



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Fundusz Spójności



GMINA WĄGROWIEC

ul. Cysterska 22

62-100 WĄGROWIEC

NIP 766-19-68-498

REGON 570791339

IGP.042.15.2016.FZ

Wągrowiec, dnia 30.12.2016 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62 -100 Wągrowiec

reprezentowana przez

Pana Przemysława Majchrzaka – Wójta Gminy Wągrowiec

62 – 100 Wągrowiec, ul. Cysterska 22

Tel./ faks: (067) 26 80 800

ZAPRASZA

DO ZŁOŻENIA OFERTY NA WYKONANIE ZADANIA PN.:

**„OPRACOWANIE LOKALNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI GMINY
WĄGROWIEC NA LATA 2017-2023”**

Projekt współfinansowany z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: „Wsparcie dla programów rewitalizacji gmin w ramach perspektywy finansowej 2017-2020”. Umowa Nr DPR.U.77/2016 z dnia 25.10.2016 r.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Umowy z Dotacjobiorcą – Procedura udzielenia zamówień przez dotacjo biorców, a także Zarządzeniem nr 130/2014 Wójta Gminy Wągrowiec z dnia 24 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wągrowiec.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie *Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wągrowiec na lata 2017 - 2023*, zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO, a także innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia.

1. W ramach opracowania *Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wągrowiec na lata 2017 – 2023*, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących działań:

- 1) Moderowania posiedzeń Zespołu ds. rewitalizacji – oparte na prowadzeniu spotkań i odpowiedniej dbałości o możliwość wypowiedzenia się wszystkich członków zespołu. Rolą moderatora będzie dbałość o uzyskanie danych, które są potrzebne na danym etapie prac – 6 szt.
- 2) Organizacji szkoleń dla członków Zespołu ds. rewitalizacji, rozumianych jako uczestnictwo w przeprowadzanych przez Wykonawcę pięciu szkoleniach Zespołu ds. Rewitalizacji. Każde szkolenie będzie trwało 5 godzin szkoleniowych. Celem szkoleń jest zapoznanie członków Zespołu ds. Rewitalizacji z aktualnymi przepisami prawa w zakresie tworzenia i realizacji programów rewitalizacji oraz partycypacji. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić moderatora szkoleń, którego rolą będzie dbałość o wypowiedzenie się wszystkich członków zespołu oraz o uzyskanie danych, które są potrzebne na danym etapie prac – 5 szt.
- 3) Przygotowania materiałów szkoleniowych dla zespołu ds. rewitalizacji - Wykonawca powinien zapewnić profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe, niezbędne do przeprowadzenia 5 szkoleń związanych z odrębną tematyką, która realizowana będzie przez Zespół ds. rewitalizacji (koszt jednego opracowania odnosi się do szkolenia trwającego 5 godzin szkoleniowych – przewiduje się do 30 uczestników).
- 4) Analizy danych zastanych w dokumentach strategicznych jednostki samorządu terytorialnego oraz zapisów wskaźnikowych dokumentów. Analiza ekspercka w zakresie określenia potencjałów i barier obszaru rewitalizacji, a także stworzenia analizy SWOT – 8 osobodni.

