpowiadał wzorom załączonym do SIWZ.
6. Wykonawca dostarczy ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym:

Oferta

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA GMINY WĄGROWIEC

Nie otwierać przed 03.11.2017 r. godz. 9¹⁵”

Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmian lub wycofania oferty Wykonawca informuje Zamawiającego za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Opakowanie powinno być dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) muszą one być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu opisanym jak w pkt. 6 z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie informacji, danych dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 t.j.):

mikroprzedsiębiorca - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Uwaga: Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **03.11.2017 r. do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec – **pokój nr 100 (biuro podawcze)**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.11.2017 r. o godz. 9¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec – **pokój nr 305**.

3. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone do Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie Zwrócone Wykonawcom.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA”.
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie jednego kryterium – cena, gdyż zgodnie z art. 91 ust. 2a w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III niniejszej SIWZ) określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, co oznacza, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia, uzyskany produkt będzie tożsamy jakościowo i ilościowo.**
3. Wykonawca określi w Formularzu Oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) ceny w PLN – część A, lub stawki procentowe – część B, za wykonanie poszczególnych rodzajów usług bankowych.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN)
5. W przypadku podania wartości oferty „0” złotych dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta wartość oferty 1 zł (nie dotyczy cen jednostkowych, podawanych do poszczególnych pozycji wskazanych w części A formularza oferty).
6. Miejsca przeznaczone do wypełnienia w formularzu ofertowym muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy Wykonawca nie przewiduje żadnych opłat, bądź prowizji należy wpisać 0,00 zł.
7. Cena musi spełniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca obliczy wartość oferty w następujący sposób:
 1. Dla części „A” - jako iloczyn poszczególnych pozycji kolumny „4” i kolumny „5” oraz poda całkowitą wartość, stanowiącą sumę pozycji od 1 – 17 zawartych w kolumnie 6,
(*PRZYKŁAD: Część A Otwarcie rachunku bankowego – 30 szt. x 1,00 = 30,00*)
 2. Dla części „B” - jako iloczyn wartości zawartej w kolumnie „4” i % zawartego w kolumnie „5”, oraz poda całkowitą wartość w kolumnie 6,
(*PRZYKŁAD: Część B - Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych x 2% = 50 000,00*).

Dla celów obliczenia ofert należy przyjąć oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach w oparciu o stawkę WIBID O/N na dzień 20 października, tj. 1,38%, skorygowaną o marżę banku.

3. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby wyjaśnili treść oferty.
 4. Ilość transakcji oraz wartość środków na rachunkach podstawowych i pomocniczych została określona przez Zamawiającego dla celów obliczenia oferty i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie.
 5. Wykonawca, dla celów obliczenia oferty poda oprocentowanie środków pieniężnych oparte będzie na zmiennej stawce WIBID O/N dla złotych depozytów międzybankowych overnight o wartości notowania 1,38% z dnia 20 października 2017 r., w którym zakładana jest lokata, skorygowanej o marżę banku w wysokości podanej w % w ofercie Wykonawcy, w niniejszym postępowaniu, obowiązujące w okresie trwania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje wówczas roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 10. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby wyjaśnili treść oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie jedynego kryterium – cena, gdyż zgodnie z art. 91 ust. 2a w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III niniejszej SIWZ) określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona), co oznacza, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia, uzyskany produkt będzie tożsamy jakościowo i ilościowo.

W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone koszty cyklu życia, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%.
Oferta najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

2. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla poszczególnej oferty w następujący sposób:

2.1. Cena za wykonanie poszczególnych rodzajów usług (max. ilość pkt. 50) – 50%,

$$PA \text{ (dla części A)} = \frac{\text{najniższa cena części A}}{\text{badana cena części A}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

W zakresie części A oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

2.2. Wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych (max. ilość pkt. 50) – 50%

$$PB \text{ (dla części B)} = \frac{\text{badana cena części B}}{\text{najwyższa cena części B}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

W zakresie części B oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

2.3. Ilość punktów uzyskanych przez ofertę $P = PA + PB$

- 2.4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Punkty uzyskane przez ofertę w poszczególnych częściach zostaną zsumowane ($PA + PB$).
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
5. Formularz ofertowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pozycje.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi wg zasad określonych w art. 91 ustawy Pzp.
8. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, co uniemożliwi wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 i 1a ustawy Pzp i zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp;
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajądą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo *publiczne* lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym art. 90 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 93 ustawy Pzp.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
2. Termin zawarcia umowy zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem terminu na wniesienie odwołania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z niniejszej specyfikacji, przede wszystkim:

