

**URZĄD GMINY  
WĄGROWIEC**

ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec  
tel. 67 26-80-800, fax 67 26-80-803  
NIP 766-11-40-405, REGON 000548057

IGP.271.1.2.2017.FZ

Wągrowiec, dnia 10.07.2017 r.

**Zatwierdzam:**

  
inż. Przemysław Majchrzak

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Wągrowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Wągrowiec**

**Pana Przemysława Majchrzaka**

Adres Zamawiającego:

ul. Cysterska 22  
62-100 Wągrowiec

Województwo wielkopolskie  
Powiat wągrowiecki

tel.: (67) 268 08 00  
fax: (67) 268 08 03

**www.bip.gminawagrowiec.pl**  
e- mail: wagrow@wokiss.pl

**ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:**

**„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku komunalnego w Rąbczynie”, w tym:**

**Zadanie nr 1 „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku komunalnego w Rąbczynie”;**

**Zadanie nr 2 „Roboty w istniejących mieszkaniach”;**

**Zadanie nr 3 „Roboty związane ze świetlicą wiejską”.**

**Zadanie nr 1 „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku komunalnego w Rąbczynie”**

**Współfinansowane jest ze środków Funduszu Doplát.**

**Umowa nr BS17-00669 z dnia 06.02.2017 r. r. zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w Warszawie**

## **I. OGŁOSZENIE OPUBLIKOWANE ZOSTANIE W:**

- 1) Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wągrowiec [www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego – w siedzibie Urzędu Gminy Wągrowiec,  
ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamówienie udzielone zostanie w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 ustawy Pzp dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 t. j. ze zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku komunalnego  
w Rąbczynie”, w tym:**

**Zadanie nr 1 „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku komunalnego w Rąbczynie”;**

**Zadanie nr 2 „Roboty w istniejących mieszkaniach”;**

**Zadanie nr 3 „Roboty związane ze świetlicą wiejską”.**

### **CPV: Dział 45 - Roboty budowlane**

**Kod główny: 45262700-8 Przebudowa budynków**

**GRUPA 451: 45111300-1 Roboty rozbiórkowe**

**GRUPA 452: 45262520-2 Roboty murowe**

45261410-1 Izolowanie dachu

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

**GRUPA 453: 45321000-3 Izolacja cieplna**

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45331210-1 Instalowanie wentylacji

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45312310-3 Ochrona odgromowa

**GRUPA 454: 45421152-4 Instalowanie ścianek działowych**

45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych

45410000-4 Tynkowanie

45442100-8 Roboty malarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45421132-8 Instalowanie okien

45421131-1 Instalowanie drzwi  
45421130-4 Instalowanie drzwi i okien  
45422100-2 Stolarka drewniana  
45443000-4 Roboty elewacyjne

## **2. Miejsce realizacji zamówienia:**

Gmina Wągrowiec  
Rąbczyn 68  
62-106 Rąbczyn  
Działki ewidencyjne nr 419/1, 419/2  
Obręb geodezyjny Rąbczyn

## **3. Zakres robót obejmuje:**

Teren, na którym położony jest budynek komunalny obejmuje działki o nr ewid. 419/1 i 419/2. Na terenie działek znajduje się budynek komunalny, budynek gospodarczy, plac zabaw oraz tereny utwardzone i tereny zieleni ozdobnej. Działka jest uzbrojona w przyłącze wodociągowe i energetyczne oraz kanalizacyjne (istniejący zbiornik betonowy).

### **Zadanie nr 1 „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku komunalnego w Rąbczynie”.**

Zakres prac do wykonania obejmuje roboty budowlane związane z przebudową oraz zmianą sposobu użytkowania części budynku komunalnego w Rąbczynie.

W ramach inwestycji planuje się wykonanie przebudowy i zmiany sposobu użytkowania poddasza budynku z nieużytkowego na mieszkalne. Planuje się wykonanie m.in.: modernizacji istniejącej klatki schodowej, wymianę pokrycia dachowego przemurzenie ściany szczytowej, wykonanie ścianek działowych z płyt ognioodpornych na konstrukcji metalowej, wymianę stolarki okiennej, montaż okien połaciowych i drzwi wewnętrznych, wykonanie nowych okładzin na ścianach, podłogach i sufitach, wykonanie instalacji wod.-kan., elektrycznej i c.o..

Zakres prac do wykonania obejmuje również roboty związane z częściami wspólnymi budynku t. j.: remont klatki schodowej, roboty związane z elewacją, pokryciem dachowym instalacją odgromową i kominami.

W budynku przewidzianym do przebudowy znajduje się obecnie pięć mieszkań komunalnych oraz świetlica wiejska. Klatka schodowa wykorzystywana jest obecnie wyłącznie na potrzeby istniejących mieszkań. Po adaptacji poddasza, służyć będzie również jako komunikacja do nowych mieszkań.

