

Z a t w i e r d z a m:


inż. Przemysław Majchrzak

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wągrowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Wągrowiec

Pana Przemysława Majchrzaka

Adres Zamawiającego:

ul. Cysterska 22
62-100 Wągrowiec

Województwo wielkopolskie
Powiat wągrowiecki

tel.: (67) 268 08 00
fax: (67) 268 08 03

www.bip.wągrowiec.wlkp.pl
e- mail: wagrow@wokiss.pl

ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:
„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Łeknie”

Zamówienie pn.: „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Łeknie”
planowane do dofinansowania przez Ministra Sportu i Turystyki
ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
w ramach Programu rozwoju regionalnej infrastruktury sportowej – edycja 2016

I. OGŁOSZENIE OPUBLIKOWANE ZOSTANIE W:

- 1) Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wągrowiec **www.bip.wągrowiec.wlkp.pl**,
- 3) na tablicy ogłoszeń Zamawiającego – w Urzędzie Gminy w Wągrowcu ul. Cysterska 22;
62-100 Wągrowiec.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2015 poz. 2164 t. j.), zwanej dalej „ustawą”.

Zamówienie udzielone zostanie w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą, zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Łeknie”,

KOD GŁÓWNY:

CPV: Dział 45

Roboty budowlane

Kod główny:

45212222-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi

GRUPA 451

45111200 – 0

Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111291 – 4

Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

GRUPA 452

45262210 – 6

Fundamentowanie

45223200 – 8

Roboty konstrukcyjne

45261000 – 4

Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45262522 – 6

Roboty murarskie

45233200 – 1

Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45231100 – 6

Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

45232460 – 4

Roboty sanitarne

GRUPA 453

45324000 – 4

Roboty w zakresie okładziny tynkowej

45300000 – 0

Roboty instalacyjne w budynkach

45313000 – 4

Instalowanie wind i ruchomych schodów

45310000 – 3

Roboty instalacyjne elektryczne

45340000 – 2

Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

GRUPA 454

45421000 – 4

Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421160 – 3

Instalowanie wyrobów metalowych

45442100 – 8

Roboty malarskie

45430000 – 0

Pokrywanie podłóg i ścian

45443000 – 4

Roboty elewacyjne

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Łekno
ul. Pocztowa 7
62-105 Łekno
Działki ewidencyjne Nr 317, 647
Obręb geodezyjny Łekno

3. Zakres robót obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Łeknie. Obiekt zaprojektowany został w technologii szkieletowej, żelbetowej, o ścianach osłonowych murowanych, z przekryciem dachu składającym się z układu dźwigarów z drewna klejonego o rozpiętości 26,00 m. Część niższa przeznaczona została na pomieszczenia szatniowo – sanitarne o konstrukcji tradycyjnej – ściany nośne murowane, stropodach niewentylowany. Posadowienie budynku bezpośrednie, na ławach i stopach żelbetowych.

Zakres zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie obiektu tj.: robót budowlanych (stanu surowego i wykończeniowego), robót instalacyjnych i elektrycznych, w szczególności: wykonanie instalacji centralnego ogrzewania (podłogowe oraz grzejnikowe), wykonanie wentylacji hali (grawitacyjnej oraz mechanicznej), wykonanie wewnętrznej instalacji wodociągowej oraz kanalizacyjnej, wykonanie wewnętrznych instalacji przeciwpożarowych, ciepłej wody użytkowej oraz wszystkich przyłączy do budynku.

W ramach inwestycji planuje się montaż dwóch pomp ciepła do ogrzewania budynku i podgrzewania ciepłej wody użytkowej, zasilanych z dolnego źródła poprzez wykonanie odwiertów i zamontowanie kolektorów pionowych.

W ramach instalacji elektrycznych przewiduje się m.in. wykonanie wewnętrznej instalacji zasilającej, oświetlenia wewnętrznego, instalacji teletechnicznej oraz wykonanie instalacji oświetlenia zewnętrznego.

Zadanie obejmuje rozwiązania w zakresie zapewnienia odpowiedniej akustyki sali i jej nagłośnienie.

Z uwagi na funkcje budynku przewidziano 5 wejść, w tym: jedno od strony boiska szkolnego z podjazdem dla osób niepełnosprawnych oraz połączenie z istniejącym budynkiem szkoły platformą schodową dla niepełnosprawnych.

