

„Program Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.

§ 1. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Wągrowiec,
- 3) „organizacjach pozarządowych” - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) „programie” – rozumie się przez program współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie Gmina zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym,
- 5) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885.),
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „działalności pożytku publicznego” – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 2. Cele programu

- 1) Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, budowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, wyrażającego się aktywnością organizacji społecznych w podejmowaniu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej przy równoczesnym wsparciu udzielanym ze strony organów samorządowych oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
- 2) Celami szczegółowymi programu są:
 - a) poprawa jakości usług publicznych i zapewnić ich efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - b) zwiększanie aktywności mieszkańców gminy, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej,
 - c) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
 - d) stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - e) umacnianie uprawnień obywateli i reprezentujących ich organizacji w realizacji zadań publicznych,
 - f) uwzględnienie roli opinii organizacji pozarządowych w procesie decyzyjnym będącym przedmiotem współpracy z gminą.

§ 3. Zasady współpracy – współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 4. Przedmiot i zakres współpracy:

- 1) Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
- 2) Wykaz planowanych na 2014 rok działań, w wybranych sferach zadań publicznych, (o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy), we współpracy z organizacjami pozarządowymi, opracowany został na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:

- 1) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które dotyczą sfer informacyjnej, promocyjnej, organizacyjnej, szkoleniowej i innych, a w szczególności:
 - a) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
 - b) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy,
 - c) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
 - d) planowanie podjęcia działań w celu opracowania Wieloletniego Programu Współpracy,
 - e) organizowanie spotkań przedstawicieli Gminy z organizacjami pozarządowymi, w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
 - f) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych, otwartego konkursu ofert,
 - g) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - h) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
 - i) udostępnianie organizacjom pozarządowym, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - j) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
 - k) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - l) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- m) obejmowanie patronatem Wójta Gminy i Rady Gminy, przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- n) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.

2) Finansowa współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi, odbywa się w szczególności w formie zlecania organizacjom pozarządowym, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - c) powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania,
 - d) powierzenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, upoważniającymi Wójta Gminy do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
- 3) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
- 4) Na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
- 5) Realizacja zadań publicznych w ramach lokalnych inicjatyw w zakresie przewidzianym w ustawie.
- 6) Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakupy gruntów,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - e) działalność partii politycznych,
 - f) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych,
 - g) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub utworzone są przez partie polityczne.

§ 6. Priorytetowe zadania współpracy pomiędzy samorządem Gminy Wągrowiec a organizacjami pozarządowymi w 2014 roku, obejmują następujące zadania sfery publicznej:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i wypoczynku, w tym:
- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, oraz organizacja zawodów i turniejów sportowych,

- b) organizacja ogólnodostępnych imprez rekreacyjno – sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy,
 - c) organizowanie pozalekcyjnych form aktywności sportowej uczniów,
 - d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji.
- 2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans dla tych rodzin,
- a) wsparcie działalności jadalni i noclegowni dla bezdomnych,
 - b) wsparcie działalności warsztatów terapii zajęciowej,
 - c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - d) wyrównywania szans rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.
- 3) ochrona i promocja zdrowia – poprzez dofinansowanie działań:
- a) związanych z organizacją opieki na rzecz osób terminalnie chorych,
 - b) związanych z organizacją obozu profilaktycznego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
- 4) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
- 6) Turystyka i krajoznawstwo;
- 7) Zadania ratownictwa górskiego i wodnego;
- 8) W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację, jeżeli w budżecie Gminy będą zabezpieczone środki na te zadania.

§ 7. Okres realizacji programu obejmuje realizację zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

§ 8. Sposób realizacji

- 1) Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w § 6, zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań, podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
- 2) Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 6 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
- 3) Zlecanie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 4) Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Wągrowiec, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

- 5) Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.
- 6) Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.
- 7) Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy Wójt Gminy Wągrowiec może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.
- 8) W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- 1) Planowana wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu w 2013 roku wynosiła 80.000,00 zł.
- 2) Wysokość środków w budżecie Gminy przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w 2014 roku, na podstawie otwartego konkursu ofert wynosi 125.000,00 zł.

§ 10. Ocena realizacji programu. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacji pozarządowej, na zasadach określonych w ustawie.

- 1) Mierniki efektywności programu są oparte na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku:
 - a) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - d) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - f) łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - g) wysokość dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy (jeżeli będzie to możliwe),
 - h) poziom satysfakcji podmiotów programu ze współpracy z referatami/jednostkami merytorycznymi,
 - i) poziom satysfakcji beneficjentów realizowanych zadań publicznych w ramach programu.
- 2) Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 11. Sposób tworzenia oraz konsultacji Programu.

- 1) Wójt Gminy Wągrowiec podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania Programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Rady, w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2) Po przeprowadzeniu konsultacji, Wójt Gminy Wągrowiec przedkłada stosowny projekt Programu, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy przed 30 listopada, roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.

- 1) Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie ustawy, otwartych konkursów ofert.

- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Wągrowiec oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
- 3) Wójt Gminy Wągrowiec ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie www Gminy.
- 4) Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
- 5) Wójt Gminy Wągrowiec powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
- 6) Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji, składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
- 7) W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zapraszane przez Wójta Gminy Wągrowiec lub komisję konkursową.
- 8) Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Gminy/jednostki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
- 9) Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą odpowiedzialni pracownicy Urzędu Gminy Wągrowiec.
- 10) Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 11) Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 12) Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
- 13) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wągrowiec.
- 14) W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

- 15) Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.**