Powierzchnia użytkowa dwóch nowo wyodrębnionych mieszkań na poddaszu wynosi 76,60 m<sup>2</sup>.

#### **Zadanie nr 2 „Roboty w istniejących mieszkaniach”.**

Zakres prac do wykonania obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z remontem istniejących mieszkań.

Zakres prac obejmuje wykonanie robót bezpośrednio związanych z remontem istniejących mieszkań na parterze oraz pierwszym piętrze budynku:

- wymianę instalacji elektrycznej,
- wymianę drzwi wejściowych do lokali,
- malowanie mieszkań po wykonaniu robót elektrycznych,
- punktowe skucie i uzupełnienie okładziny ściennej z płytek w łazienkach i kuchniach.

Powierzchnia użytkowa istniejących mieszkań: 239,96 m<sup>2</sup>

#### **Zadanie nr 3 „Roboty związane ze świetlicą wiejską”.**

Zakres prac obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z remontem świetlicy wiejskiej.

Zakres prac obejmuje wykonanie robót bezpośrednio związanych z remontem świetlicy wiejskiej:

- wykonanie podłogi z płyt OSB nad stropem świetlicy wiejskiej,
- wymianę okien na strychu nad świetlicą wiejską,
- wymiana krutek wentylacyjnych na strychu nad świetlicą wiejską.

Powierzchnia użytkowa świetlicy wiejskiej: 201,53 m<sup>2</sup>

**Szczegółowy zakres prac, które należy wykonać określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, które są załącznikami do niniejszej SIWZ.**

#### **4. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonania zamówienia:**

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (D. U. z 2015 r. poz. 2164 j. t. ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 j. t.);
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 570 ze zm. j. t.);
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);

- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
- 6) przepisy i wytyczne branżowe.

#### 5. Zasady wykonania robót budowlanych:

- 1) roboty budowlane należy wykonać zgodnie z: załączoną dokumentacją projektową, przez którą w niniejszym postępowaniu należy rozumieć projekt budowlany - wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, informacje dotyczące BIOZ oraz wytycznymi określonymi w SIWZ, z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP,
  - 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje i dostarcza dokumentację powykonawczą, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej,
  - 3) do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych i określonych w dokumentacji projektowej,
  - 4) **jeśli w dokumentacji projektowej, przedmiarach, specyfikacjach technicznych, użyte zostały nazwy handlowe materiałów i urządzeń to należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach,**
  - 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (**atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości**),
  - 6) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży dokumenty na wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
    - a) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
    - b) dokumenty potwierdzające jakość podstawowych materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
    - c) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania,
    - d) jeżeli zajdzie konieczność Wykonawca przygotowuje dokumenty niezbędne Zamawiającemu do rozliczania zamówienia w związku z planowanym dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.
  - 7) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania,
  - 8) **Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów odpadowych i pochodzących z rozbiórki,**
  - 9) wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
6. Podwykonawstwo.
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;
  - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
  - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 4) Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i

osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszystkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zasady stosuje się również do dalszych podwykonawców.
  - 7) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepis stosuje się również do dalszych podwykonawców.
  - 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 9) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu znajdują się w § 7 Projektu Umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).
  - 10) Zamawiający zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl)
  8. Zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp:
    - 1) zakres zamówienia: powtórzenie podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym, określonych w pkt III.3 SIWZ.
    - 2) wielkość zamówienia: do 30% wartości zamówienia podstawowego,
    - 3) warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe.

#### **IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZALICZKACH**

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do 30% wartości zamówienia. Zakres tych robót oraz warunki na jakich zostaną one udzielone określono w rozdziale III pkt. 8 SIWZ.
4. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych i dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Zamówienie pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku komunalnego w Rąbczynie”, w tym:**

**Zadanie nr 1 „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku komunalnego w Rąbczynie”;**

**Zadanie nr 2 „Roboty w istniejących mieszkaniach”;**

**Zadanie nr 3 „Roboty związane ze świetlicą wiejską”.**

- 1) Rozpoczęcie – nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) Zakończenie wykonania przedmiotu umowy: **03.11.2017 r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, w zakresie:

### **1) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

a) Wykonawcy muszą wykazać i udokumentować, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli:

- 2 zamówienia polegające na na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o wartości minimum 350 000,00 zł NETTO każde,

b) dysponują osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi – zapewnią nadzór nad robotami w postaci:

- kierownika budowy,
- kierowników robót,

posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej).