1. **Przedmiot zamówienia** jakim jest świadczenie usług kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Wągrowiec i jednostek organizacyjnych Gminy obejmujących w szczególności:

- 1) Otwarcie, prowadzenie i likwidację podstawowych i pomocniczych rachunków bankowych budżetu Gminy Wągrowiec i jednostek organizacyjnych Gminy.
- 2) Otwarcie i obsługę kont masowych dla płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, umożliwiających ich jednoznaczną identyfikację i automatyczne elektroniczne księgowanie na indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających w systemie księgowym RADIX, moduł WIP+, posiadanym przez Zamawiającego.
- 3) Realizację poleceń przelewu krajowych i zagranicznych, w tym również w wersji papierowej w sytuacji awarii sieci informatycznej.
- 4) Przyjmowanie wpłat realizowanych przez Gminę, w tym, w szczególności: wpłat codziennych wpływów Gminy. Z tytułu przyjmowanych wpłat Wykonawca (bank) nie będzie pobierał prowizji i opłat.
- 5) Dokonywanie wypłat gotówkowych realizowanych przez Gminę, w tym, w szczególności:
 - realizację czeków,
 - kwartalnych wpłat podatków przez sołtysów w wyodrębnionym okienku, jednego dnia w odstępach czasowych (43 sołtysów),
 - wypłatę świadczeń dla świadczeniobiorców wynikających z odrębnych ustaw, w tym przede wszystkim: świadczenia rodzinne, zasiłki, stypendia, świadczenie wychowawcze (500+), wyprawka szkolna i inne wynikające z odrębnych ustaw, których wypłata w gotówce dokonywana jest na rzecz beneficjentów gminy.Z tytułu realizowanych wypłat Wykonawca (bank) nie będzie pobierał prowizji i opłat.
- 6) Możliwość składania przynajmniej do godziny 14:00 poleceń przelewu do innych banków, których realizacja nastąpi w tym samym dniu, a środki wpłyną na rachunek beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu transakcji.
- 7) Sporządzanie dziennych wyciągów bankowych wraz z załącznikami z wyszczególnieniem danych objętych wyciągiem w wersji papierowej, w terminie do godz. 14:00 następnego dnia roboczego.
- 8) Wydawanie książeczek czekowych.
- 9) Wydawanie historii rachunków, na wniosek Zamawiającego.
- 10) Świadczenie usług bankowości elektronicznej pozwalających przede wszystkim na:
 - a) dostęp do rachunków bankowych,
 - b) dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym za pośrednictwem sieci informatycznej,
 - c) składanie poleceń przelewu, w tym poleceń przelewu zagranicznego ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - d) weryfikację danych kontrahenta na rzecz którego dokonywane są płatności w systemie bankowości elektronicznej przez Zamawiającego z numerem jego rachunku bankowego,
 - e) składanie poleceń przelewu z datą przyszłą, z możliwością ich usuwania, przeglądania, modyfikowania przed przelaniem do Wykonawcy,
 - f) export poleceń przelewów z systemu finansowo – księgowego Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej,

- g) import potwierdzeń przelewów z systemu bankowości elektronicznej do systemu finansowo – księgowego Zamawiającego,
- h) zapewnienie w instalowanym systemie bankowości elektronicznej wymogów związanych z bezpieczeństwem pracy, tj. jednoznacznej identyfikacji użytkowników w procesie logowania się do systemu, dodatkowego uwierzytelniania użytkownika i sprawdzenia jego uprawnień przy korzystaniu z usług aktywnych, szyfrowania transmisji danych, automatycznej blokady konta użytkownika po 3 próbach dostępu z błędnie podanym hasłem z możliwością odblokowania konta poprzez autoryzowany kontakt telefoniczny osoby odrębnie upoważnionej ze specjalistą wsparcia systemu bankowości internetowej (Zamawiający nie wyraża zgody na odblokowanie konta poprzez wysyłanie nowego hasła dostępu wiadomością sms), tworzenie rejestru czynności użytkowników.
- 11) Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach podstawowych i pomocniczych pozostałych jednostek objętych niniejszym zamówieniem, w oparciu o stawkę WIBID O/N, skorygowaną o marżę banku.
Oprocentowanie na w/w warunkach w każdym dniu trwania umowy nie może być niższe od oprocentowania wynikającego ze standardowego oprocentowania stosowanego przez bank dla prowadzonych rachunków. Oprocentowanie środków na rachunkach wskazanych przez zamawiającego podlega odniesieniu na właściwe konto, jakiego dotyczy.
- 12) Kapitalizację odsetek w okresach miesięcznych.
- 13) Zapewnienie możliwości umieszczania w danym dniu wolnych środków pieniężnych przez Zamawiającego (łącznie z wpływami z ostatniej sesji rozliczanej przez bank) wraz z wpływami z konsolidacji na lokatach typu overnight i weekendowych – dotyczy wyłącznie rachunku bankowego budżetu Gminy Wągrowiec). Oprocentowanie środków pieniężnych oparte będzie na zmiennej stawce WIBID O/N dla złotych depozytów międzybankowych overnight o wartości notowania z dnia, w którym zakładana jest lokata, skorygowanej o marżę banku w wysokości podanej w % w ofercie Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
- 14) Wydawanie zaświadczeń o posiadaniu konta, opinii o sytuacji finansowej Zamawiającego i innych w miarę potrzeb.
- 15) Potwierdzanie sald prowadzonych rachunków bankowych na koniec roku kalendarzowego oraz na żądanie Zamawiającego.
- 16) W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie, bez pobierania dodatkowych opłat ani prowizji.
- 17) Świadczenie innych usług bankowych określonych w statucie i ofercie banku, wynikających z potrzeby Gminy.

2. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Posiadanie co najmniej 1 oddziału z punktem kasowym na terenie Miasta Wągrowca, umożliwiającego dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych od 08:00 do 16:00 oraz umożliwiającego odbiór wyciągów wraz z załącznikami, w dni robocze do godziny 14.00 następnego dnia, po ich wygenerowaniu, W wersji papierowej.
- 2) Obsługa poza kolejnością upoważnionych pracowników jednostek organizacyjnych Gminy.

- 3) Nieodpłatne dostarczenie i zainstalowanie programu bankowości elektronicznej w jednostkach organizacyjnych Gminy oraz przeprowadzenie szkolenia wskazanych pracowników.
- 4) Współpraca z informatykiem Urzędu Gminy Wągrowiec, w celu doprowadzenia do kompatybilności systemu bankowego z systemem księgowym Urzędu Gminy.
- 5) Zastrzega się, że w całym okresie obowiązywania umowy liczba rachunków podstawowych i pomocniczych jak również liczba jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
- 6) Zastrzega się, aby wszystkie jednostki organizacyjne Gminy miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonanie obsługi bankowej, na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcenia bądź utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Gminy, Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach, jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Wykonawcą.
- 7) Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi zostaną zawarte odrębne umowy obsługi bankowej, na warunkach będących przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego, wg jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki.
- 8) Zamawiający wymaga, aby bank stosował warunki podane w ofercie dotyczące opłat i oprocentowania środków w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy, które posiadają lub otworzą rachunki w banku wybranym w wyniku rozstrzygnięcia przetargu.
- 9) Z tytułu innych opłat, niż określone w SIWZ, Wykonawca będzie pobierał opłaty zgodnie z obowiązującą w banku taryfą opłat i prowizji.
- 10) Wykonawca naliczy i pobierze prowizje za zrealizowane opłaty, ostatniego dnia każdego miesiąca.
- 11) Poinformowanie Zamawiającego o numerach kont rachunków podstawowych i pomocniczych, w tym Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w terminie 10 dni od podpisania umowy.
- 12) Zawarcie umów rachunków bieżących gminy i jej jednostek organizacyjnych Gminy w terminie 10 dni od podpisania umowy.
- 13) Środki znajdujące się na rachunkach Zamawiającego (budżetu Gminy i jednostek objętych zamówieniem) muszą być objęte Bankowym Funduszem Gwarancyjnym.
- 14) Zaoferowane ceny jednostkowe oraz oprocentowanie środków zaoferowane w złożonej ofercie obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.

3. Wymogi bezpieczeństwa.

- a) System bankowości elektronicznej (zwany dalej systemem) musi prawidłowo działać w środowisku Zamawiającego, przy czym system powinien współpracować zawsze z najnowszymi wersjami wymienionych przeglądarek oraz zachować pełną funkcjonalność w przypadku pojawienia się nowych/innych przeglądarek internetowych pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych zamawiającego.

b) Komunikacja pomiędzy stacjami roboczymi wykorzystywanymi przez zamawiającego, a serwerem wykonawcy (banku) na którym działa system musi być szyfrowana protokołem SSL za pomocą certyfikatu o długości klucza min. 2048 bitów.

