

Uchwała Nr XXXVIII/317/2013
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 27 sierpnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), Rada Gminy Wągrowiec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/106/2011 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 29 listopada 2011r., w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVIII/317/2013
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 27 sierpnia 2013 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.

W związku z koniecznością rozszerzenia zakresu świadczenia usług powszechnie dostępnych przez Zakład, zaistniała konieczność dokonania zmian w statucie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest celowe i uzasadnione.

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/317/2013
Rady Gminy Wągrowiec
z dnia 27 sierpnia 2013 r.

STATUT
GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W WĄGROWCU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu zwany dalej Zakładem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy,
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236),
- 4) uchwały Nr VII /46/94 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 30 grudnia 1994 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy Urzędzie Gminy w Wągrowcu, zmienionej uchwałą Nr XXVII/195 /09 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 12 czerwca 2009 r., zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy Urzędzie Gminy w Wągrowcu,
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) pozostałych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 2. 1. Zakład jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Gminy Wągrowiec.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Wągrowiec.
4. Siedziba Zakładu mieści się w Wągrowcu, przy ul. Janowieckiej 98 A.
5. Zakład działa na terenie Gminy Wągrowiec.
6. Zakład może świadczyć usługi poza terenem Gminy.

§ 3. 1. Zakład używa skrótu „GZGKiM w Wągrowcu”.

2. Zakład używa pieczęci podłużnej o treści:

Gminny Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Wągrowcu
62-100 Wągrowiec, ul. Janowiecka 98 A
NIP 766-10-02-146, REGON 570174030
tel/fax 067 262 14 62

(1)

Rozdział 2

Cel i przedmiot działania

§ 4. 1. Zakład wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Wągrowiec, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności;

- 1) W zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) dostarczanie odbiorcom wody spełniającej obowiązujące normy sanitarne,
 - b) bieżąca obsługa, konserwacja i nadzorowanie funkcjonowania sieci wodociągowej i przynależnych urządzeń,
 - c) budowa, rozbudowa, remont i modernizacja sieci wodociągowych,
 - d) budowa, rozbudowa, remont i modernizacja hydroforni wraz z całą infrastrukturą,
 - e) prowadzenie dokumentacji i rozliczanie odbiorców ze zużytej wody oraz pobieranie opłat za dostarczoną wodę,
 - f) prowadzenie dokumentacji oraz dokonywanie rozliczeń z prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) utrzymanie i bezpieczne użytkowanie obiektów budowlanych, zgodnie z zasadami wynikającymi z Prawa budowlanego.
- 2) W zakresie obsługi oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej:
 - a) bieżąca obsługa, konserwacja i nadzorowanie urządzeń oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,
 - b) budowa, rozbudowa, remont i modernizacja sieci kanalizacyjnej i jej wyposażenia,
 - c) budowa, rozbudowa, remont i modernizacja oczyszczalni wraz z całą infrastrukturą,
 - d) odbieranie ścieków, prowadzenie ewidencji i pobieranie opłat za odprowadzane ścieki,
 - e) świadczenie usług w zakresie odbioru nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych,
 - f) prowadzenie dokumentacji oraz dokonywanie rozliczeń z prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - g) utrzymanie i bezpieczne użytkowanie obiektów budowlanych, zgodnie z zasadami wynikającymi z Prawa budowlanego.
- 3) W zakresie zarządzania gminnymi zasobami mieszkaniowymi i użytkowymi:
 - a) administrowanie i prowadzenie gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy i lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Gminy, w tym zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia,
 - b) zarząd nieruchomością wspólną w budynkach, w których ustanowiono odrębną własność lokali w sytuacji, gdy nie wybrano zarządu wspólnoty,
 - c) wykonywanie bieżących napraw, konserwacji, remontów, adaptacji i budowy substancji mieszkaniowej i lokali użytkowych,
 - d) prowadzenie dokumentacji oraz dokonywanie rozliczeń z prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) utrzymanie i bezpieczne użytkowanie obiektów budowlanych, zgodnie z zasadami wynikającymi z Prawa budowlanego.
- 4) Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, w tym środków pomocowych Unii Europejskiej, z przeznaczeniem na budowę, rozbudowę, modernizację i remont

infrastruktury komunalnej, w tym mieszkań komunalnych oraz zakupu sprzętu i wyposażenia do obsługi tej infrastruktury.