### **2) Posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

a) posiadają na realizację przedmiotowego zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (od szkód na rzecz osób i mienia) o wartości nie mniejszej niż 550 000,00 zł.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
  - 1) każdy z osobna posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) wspólnie muszą wykazać, że spełnią warunki, dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia i posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie dostarczonych dokumentów poprzez stwierdzenie:**

SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA

**9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych SIWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne – czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

2. Na wstępne potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są załączyć wraz z formularzem ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w celu potwierdzenia spełnienia wymagań pkt VI.1. (**załącznik nr 2A do SIWZ**),
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w celu potwierdzenia spełnienia wymagań pkt VI.1. (**załącznik nr 2B do SIWZ**),
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - (**załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).

3. Ponadto do oferty należy załączyć :

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą **dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą** (w przypadku pełnomocnictw - oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy na którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.
- 3) kosztorys ofertowy – wydruk **uproszczony** kosztorysu z podaniem cen jednostkowych wykonania robót, oraz z informacją o zastosowanych stawkach czynników produkcji (roboczogodzinie, kosztach zakupu, kosztach pośrednich i zysku). Cenę jednostkową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto podczas sporządzania kosztorysu ofertowego należy sprawdzić czy stosowana formuła: ilość x cena jest równa wartości danej pozycji kosztorysowej.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie**

**tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (o ile dotyczy).**

Z treści zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 ze zm.), Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia - zgodnie ze wzorem **wg załącznika nr 7 do SIWZ**.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia następujących dokumentów:

**Dokumenty na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – na potwierdzenie warunku VI.1.1).a) - **wg załącznika nr 3 do SIWZ**
- 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i

- wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie warunku VI.1.1).b) – **wg załącznika nr 4 do SIWZ,**
- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – na potwierdzenie spełnienia warunku VI.1.2).a).
  - 4) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - na potwierdzenie spełnienia warunku VI.1.2).b).
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. **Kontaktowanie się z Zamawiającym oraz składanie zapytań może być dokonywane w formie:**
  - 1) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego,
  - 2) faxu – **Nr faxu (67) 268 08 03,**
  - 3) elektronicznej – **adres e:mail do kontaktu z Zamawiającym**  
[inwestycje.rybak@wagrowiec.wlkp.pl](mailto:inwestycje.rybak@wagrowiec.wlkp.pl)  
[fundusze@wagrowiec.wlkp.pl](mailto:fundusze@wagrowiec.wlkp.pl)
2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.
3. **Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:**

Magdalena Rybak 67 26 80 806  
Milena Maciejewska 67 26 80 806

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego **[www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl)**
4. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

6. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. W przypadku gdy zmiana powodowała będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
10. Zamawiający nie przewiduje spotkań z ubiegającymi się o zamówienie. Jednakże wskazane jest, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu i obiektu objętego zamówieniem.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości: **13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100) w terminie do 26.07.2017 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniu pieniężnym spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 j. t.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO Bank Polski SA z dopiskiem:

**Wadium – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku komunalnego w Rąbczynie”**

Nr rachunku: **59 1020 4027 0000 1302 1215 5067.**

Zamawiający zaleca aby kopia przelewu (wpłaty wadium w formie pieniądza) załączona została do oferty.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.  
Wadium w formie innej niż pieniężna należy zdeponować w Kasie Urzędu – pokój 107, a kopię dopiąć do oferty.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeśli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
  - 2) nazwę zamówienia,
  - 3) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 4) z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający, żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium (na podstawie art. 46. ust. 1 ustawy Pzp) jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą – z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt. 2 , nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Forma oferty:
  - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim; w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski;
  - b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej;
  - c) oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania;
  - d) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale;
  - e) dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - f) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - g) jeżeli, wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;
  - h) wszystkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
  - i) zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, a jej kartki ponumerowane.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty wraz z dowodem wniesienia wadium oraz wszystkimi załącznikami, które stanowią dokumenty wymienione w pkt. VII. 2 i 3 SIWZ.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wskazaniem jest aby również układ graficzny odpowiadał wzorom załączonym do SIWZ.
6. Wykonawca dostarczy ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym:

#### **Oferta**

**„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania części budynku komunalnego w Rąbczynie”**

**Nie otwierać przed 26.07.2017 r. godz. 9<sup>15</sup>”**

**Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.**

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmian lub wycofania oferty Wykonawca informuje Zamawiającego za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Opakowanie powinno być dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zastrzegł, że informację nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) muszą one być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu opisanym jak w pkt. 6 z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie informacji, danych dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 t. j. ze zm.):

**mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

**mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

**średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny

obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Uwaga: zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r.** dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.07.2017 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec – **pokój nr 100 (biuro podawcze)**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2017 r. o godz. 9<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec – **pokój nr 305**.
3. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone do Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA”  
Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako **wynagrodzenie kosztorysowe**.  
(zgodnie ze złożoną ofertą).
2. **Cena oferty wynikać będzie z opracowanych przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych sporządzonych w oparciu o przedmiary robót, dokumentacje techniczne oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
3. Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów nie są obowiązujące – Wykonawca może dokonać wyceny wg własnej kalkulacji. Wiążące dla stron są ceny jednostkowe wykonania robót.
4. Ceny jednostkowe powinny zawierać wszystkie upusty, ale także wszelkie roboty tymczasowe i towarzyszące (wynikające m.in. z technologii robót oraz koszty badań, prób, składowania i utylizacji materiałów, utrzymania placu budowy itp.). Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót.
5. Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony **do kosztorysowej wartości robót**. Stawkę podatku VAT należy podać zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego ww. obowiązku.
7. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby wyjaśnili treść oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje wówczas roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

##### **I. Cena wykonania zamówienia - 60%**

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów.

##### **Sposób oceny ofert:**

Cena najniższa, z ważnych ofert

----- x 60% x 100 punktów = Punkty uzyskane przez ofertę badaną  
Cena badana

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

##### **II. Okres Gwarancji – 40%**

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska 40 punktów.

##### **Sposób oceny ofert:**

Okres gwarancji  
badanej oferty

----- x 40% x 100 punktów = Punkty uzyskane przez ofertę badaną

Najdłuższy okres gwarancji  
spośród złożonych, ważnych ofert

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**Ważne:**

1. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
2. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
3. Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 96 miesięcy.
4. Okres gwarancji dotyczy również wszelkich zamontowanych i wbudowanych urządzeń.
5. W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu gwarancji uznaje się, że Wykonawca zaoferował minimalny termin gwarancji tj. 60 m-cy i taki termin zostanie uwzględniony w Umowie z wykonawcą. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „gwarancja” zostanie przyjęty okres 96 miesięcy. Z kolei w umowie z Wykonawcą zostanie uwzględniony termin gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie = Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena” + Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „gwarancja”.**

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, wówczas Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy *Pzp* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi wg zasad określonych w art. 91 ustawy *Pzp*.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 i 1a ustawy *Pzp* i zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy *Pzp*.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy *Pzp*:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy *Pzp*
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy *Pzp*;

- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo *publiczne* lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty, jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
8. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 93 ustawy *Pzp*.

## **XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. XVI SIWZ.
2. Ustali wspólnie z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji robót.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie uprawnień kierownika budowy oraz kierowników robót oraz oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót, celem zgłoszenia do PINB.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - DLA KAŻDEJ CZĘŚCI**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 *Prawo zamówień publicznych* wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **59 1020 4027 0000 1302 1215 5067**.

3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie ustala się w pełnych złotych z uwzględnieniem zaokrągleń matematycznych.**

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana podpisana zostanie umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym – **ogólne warunki umowy wg załącznika nr 8 do SIWZ. Załącznik ten zawiera m.in. warunki zmiany umowy.**

## **XVIII. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:**

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie budownictwa tj. prace fizyczne pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę polegające na:

- wykonywaniu robót ogólnobudowlanych i wykończeniowych (prac przygotowawczych, ogólnobudowlanych, murarskich, dekarских, malarskich, okładzinowych),
- wykonywaniu robót w zakresie instalacji sanitarnych (prac instalacyjnych wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i wentylacji),
- wykonywaniu robót w zakresie instalacji elektrycznych.

2. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze Umowy.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do **Prezesa Izby w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób**.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy wnieść w **terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w tym przypadku może wnieść Wykonawca lub podmiot opisany w punkcie 1 oraz dodatkowo organizacja wpisana na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 3 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeśli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej reguluje DZIAŁ VI Rozdział 2 Art. 180 – 198 *ustawy Pzp*.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się przepisy DZIAŁU VI Rozdział 3 (art. 198 a – 198 g) ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (decyduje data złożenia skargi w placówce operatora publicznego).

## **ZAŁĄCZNIKI**

|                 |                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1  | Formularz oferty.                                                                                                               |
| Załącznik nr 2A | Wzór oświadczenia wykonawcy składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik nr 2B | Wzór oświadczenia wykonawcy składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik nr 3  | Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.                                                                                       |
| Załącznik nr 4  | Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami.                                                                       |
| Załącznik nr 5  | Wzór oświadczenia o podwykonawcach.                                                                                             |
| Załącznik nr 6  | Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.                                       |
| Załącznik nr 7  | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.                                                                        |
| Załącznik nr 8  | Projekt umowy – zawierający ogólne warunki umowy.                                                                               |
| Załącznik nr 9  | Dokumentacja techniczna.                                                                                                        |
| Załącznik nr 10 | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.                                                                              |
| Załącznik nr 11 | Przedmiary robót.                                                                                                               |