

Zarządzenie Nr 57/2023

Wójta Gminy Wągrowiec

z dnia 17 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przewodnicząca Komisji – Paulina Meller – Biegańska - kierownik GOPS w Wągrowcu,
2. Sekretarz Komisji – Magdalena Szuberska – pracownik GOPS w Wągrowcu ,
3. Członkowie Komisji:
 - a) Maria Duplicka, specjalista terapii uzależnień,
 - b) Jakub Kaczmarek, specjalista terapii uzależnień,
 - c) Barbara Pachólska, kurator sądowy,
 - d) Zbigniew Tomczak, prezes Towarzystwa Miłośników Łekna
 - e) Jacek Wysocki, emerytowany policjant
 - f) Marta Miller- pracownik Urzędu Gminy Wągrowiec.

§ 2. Organizację i tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 8/2019 Wójta Gminy Wągrowiec z dnia 8 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zmienione zarządzeniem Nr 182/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r. oraz Nr 60/2021 z dnia 1 kwietnia 2021r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wągrowiec

inż. Przemysław Majchrzak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 57/2023
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

Regulamin organizacji pracy Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wągrowcu

§ 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji,
- 2) sekretarz Komisji,
- 3) członkowie Komisji.

§ 2. Podstawowymi formami pracy Komisji są:

- 1) posiedzenia Komisji,
- 2) posiedzenia Zespołów Problemowych.

§ 3. 1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb.

2. Komisja dokonuje rozstrzygnięć w formie wniosków, opinii i postanowień.
3. Podejmowanie uchwał, wniosków, opinii i postanowień następuje zwykłą większością głosów.
4. Postanowienia Komisji są podpisywane przez większość członków biorących udział w ich wydaniu.

§ 4. 1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności sekretarz Komisji.

2. Do zadań przewodniczącego należy m.in.

- 1) kierowanie pracami Komisji i jej reprezentowanie na zewnątrz;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 3) udział w pracach zespołów opiniujących i komisjach konkursowych dotyczących przedsięwzięć profilaktycznych;
- 4) rozstrzyganie kwestii spornych podczas posiedzeń Komisji oraz posiedzeń Zespołów Problemowych;
- 5) nadzór nad celowością i prawidłowością wydawanych środków.

§ 5. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie procedury zobowiązania do leczenia odwykowego wobec osób zgłoszonych do Komisji w związku z podejrzeniem ich uzależnienia od alkoholu;
- 2) współpraca z biegłymi sądowymi w zakresie ustalania uzależnienia od alkoholu
- 3) zgłoszonych do Komisji osób;
- 4) współpraca z Sądem Rejonowym w Wągrowcu w zakresie procedury zobowiązania do leczenia odwykowego;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 6) prowadzenie dokumentacji Komisji.

§ 6. Do zadań Komisji realizowanych podczas posiedzeń należy:

- 1) przygotowywanie i przedstawianie organom gminy wniosków, projektów, programów i strategii działań dotyczących:
 - a) tworzenia warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokojenie motywuje powstrzymanie się od nadmiernego spożywania napojów alkoholowych,
 - b) działalności wychowawczej i informacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
 - c) ograniczania dostępności alkoholu,
 - d) zapobiegania negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i usuwania ich skutków,
 - e) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - f) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej,
 - g) sprzedaży, podawania, spożywania oraz wynoszenia napojów alkoholowych;
- 2) udział w pracach zespołów opiniujących i komisji konkursowych na wniosek instytucji organizujących;
- 3) opracowanie projektu Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, planu finansowego GKPiRPA i innych uchwał w zakresie problematyki profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień;
- 4) opiniowanie projektów dokumentów dotyczących zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz ich liczby;
- 5) wydawanie postanowień o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałą rady gminy w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 7. Przewodniczący Komisji w razie potrzeby może zaprosić na jej posiedzenie osoby nie będące członkami Komisji.

§8 . 1. W ramach Komisji powołuje się:

- 1) Zespół ds. leczenia odwykowego,
- 2) Zespół ds. profilaktyki szkolnej i rodzinnej,
- 3) Zespół ds. rynku alkoholowego.

2. Skład osobowy Zespołów ustala Komisja na posiedzeniu w pełnym składzie.

§ 9. 1. Do zadań członków Zespołu ds. leczenia odwykowego należy:

- 1) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego oraz ich informowanie o dalszej procedurze zobowiązania do leczenia;
- 2) udzielanie członkom rodzin osób z problemem alkoholowym informacji o możliwości korzystania ze specjalistycznej pomocy;
- 3) prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłych sądowych;
- 4) podejmowanie czynności zmierzających do wydania przez sąd wobec osoby uzależnionej od alkoholu postanowienia o zobowiązaniu do poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym gromadzenie materiału dowodowego na podstawie oświadczeń składanych przez osoby wzywane i zapraszane na posiedzenia Zespołu;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do ustalenia, czy osoba uzależniona od alkoholu stosuje przemoc wobec członków rodziny;

- 6) wdrożenie procedury *Niebieskiej Karty* w przypadku podejrzenia, że osoba uzależniona od alkoholu stosuje przemoc,
- 7) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

2. Po zakończeniu postępowania Zespół przekazuje sprawę przewodniczącemu Komisji wraz z wnioskami dotyczącymi jej rozstrzygnięcia.
3. Zespół może rozstrzygnąć w sprawie bez obecności osoby wzywanej lub zaproszonej, po zapoznaniu się z dokumentacją.
4. Członkowie Zespołu obowiązki wymienione w ust. 1. wykonują podczas posiedzeń Zespołu.

§ 10. 1. Do zadań członków Zespołu ds. profilaktyki szkolnej i rodzinnej należy:

- 1) inicjowanie działań i programów z zakresu prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 2) organizacja i kontrola prowadzenia profilaktycznych zajęć opiekuńczo-wychowawczych, które mają łagodzić skutki niedostatków wychowawczych w rodzinie poprzez zapewnienie częściowej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej, udzielanie pomocy w nauce oraz prowadzenie zajęć z elementami profilaktyki;
- 3) wizytowanie i sporządzanie protokołów z kontroli profilaktycznych świetlic opiekuńczo-wychowawczych.

2. Członkowie Zespołu obowiązki wymienione w ust. 1. wykonują podczas posiedzeń Zespołu, w tym wyjazdowych.

§ 11. 1. Do zadań członków Zespołu ds. rynku alkoholowego należy:

- 1) kontrola przestrzegania przez sprzedawców alkoholu przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwał Rady Gminy wydanych na jej podstawie;
- 2) kontrola prawdziwości oświadczeń sprzedawców o wartości sprzedanego alkoholu w roku poprzedzającym kontrolę;
2. Z przeprowadzonych kontroli punktów sprzedaży Zespół sporządza protokół.
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości mogących skutkować cofnięciem zezwolenia na sprzedaż alkoholu Zespół zawiadamia o tym Wójta Gminy Wągrowiec.
4. Członkowie Zespołu obowiązki wymienione w ust. 1. wykonują podczas posiedzeń Zespołu, w tym wyjazdowych.

§ 12. Do występowania przed sądem w sprawach o zobowiązanie do leczenia odwykowego upoważniony jest pełnomocnictwem wystawionym przez Wójta Gminy Wągrowiec Sekretarz Komisji.

§ 13. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przewidzianym przez prawo.

2. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i działają na podstawie wystawionych w tym zakresie upoważnień.

§ 14. Zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.