- 5) Analizy statystycznej wskaźników przygotowanych specjalnie dla wszystkich miejscowości (65). Zebrane dane będą dotyczyły: sfery społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem procesów demograficznych, rynku pracy, sytuacji gospodarstw domowych, poziomu kształcenia, aktywności edukacyjnej, przestępczości, samowystarczalności rodzin. Analizowane będą również wskaźniki gospodarcze: rozwój działalności gospodarczych, sprzyjanie przedsiębiorczości. Analizie poddane zostaną również wskaźniki techniczne i przestrzenno-funkcjonalne: zagospodarowanie przestrzeni, sposób użytkowania terenów, stan techniczny budynków i instalacji, a także środowiskowe i inne – 4 osobodni.
- 6) Opracowania map - dane statystyczne zostaną opracowane z wykorzystaniem np. programu QuantumGIS lub innym równoważnym. Planowane jest opracowanie czterech map w skali 1:5000.
- 7) Zakupienia podkładów – dokonanie zakupu kopii podkładów map ze Starostwa Powiatowego, umożliwiających stworzenie mapy w skali 1:5000.
- 8) Spotkania z interesariuszami – Wykonawca zorganizuje min. dwa spotkania, które będą moderowane przez Wykonawcę. Opinie grup interesariuszy zostaną poddane analizie eksperckiej umożliwiającej wyciągnięcie wniosków odwołujących się do obszaru rewitalizacji.
- 9) Spacerów studyjnych – zorganizowane zostaną 2 spacer studyjne, których celem będzie rozpoznanie obszarów poddawanych rewitalizacji wraz z udokumentowaniem ich stanu obecnego.
- 10) Badań kwestionariuszowych PAPI na próbie 200 mieszkańców wraz z kodowaniem danych uzyskanych w trakcie badań, a także ich opracowaniem i przedstawieniem do wglądu Zamawiającego. Zakłada się realizację badania wraz z zapewnieniem dostępu do kart realizacji badania, zawierających dane umożliwiające dotarcie do potencjalnego respondenta (imię i nazwisko wraz z numerem telefonu lub mailem lub adresem). Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji badań.
- 11) Warsztatów rewitalizacyjnych - przeprowadzenie czterech warsztatów rewitalizacyjnych z mieszkańcami wraz z analizą i opracowaniem pozyskanych danych, które wraz z rekomendacjami zostaną wykorzystane w toku prac nad dokumentem. Jeden warsztat rewitalizacyjny będzie trwał 4 godziny szkoleniowe.
- 12) Wywiadów pogłębionych (IDI) - przeprowadzone zostaną z przedstawicielami władz oraz jednostek samorządowych. Niezbędne w procesie dopracowywania

planowanych działań. Przeprowadzonych zostanie 5 wywiadów pogłębionych, a uzyskane dane zostaną poddane analizie eksperckiej.

- 13) Realizacji wywiadów CAWI, które będą opierały się na zebraniu opinii mieszkańców za pośrednictwem formularza internetowego - na ogólnodostępnej platformie, umożliwiającej dostęp wszystkich mieszkańców do kwestionariusza. Ankieta będzie również możliwa do wypełnienia na stronie Urzędu Gminy oraz lokalnych portalach internetowych. Niniejsze badanie umożliwi włączenie szerokiego grona mieszkańców w partycypację i konsultowanie zaplanowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, ale również określanie priorytetowości spraw. Koszt obejmuje stworzenie kwestionariusza oraz realizację badania wraz z opracowaniem wyników – 5 osobodni.
- 14) Analizie jakościowej uzyskanych danych w obszarze przedsięwzięć - Analizie eksperckiej (zespółowi ds. rewitalizacji) poddane zostaną wszystkie zebrane opinie i wnioski, które pozwolą na opracowanie matryc logicznych, umożliwiających wskazanie kompleksowych przedsięwzięć, a także ich opracowanie, zgodnie z założeniami procesu rewitalizacji realizowanego w gminie – 4 osobodni.
- 15) Wydruk i rozwieszenie plakatów – wydruk plakatów informacyjnych formacie B2 wraz z ich rozwieszeniem na tablicach informacyjnych we wszystkich miejscowościach gminy przy współudziale Zamawiającego – 100 szt.
- 16) Ogłoszenia prasowe – redakcja i zamieszczenie ogłoszeń prasowych – 4 szt.
- 17) Moderowania spotkania podsumowującego z mieszkańcami - wynagrodzenie moderatora spotkania podsumowującego z mieszkańcami, którym będzie osoba posiadająca doświadczenie w realizacji procesów rewitalizacyjnych i będzie mogła odnieść się do realizowanych prac – 1 osoba.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) bieżącego monitorowania, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu diagnozy społeczno-gospodarczej na potrzeby opracowania programu rewitalizacji oraz dostosowanie go do ww. zmian;
- 2) opracowanie raportu z procesu partycypacji społecznej;
- 3) po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych opracuje informację podsumowującą jej przebieg, zawierającą dane o miejscu i czasie jej

przeprowadzenia i omówienie jej przebiegu, jak również wszystkie uwagi wraz z odniesieniem się do nich;

- 4) udział w spotkaniach z mieszkańcami, naradach z Zamawiającym, spotkaniach Zespołu ds. rewitalizacji, spotkaniach/konferencjach promujących przedmiot umowy – min. 2 spotkania;
- 5) prezentację przedmiotu umowy na posiedzeniu komisji wspólnej i sesji Rady Gminy – min. 2 prezentacje;
- 6) pomoc ekspercką w konsultacjach projektu LPR z organami i podmiotami, jeśli uzgodnienia wymagane są na podstawie „Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministra Infrastruktury i Rozwoju;
- 7) dokonania ewentualnych korekt w przypadku wystąpienia zastrzeżeń zgłoszonych przez Zespół ds. rewitalizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty programu rewitalizacji, w ilości niezbędnej do uzyskania akceptacji Zespołu ds. rewitalizacji.