W zakres robót wchodzi:

1. Wybudowanie obiektu parterowego o powierzchni użytkowej 1518,04 m², na który składa się:
 - 1.1. Sala gimnastyczna o powierzchni użytkowej 868,49 m², w tym: arena sportowa o wymiarach 19x36 m z kurtyną grodzącą – umożliwiającą pełniejsze wykorzystanie sali;
 - 1.2. Widownia o powierzchni 131,85 m² (do 200 miejsc);
 - 1.3. Zespół szatniowo – sanitarny;
 - 1.4. Pomieszczenia magazynowe i techniczne.
2. Wyposażenie wybudowanego obiektu w sprzęt sportowy tj.:
 - 2.1. Wyposażenie boisk na sali: boiska do koszykówki (wraz z koszami bocznymi), boisko do tenisa, boisko do piłki ręcznej;
 - 2.2. Montaż podstawowego wyposażenia sali (m.in. drabinek gimnastycznych, montaż piłkochwyty itp.).
3. Zagospodarowanie terenu o powierzchni ok. 0,1 ha przed budynkiem sali sportowej tj. od sali do ulicy, w tym:
 - 3.1. Chodnik.
 - 3.2. 10 miejsc parkingowych, w tym 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych,
 - 3.3. Placyk manewrowy.
 - 3.4. Oświetlenie.
 - 3.5. Zieleń – trawniki.

Przyjęte rozwiązania techniczne uwzględniają wymogi konstrukcyjne, użytkowe i ekonomiczne, a przede wszystkim wpisujące się bezinwazyjnie w istniejący obiekt szkolny.

W wyniku przeprowadzonego dialogu technicznego, dokonano zmian z zakresie wyposażenia oraz materiałów wykończeniowych, które zostały uwzględnione w przedmiarze robót. Wykonawca dokonując wyceny inwestycji zobowiązany jest uwzględnić wyniki dialogu.

Szczegółowy zakres prac, które należy wykonać określa dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, które są załącznikami do niniejszej SIWZ.

4. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonania zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (D. U. z 2015 r. poz. 2164 j. t.);
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 j. t. ze zmianami);
- 3) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883 j. t.);
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
- 6) przepisy i wytyczne branżowe.

5. Zasady wykonania robót budowlanych:

- 1) roboty budowlane należy wykonać zgodnie z: załączoną dokumentacją projektową, przez którą w niniejszym postępowaniu należy rozumieć projekt budowlany - wykonawczy, rysunki – szkice sytuacyjne, przedmiary robót, specyfikacje techniczne, oraz wytycznymi określonymi w SIWZ, z wiedzą, i sztuką budowlaną, z uwzględnieniem rozwiązań przyjętych w drodze przeprowadzonego dialogu technicznego,
- 1a) roboty budowlane należy wykonać zgodnie z przepisami BHP z uwzględnieniem, że teren budowy znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie szkoły; Wykonawca zapewni również bezpieczny dojazd do terenu budowy, co znajdzie odzwierciedlenie w Planie BIOZ,
- 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje i dostarczy dokumentację powykonawczą,
- 3) do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych i określonych w dokumentacji projektowej,
- 4) **jeśli w dokumentacji projektowej, przedmiarach, specyfikacjach technicznych, użyte zostały nazwy handlowe materiałów i urządzeń to należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach,**
- 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie **(atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości),**
- 6) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży dokumenty na wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza :

- a) instrukcje użytkowania zamontowanych urządzeń (w języku polskim),
 - b) warunki gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - c) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - d) dokumenty potwierdzające jakość podstawowych materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) protokoły badań i sprawdzeń instalacji elektrycznej, wod-kan. c.o., pomp ciepła i innych wymaganych dokumentacją techniczną i przepisami prawa,
 - f) dokumentację geodezyjną powykonawczą,
 - g) **świadcstwo charakterystyki energetycznej,**
 - h) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania,
 - i) jeżeli zajdzie konieczność Wykonawca przygotuje dokumenty niezbędne Zamawiającemu do rozliczania zamówienia w związku z planowanym dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.
- 7) Wykonawca zaopatrzy obiekt w oznaczenia i instrukcje wymagane obowiązującymi przepisami, w tym **instrukcję bezpieczeństwa pożarowego**, wykonaną przez uprawnioną osobę,
 - 8) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania,
 - 9) **Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów odpadowych i pochodzących z rozbiórki,**
 - 10) wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.

6. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1;
- 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu znajdują się w § 7 Projektu Umowy (Załącznik nr 12 do SIWZ).

