

Zarządzenie Nr 110/2015
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 21 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi
obwodowych komisji do spraw referendum**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum powołuję następujące osoby:

- 1) Panią Katarzynę Budzeń – do Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 1 w Wągrowcu,
- 2) Panią Renatę Staudt - Bydałek – do Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 2 w Łaziskach,
- 3) Panią Małgorzatę Bejma – do Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 3 w Siennie,
- 4) Panią Hannę Uniejewską – do Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 4 w Żelicach,
- 5) Panią Joannę Grzywnowicz – do Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 5 w Pawłowie Żońskim,
- 6) Panią Beatę Górna – do Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 6 w Łeknie,
- 7) Panią Bogusławę Białecką – do Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr 7 w Rąbczynie.

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Przemysław Majchrzak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 110/2015
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 21 sierpnia 2015 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

Wójt Gminy
/-/ Przemysław Majchrzak