Powyższe prace powinny zostać zaplanowane w sposób gwarantujący najbardziej rzetelny sposób realizacji prac analityczno-partycypacyjnych. Ostateczna liczba poszczególnych form konsultacji oraz liczba i treść ankiet, zostanie sprecyzowana po sporządzeniu szczegółowej diagnozy obszarów rewitalizacji i dostosowana do specyfiki interesariuszy, jednakże nie będzie mniejsza niż zaplanowana powyżej.

3. Konstrukcja Programu rewitalizacji:

1) Program rewitalizacji zawierał będzie co najmniej:

- a) opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
- c) zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
- d) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- e) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f) listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu),

szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;

- g) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
 - h) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami lub przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
 - i) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
 - j) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
 - k) system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
 - l) system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
- 2) Diagnoza zawarta w programie rewitalizacji (o ile nie została dokonana w innym dokumencie strategicznym lub planistycznym gminy przyjętym uchwałą Rady Gminy) obejmuje analizę wszystkich sfer, w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu. Takie działania mają na celu podniesienie skuteczności i trwałości projektów rewitalizacyjnych oraz gotowości i świadomości mieszkańców co do możliwości partycypacyjnego współdecydowania o obszarze objętym programem rewitalizacji.
- 3) Zasięgi przestrzenne obszaru lub obszarów rewitalizacji dokonywane są (o ile nie zostały dokonane w innym dokumencie strategicznym lub planistycznym gminy przyjętym uchwałą Rady Gminy) przy założeniu, że dany program rewitalizacji może obejmować więcej niż jedno terytorium wymagające wsparcia. Zasięg każdego z tych obszarów wyznaczany jest przy założeniu, że jest to terytorium ograniczone przestrzennie, tj. obejmujące tereny o szczególnej koncentracji negatywnych zjawisk istotne dla rozwoju danej gminy. Ustalenia zasięgu przestrzennego obszaru lub obszarów rewitalizacji dokonuje samorząd gminny, w oparciu o rozstrzygnięcia wynikające z innych dokumentów strategicznych lub planistycznych gminy lub w oparciu o indywidualne kryteria (wraz z odniesieniem ich do wartości referencyjnych dla danej gminy) i przy uwzględnieniu kryteriów wskazanych przez IZ RPO, jeśli IZ RPO takie określi. Program

rewitalizacji łącznie nie obejmuje więcej niż 20% powierzchni gminy i dotyczy liczby ludności nie większej niż 30% jej mieszkańców.

- 4) Opis planowanych działań rewitalizacyjnych, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji powinien zawierać przede wszystkim:
- a) identyfikację podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych tj. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji;
 - b) charakterystykę (zbiorczy opis) innych uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne, zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji. Zarówno przedsięwzięcia główne (podstawowe), jak i uzupełniające (pozostałe), są przedsięwzięciami zaplanowanym i wynikającymi z programu rewitalizacji.

4. Przedmiot zamówienia obejmować będzie trzy etapy:

- 1) opracowanie diagnozy społeczno - gospodarczej oraz wyznaczenie na jej podstawie obszarów zdegradowanych i obszaru rewitalizacji na potrzeby opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wągrowiec na lata 2017 – 2023;
- 2) opracowanie map zawierających wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 3) opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Wągrowiec na lata 2017 - 2023.

5. W skład Gminy Wągrowiec wchodzi 43 sołectwa, na które składa się 65 miejscowości. Na dzień 30 grudnia 2016 r. Gminę Wągrowiec zamieszkuje 12 257 osób, w tym: 12 111 stałych oraz 146 czasowych.

6. Wykonawca dostarczy Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Wągrowiec na lata 2017-2023 w 4 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

posiadania wiedzy i doświadczenia - za spełniających warunki udziału w postępowaniu określonego Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu programu rewitalizacji, potwierdzone referencjami (lub innymi dokumentami), w których użyto ilościowych i jakościowych metod badawczych.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest spełnić na dzień składania ofert.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Cena brutto	70%
Koncepcja realizacji badania	30%

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem

$$P = P_C + P_{KB}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_C – ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

P_{KB} – ilość punktów w kryterium „Koncepcja realizacji badania”

1. Kryterium „Cena brutto” – 70 % (max. 70 pkt)

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

najniższa cena brutto wskazana w ofercie

$$P_C = \frac{\text{cena brutto wskazana w ofercie badanej}}{\text{cena brutto wskazana w ofercie badanej}} \times 100 \times 70 \%$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium „Koncepcja realizacji badania” - 30% (max. 30 pkt.)

