

**Protokół
powierzenia komputera do wyłącznego użytkowania**

Sporządzony w dniu:pomędzy:

Pracodawcą – Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 2, 62-100 Wągrowiec –
reprezentowany przez

a

Pracownikiem (*imię i nazwisko*)

§ 1. Pracownik potwierdza, że otrzymał do wyłącznego korzystania w celach służbowych zestaw komputerowy składający się z następujących elementów:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

liczba elementów w zestawie:(słownie)

Numer identyfikacyjny zestawu nadany przez Referat Finansowy

§ 2 Na powyższym komputerze zainstalowane zostało następujące oprogramowanie (nazwa i numer seryjny lub numer licencji):

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

§ 3. Przekazany komputer wykorzystywany będzie jedynie w celach służbowych. Zakazuje się instalowania programów mogących powodować wypływ informacji. Zabrania się również instalowania oraz korzystania z oprogramowania czy witryn internetowych powodujących spadek wydajności pracy, dotyczy to wszelkiego rodzaju gier komputerowych, gier on-line czy portali.

§ 4. Pracownik, któremu został przekazany komputer potwierdza, że został pouczony o bezwzględnym zakazie instalowania lub przechowywania na dysku komputera danych pochodzących z wszelkiego rodzaju nośników informacji,

mogących naruszać prawa autorskie podmiotów trzecich.

§ 5. Pracownik, któremu został przekazany sprzęt komputerowy określony w § 1 niniejszego protokołu, ponosi odpowiedzialność materialną określoną w Kodeksie Pracy za szkodę wyrządzoną pracodawcy ze swej winy w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem swoich obowiązków.

§ 6. Pracownik zobowiązany jest chronić powierzony sprzęt komputerowy przed uszkodzeniem, kradzieżą i dostępem osób postronnych, z zachowaniem szczególnej ostrożności podczas transportu.

§ 7. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych w Polityce bezpieczeństwa i Instrukcji obowiązujących w Urzędzie Gminy Wągrowiec.

§ 8. Powierzenie następuje na czas.....

.....

Data i podpis Pracownika

.....

Data i podpis Pracodawcy