c) Udostępniony przez wykonawcę system musi umożliwiać logowanie i autoryzację zleceń z wykorzystaniem certyfikatu cyfrowego na nośniku kryptograficznym, wpisywane hasła muszą być maskowane.

d) System musi zapewniać pełną rozliczalność na poziomie wykonanych przez pracownika zamawiającego operacji.

e) System musi zapewniać zarządzanie uprawnieniami dla poszczególnych użytkowników przez uprawnionego pracownika zamawiającego na poziomie funkcji systemu oraz poszczególnych rachunków.

f) System musi umożliwiać zdefiniowanie okresu bezczynności pracownika po której nastąpi automatyczne wylogowanie.

g) System musi spełniać wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

h) Wykonawca musi zapewniać całodobową ochronę systemu przed atakami cyberprzestępców z wyłączeniem stacji roboczych i infrastruktury teleinformatycznej zamawiającego.

i) Udostępniony przez wykonawcę system musi umożliwiać ograniczenie adresów IP z których możliwe będzie logowanie pracowników do wskazanej przez zamawiającego puli.

j) Udostępniony przez wykonawcę system musi zapewniać możliwość zdefiniowania okien czasowych w których dozwolone jest logowanie do systemu.

k) System musi zapewniać jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk.

l) System musi informować użytkowników o wszystkich istotnych dla użytkownika wydarzeniach, np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez bank.

4. Pozostałe zapisy wymagane w umowie.

- 1) Wykonawca zapłaci odszkodowanie uzupełniające do wysokości faktycznie poniesionej szkody w wyniku nieterminowej realizacji płatności, złożonej dyspozycja przelewu przez Zamawiającego,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do objęcia warunkami umowy jednostek organizacyjnych innych niż wymienione w Rozdziale III, w przypadku utworzenia, przekształcenia lub likwidacji jednostek w trakcie trwania umowy. Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach, jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Wykonawcą.
- 3) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zawartej pomiędzy bankiem, a Zamawiającym zastosowanie będą miały przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa nie może być sprzeczna z przepisami ww. ustaw.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy regulaminami banku a treścią oferty Wykonawcy i postanowieniami SIWZ, przyjmuje się, że obowiązują postanowienia SIWZ i oferta Wykonawcy.

XVIII. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi bankowej, związanej z kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy Wągrowiec oraz jednostek organizacyjnych Gminy Wągrowiec.
2. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Na potwierdzenie ww. wymagań, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do **Prezesa Izby w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób**.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy wnieść w **terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w tym przypadku może wnieść Wykonawca lub podmiot opisany w punkcie 1 oraz dodatkowo organizacja wpisana na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 3 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeśli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej reguluje DZIAŁ VI Rozdział 2 Art. 180 – 198 *ustawy Pzp*.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się przepisy DZIAŁU VI Rozdział 3 (art. 198 a – 198 g) ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (decyduje data złożenia skargi w placówce operatora publicznego).

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2A	Wzór oświadczenia wykonawcy składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 2B	Wzór oświadczenia wykonawcy składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wzór – zdolności techniczne lub zawodowe – doświadczenie.
Załącznik nr 6	sprawozdanie o nadwyżce deficycie Rb-NDS IV kwartał 2016 r.
Załącznik nr 7	sprawozdanie o wydatkach Rb-28S IV kwartał 2016 r.
Załącznik nr 8	sprawozdanie o dochodach Rb-27S IV kwartał 2016 r.

Załącznik nr 9	bilans łączny za 2016 r.
Załącznik nr 10	bilans z wykonania budżetu za 2016 r.
Załącznik nr 11	rachunek zysków i strat za 2016 r.
Załącznik nr 12	zestawienie zmian w funduszu jednostki za 2016 r.
Załącznik nr 13	opinia RIO o projekcie budżetu na 2017 rok
Załącznik nr 14	opinia RIO o projekcie WPF
Załącznik nr 15	opinia o sprawozdaniu z wyk. budżetu za 2016 rok
Załącznik nr 16	opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu
Załącznik nr 17	sprawozdanie o wydatkach Rb-28S III kwartał 2017 r.
Załącznik nr 18	sprawozdanie o dochodach Rb-27S III kwartał 2017 r.
Załącznik nr 19	sprawozdanie o stanie należności Rb-N III kwartał 2017 r.
Załącznik nr 20	sprawozdanie o stanie zobowiązań Rb-Z III kwartał 2017 r.
Załącznik nr 21	sprawozdanie o nadwyżce deficycie Rb-NDS III kwartał 2017 r.
Załącznik nr 22	Opinia RIO o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2017 r.