Zamawiający uznaje, że wymagania określone w pkt. III niniejszego zaproszenia stanowią minimalne wymagania w zakresie opracowania Lokalnego Planu Rewitalizacji (ilości, jakości badań, metodologii). W niniejszym kryterium ocenie podlegać będą proponowane przez Wykonawcę dodatkowe elementy koncepcji, która musi być zgodna z przedmiotem zamówienia:

1) ilość i dobór źródeł pozyskania danych (1-10 pkt.).

- 2) poszerzenie w stosunku do przyjętej w przedmiocie zamówienia metodologii badań i technik badawczych (1-10 pkt.).
- 3) ilość i trafność doboru badanych grup docelowych (np. przedsiębiorcy, osoby w grupach wiekowych itp.) (1-10 pkt.).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia 26.05.2017 roku.

VII. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną.
5. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, a jej kartki ponumerowane.
6. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania.
7. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1**.
10. Wykonawca dostarczy ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym:

***Oferta na realizację zadania pn.: Opracowanie Lokalnego Programu
Rewitalizacji Gminy Wągrowiec na lata 2017 – 2023”***

Nie otwierać przed 10.01.2017 r. godz. 9:00

Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.

11. Do ofert należy załączyć:

- 1) opis koncepcji realizacji usługi w szczegółowy sposób odwołujący się do zakresu usługi oraz obejmujący harmonogram planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy wraz z opisem metodologii realizacji usługi oraz identyfikacją obszarów ryzyka i wskazaniem sposobów ich minimalizowania. Koncepcja powinna obejmować realizację prac diagnostycznych umożliwiających opracowanie diagnozy społeczno-gospodarczej wraz z wyznaczeniem obszarów zdegradowanych oraz obszarów rewitalizacyjnych i ich podobszarów. Wykonawca powinien przedstawić spójną koncepcję metodologiczną, zgodną z

zakresem realizowanej usługi, która zapewni jak najwyższy poziom partycypacji społecznej. Oferta powinna zawierać właściwy z punktu widzenia celów usługi, szczegółowy zestaw metod i narzędzi gromadzenia i analizy danych, gwarantujących otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych wniosków.

- 2) dokumenty poświadczające należyte wykonanie usługi (zaświadczenia, opinie, listy intencyjne, rekomendacje, itp.);
 - 3) szczegółowy budżet projektu wg Załącznika Nr 2.
12. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia **10 stycznia 2017** roku do godz. **9.00** osobiście w siedzibie Zamawiającego (pokój 100 – biuro podawcze) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec z dopiskiem:

Oferta na realizację zadania pn.: Opracowanie Lokalnego Programu

Rewitalizacji Gminy Wągrowiec na lata 2017 – 2023”

Nie otwierać przed 10.01.2017 r. godz. 9:00

Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.

2. Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie składania ofert.

IX. Zamawiający może unieważnić procedurę udzielenia zamówienia zgodnie z art. 70 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków Umowy pod warunkiem: zgłoszenia proponowanych zmian na piśmie oraz ich akceptacja przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

XI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, wyłonionemu Wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia określonej w umowie, o ile zamówienie polega na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Kontaktowanie się z Zamawiającym oraz składanie zapytań może być dokonywane w formie

- 1) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego,
- 2) faxu – Nr faxu (67) 268 08 03,
- 3) elektronicznej – adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym:
fundusze@wagrowiec.wlkp.pl
- 4) Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania i odczytania informacji.

2. Osobom do kontaktu z Wykonawcami jest: Milena Maciejewska (67) 268 08 06

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA”.
2. Cena oferty wynikać będzie z opracowanego przez Wykonawcę szczegółowego budżetu projektu. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty transportu, przejazdów, wysyłki materiałów itp.).
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe i oczywiste omyłki przy czym wiążące dla Zamawiającego są ceny jednostkowe podane w szczegółowym budżecie.
5. Zamawiający przewiduje wystawienie 1 faktury po zakończeniu realizacji zamówienia.

Wojt
inż. Przemysław Wójcik