7. Na pisemny wniosek Wykonawcy (pismo, fax, e-mail), Zamawiający prześle dokumentację projektową i SIWZ nieodpłatnie na płycie CD zainteresowanemu Wykonawcy lub Wykonawca może ją odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest także na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.wagrowiec.wlkp.pl.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZALICZKACH

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego – do 20% wartości zamówienia podstawowego.
5. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Rozpoczęcie – nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia: **01.12.2017 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w Art. 22 ust. 1 oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2, 2a ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie – wykażą i udokumentują, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej **2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia**, tj.: zamówienie polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie obiektu kubaturowego o wartości minimum 3 000 000,00 zł NETTO każde;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zapewnią nadzór nad prowadzonymi robotami w postaci – **kierownika budowy oraz kierowników robót** posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia: (budowlanej, elektrycznej, instalacji sanitarnych, drogowej).
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - a) posiadają na realizację przedmiotowego zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **1 300 000,00 zł. (słownie: milion trzysta tysięcy złotych 00/100)**,
 - b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (od szkód na rzecz osób i mienia) o wartości nie mniejszej niż **5 000 000,00 zł. (słownie: pięć milionów złotych 00/100)**.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zamawiającemu**, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - 1) każdy z osobna posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) wspólnie muszą wykazać, że spełnią warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową.
4. **Zamawiający dokona oceny spełnienia** warunków na podstawie dostarczonych dokumentów poprzez stwierdzenie:

SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 1) – **zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w punkcie VII. 1 podpunkt 1 – 4.

Dokumenty na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**
 - 6) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, **z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót potwierdzających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** – na potwierdzenie spełnienia warunku VI.1.2 - **wg załącznika nr 4 do SIWZ.**
Dowodami potwierdzającymi, że w/w roboty budowlane wykonane zostały w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, są:
 - a) poświadczenia;
 - b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
 - 7) **wykaz osób** – odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia - na potwierdzenie spełnienia warunku VI.1.3– **wg załącznika nr 5 do SIWZ.**
 - 8) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert – na spełnienie warunku VI.1.4.a
 - 9) **opłaconą polisę** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (od szkód na rzecz osób i mienia) - na potwierdzenie spełnienia warunku VI.1.4.b
2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie VII.1. 6), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie VII.1.6) a) i b).
3. Wykonawca powołujący się przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na zdolności ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust.2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Ponadto do oferty należy dołączyć :

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom **wg załącznika nr 6 do SIWZ**,
- 3) kosztorys ofertowy – wydruk **uproszczony** kosztorysu z podaniem cen jednostkowych wykonania robót, oraz z informacją o zastosowanych stawkach czynników produkcji (roboczogodzinie, kosztach zakupu, kosztach pośrednich i zysku). Cenę jednostkową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto podczas sporządzania kosztorysu ofertowego należy sprawdzić czy stosowana formuła: ilość x cena jest równa wartości danej pozycji kosztorysowej.
- 4) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **wg załącznika nr 7 do SIWZ** (o ile dotyczy),
- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wg załącznika Nr 8 do SIWZ**.

5. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeśli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Z zachowaniem terminów wystawienia tych dokumentów j. w.

6. Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 3) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VII.1.1.; VII.1.2; VII.1.3; VII.1.4;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania i wspólnie muszą spełnić warunki, o których mowa w pkt. VII.1. 5) – 9).
 - 5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać partnera, któremu zostało udzielone pełnomocnictwo do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (również w zakresie odpowiedzialności cywilnej).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Kontaktowanie się z Zamawiającym oraz składanie zapytań może być dokonywane w formie

- 1) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego,
- 2) faxu – Nr faxu (67) 268 08 03,
- 3) elektronicznej – adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym:

inwestycje@wagrowiec.wlkp.pl, fundusze@wagrowiec.wlkp.pl

Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania i odczytania informacji.

2. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Jolanta Maciejewska (67) 268 08 20
- 2) Milena Kozieł (67) 268 08 06.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

4. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
7. W przypadku gdy zmiana powodowała będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
8. Zamawiający nie przewiduje spotkań z ubiegającymi się o zamówienie. Jednakże Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu objętego inwestycją.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości: 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) **w terminie do 23.02.2016 r., do godz. 9⁰⁰.**
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniu pieniężnym spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 j. t.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BANK POLSKI S.A. z dopiskiem:
Wadium – „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Łeknie”
Nr rachunku: **59 1020 4027 0000 1302 1215 5067**

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy *Prawa zamówień publicznych*.
Wadium w formie innej niż pieniężna należy zdeponować w Kasie Urzędu – pokój 107, a kopię dopiąć do oferty.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeśli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę zamówienia,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 4) z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie złoży na wezwanie Zamawiającego dokumentów, oświadczeń pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający, żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium (na podstawie art.46.ust.1 ustawy Pzp) jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą – z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt. 2 , nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną.

5. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, a jej kartki ponumerowane.
 6. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania.
 7. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
 8. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty wraz z dowodem wniesienia wadium oraz wszystkimi załącznikami, które stanowią dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wskazaniem jest aby również układ graficzny odpowiadał wzorom załączonym do SIWZ.
 10. Wykonawca dostarczy ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym:

Oferta „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Łeknie”

Nie otwierać przed 23.02.2016 r. godz. 9.15”

Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

W celu dokonania zmian lub wycofania oferty Wykonawca informuje Zamawiającego za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert.

Opakowanie powinno być dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23.02.2016 r. do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec – **pokój nr 110 (biuro podawcze)**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2016 r. o godz. 9¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec – **sala nr 305**.
3. Podczas otwarcia ofert mogą być obecni Wykonawcy.
4. Dla Wykonawców, którzy nie mogą być obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek, Zamawiający prześle informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców oraz proponowane ceny; termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
5. Oferty złożone do Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA”
Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako **wynagrodzenie kosztorysowe**.
(zgodnie ze złożoną ofertą).
2. **Cena oferty wynikać będzie z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiar robót, dokumentację techniczną oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz wyniki dialogu technicznego. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
3. Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów nie są obowiązujące – Wykonawca może dokonać wyceny wg własnej kalkulacji. Wiążące dla stron są ceny jednostkowe wykonania robót.
4. Ceny jednostkowe powinny zawierać wszystkie upusty, ale także wszelkie roboty tymczasowe i towarzyszące (wynikające m.in. z technologii robót oraz koszty badań, prób, składowania i utylizacji materiałów, utrzymania placu budowy itp.). Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót.
5. Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony **do kosztorysowej wartości robót**. Stawkę podatku VAT należy podać zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
6. W przypadku, oferty, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zastosowanie ma art. 91. 3a ustawy Pzp.
7. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby wyjaśnili treść oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje wówczas roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

I. Cena wykonania zamówienia - 90%

Oferta z najniższą ceną uzyska 90 punktów.

Sposób oceny ofert:

Cena najniższa

----- x 90% x 100 punktów = Punkty uzyskane przez ofertę badaną

Cena badana

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

II. Gwarancja – 10%

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji uzyska 10 punktów.

Sposób oceny ofert:

Okres gwarancji

badanej oferty

----- x 10% x 100 punktów = Punkty uzyskane przez ofertę badaną

Najdłuższy okres gwarancji

spośród złożonych ofert

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Ważne:

1. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
2. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
3. Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 96 miesięcy.
4. Okres gwarancji dotyczy również wszelkich zamontowanych i wbudowanych urządzeń, wyposażenia i podłogi sportowej.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie = Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena” + Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „gwarancja”.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, wówczas Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi wg zasad określonych w art. 91 ustawy.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców pisemnie zgodnie z art. 92 ust.1. i zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie zgodnie z art. 92 ust. 2.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 93 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Ustali wspólnie z Zamawiającym i użytkownikiem szczegółowy harmonogram realizacji robót, w tym możliwość i zasady organizacji robót przy czynnym obiekcie szkoły.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie uprawnień kierownika budowy oraz oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, celem zgłoszenia do PINB.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 *Prawo zamówień publicznych* wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Nr 59 1020 4027 0000 1302 1215 5067**.

3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie ustala się w pełnych złotych z uwzględnieniem zaokrągleń matematycznych.**

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana podpisana zostanie umowa zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym – ogólne warunki umowy wg załącznika nr 12 do SIWZ. Załącznik ten zawiera m.in. warunki zmiany umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do **Prezesa Izby Odwoławczej w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeśli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo w terminie **10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób**.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy wnieść w terminie **5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** lub w przypadku specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w tym przypadku może wnieść Wykonawca lub podmiot opisany w punkcie 1 oraz dodatkowo organizacja wpisana na listę o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.1 i 2 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeśli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej reguluje DZIAŁ VI Rozdział 2 Art. 180 – 198 *Prawa zamówień publicznych*.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się przepisy DZIAŁU VI Rozdział 3 (Art.198 a – 198 g) Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (decyduje data złożenia skargi w placówce operatora publicznego).

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust1.pkt 1– 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- Załącznik nr 4 – Wzór wykazu robót.
- Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami.
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o podwykonawcach.
- Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 9 – Dokumentacja techniczna
- Załącznik nr 10 – Przedmiary robót.
- Załącznik nr 11 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- Załącznik nr 12 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 13 – Wyniki dialogu technicznego.