5) W pozostałym zakresie:

- a) realizacja zadań w zakresie utrzymania gminnych gruntów, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- b) utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów,
- c) utrzymania i konserwacji zieleni gminnej i zadrzewień,
- d) świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów stałych,
- e) konserwacji, naprawy i modernizacji rowów, stawów, budowli kanalizacji deszczowej itp. a także wykonywanie innych, powszechnie dostępnych usług o charakterze użyteczności publicznej,
- f) świadczenie usług w zakresie wykonawstwa inwestycji i remontów instalacji wodociągowo – kanalizacyjnych oraz zasobu mieszkaniowego i lokali użytkowych na terenie Gminy Wągrowiec,
- g) świadczenie usług transportowych, użyteczności publicznej, w szczególności w zakresie dowożenia dzieci do szkół na terenie Gminy Wągrowiec oraz w inne wskazane miejsca,
- h) prowadzenie windykacji należności wynikających z zawartych przez Zakład umów.

2. Wójt Gminy jest uprawniony do nałożenia na zakład obowiązku realizowania dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne lub celowe dla pełniejszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Wągrowiec lub innych gminnych jednostek organizacyjnych, zapewniając na ich realizację środki finansowe.

3. Do zadań Zakładu ponadto należy sprawowanie nadzoru nad inwestycjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.

4. Zadania określone w § 4 Zakład realizuje poprzez eksploatację gminnej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej wraz z urządzeniami do sieci tej przynależnymi, gminnych oczyszczalni ścieków, posiadanego sprzętu i maszyn oraz nieruchomości, w tym także stanowiących gminny zasób lokali mieszkalnych i użytkowych.

Rozdział 3 **Organizacja i zarządzanie**

§ 5. 1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt.
4. Dyrektor Zakładu działa zgodnie z przepisami prawa i w ramach udzielonego pełnomocnictwa, podejmując jednoosobowo decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Dyrektor Zakładu jest zwierzchnikiem służbowym wobec zatrudnionych pracowników.
6. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za: właściwą organizację Zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań, określenie kierunków działania i rozwoju.
7. W celu zapewnienia: prawidłowej organizacji pracy, systemu kontroli wewnętrznej,

podziału zakresu zadań i obowiązków w GZGKiM, Dyrektor Zakładu wydaje stosowne zarządzenia.

- § 6.** 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu wraz z zakresem zadań i obowiązków, systemem kontroli i nadzoru, określa Regulamin Organizacyjny Zakładu, zatwierdzony przez Wójta na wniosek Dyrektora Zakładu.
2. Szczegółową strukturę wynagradzania pracowników Zakładu, określa Regulamin Wynagradzania Pracowników GZGKiM w Wągrowcu.

Rozdział 4

Majątek i finanse

§ 7. Majątek Zakładu stanowi mienie Gminy Wągrowiec przekazane:

- 1) w trwałe zarząd,
- 2) w użyczenie,
- 3) w administrowanie.

§ 8. 1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616) i przepisów wykonawczych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 9. 1. Źródłami przychodów Zakładu są uzyskane opłaty z realizacji zadań, o których mowa w § 4 oraz dotacje z budżetu gminy i darowizny.

2. Rozchodami (wydatkami) Zakładu są koszty funkcjonowania Zakładu oraz koszty związane z realizacją zadań, o których mowa w § 4 do wysokości uzyskanych przychodów.

3. Nadwyżki środków obrotowych ustalone na koniec roku rozliczeniowego są przekazywane do budżetu Gminy, do 30 kwietnia, każdego roku następującego po roku, którego dotyczy nadwyżka.

§ 10. 1. Zakład, odpłatnie wykonuje wyodrębnione zadania i pokrywa koszty swej działalności z przychodów własnych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Zakład może otrzymać z budżetu dotacje przedmiotową lub celową, na finansowanie czy dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

3. W zakresie określonym odrębnymi przepisami, Zakład może otrzymać dotacje podmiotową.

4. Dotacje, o których mowa w § 2 i § 3 Zakład może planować w wysokości i na zasadach, określonych w uchwale budżetowej Gminy.

Rozdział 5

System kontroli wewnętrznej

§ 11. 1. Celem kontroli jest zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości, ustalenie przyczyn, skutków i osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości oraz określenie sposobów naprawienia i przeciwdziałania im w przyszłości.

2. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej. Szczegółowy tryb przeprowadzania kontroli określa zarządzeniem Dyrektor Zakładu.

Rozdział 6

Nadzór nad Zakładem

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Gminy Wągrowiec.

2. Wójt Gminy Wągrowiec w granicach określonych przez prawo, dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Dyrektora Zakładu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Zakład może sygnować pisma wychodzące herbem gminy i znakować nim obiekty infrastruktury technicznej oraz pojazdy.

2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego Statutu.

3. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.