

Wągrowiec, dnia 24.06.2016 r.

OS.1721.1.2016.SG

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wągrowiec

reprezentowana przez

Pana Przemysława Majchrzaka – Wójta Gminy Wągrowiec

62 – 100 Wągrowiec, ul. Cysterska 22

Tel. 67 26 80 800, 67 26 80 817, fax. 67 26 80 803

ZAPRASZA

**DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ
AUDYTU WEWNĘTRZNEGO GMINY WĄGROWIEC**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu wewnętrznego, o którym mowa w dziale VI ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), w tym:

1. ETAP I.

- 1.1. Przygotowanie planu audytu wewnętrznego w porozumieniu z kierownikiem jednostki.
- 1.2. Przeprowadzenie dwóch zadań zapewniających w roku 2016.
- 1.3. Przeprowadzenie czynności doradczych, zgodnie z planem audytu wewnętrznego.
- 1.4. Sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego za rok 2016.

2. ETAP II.

- 2.1. Przeprowadzenie dwóch zadań zapewniających w roku 2017.
- 2.2. Przeprowadzenie czynności doradczych, zgodnie z planem audytu wewnętrznego.
- 2.3. Sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego za rok 2017.

II. MIEJSCE REALIZACJI

Miejsce realizacji uzależnione jest od wyboru podmiotu Gminy Wągrowiec, w którym przeprowadzony będzie audyt. Przedmiotem zamówienia, o którym mowa w pkt. I mogą być objęte:

1. Jednostki budżetowe:

- 1) Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec,
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec,
 - 3) Zespołu Szkół w Żelicach, 62-113 Żelice 14a,
 - 4) Gimnazjum Nr 1 w Wągrowcu, ul. Kolejowa 14, 62-100 Wągrowiec,
 - 5) Gimnazjum Nr 3 w Rąbczynie, 62-106 Rąbczyn 61,
 - 6) Szkoły Podstawowej w Siennie, Sienno 27, 62-100 Wągrowiec,
 - 7) Szkoły Podstawowej w Pawłowie Żońskim, 62-104 Pawłowo Żońskie 18,
 - 8) Szkoły Podstawowej w Łaziskach, Łaziska 51, 62-100 Wągrowiec,
 - 9) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łeknie, ul. Pocztowa 7, 62-105 Łekno,
 - 10) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wiatrowie, Wiatrowo 1, 62-100 Wągrowiec,
2. Samorządowy zakład budżetowy - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, ul. Janowiecka 98A, 62-100 Wągrowiec,
3. Instytucja Kultury - Gminny Ośrodek Kultury w Łeknie, ul. Podgórna 5, 62 – 105 Łekno

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. ROZPOCZĘCIE: 1 sierpnia 2016 r.

2. ZAKOŃCZENIE:

2.1. ETAP I – 30 listopada 2016 r.

2.2. ETAP II – 31 lipca 2017 r.

IV. WARTOŚĆ OFERTY.

Cena oferty powinna być przedstawiona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego, którego wzór stanowi załącznik do zaproszenia.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec, pok. 110 – Biuro Podawcze.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

11 lipca 2016 r., godz. 9:00.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec, pok. 305.

11 lipca 2016 r. godz. 9:15.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BENEFICJENT BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Cena.
2. Doświadczenie w zakresie prowadzenia audytu w jednostkach sektorach finansów publicznych, ocenione na podstawie przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt. XI.2.

X. Wykonawca dostarczy ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym:

Oferta – „Audyt wewnętrzny Gminy Wągrowiec”

Nie otwierać przed 11 lipca 2016 r. godz. 9.15”

Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.

XI. Do oferty Wykonawca dołączy:

1. Wypełniony formularz cenowy.
2. Wykaz wykonanych lub również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie posiadanych uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

XII. Kontaktowanie się z Zamawiającym oraz składanie zapytań może być dokonywane w formie:

- 1) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na wskazany adres Zamawiającego,
- 2) faxu – Nr faxu (67) 268 08 03,
- 3) elektronicznej – adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym

sekretarz@wagrowiec.wlkp.pl

skarbnik@wagrowiec.wlkp.pl

Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu i e-maila.

Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Joanna Gronkiewicz - Zielińska (67) 268 08 00
- 2) Dorota Knopeczyńska tel. (67) 268 08 17,

Załączniki:

- Formularz cenowy


WÓJT
inż. Przemysław Majchrzak