

„Program Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

§ 1. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.),
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Wągrowiec,
- 3) „organizacjach pozarządowych” - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) „programie” – rozumie się przez program współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok, zawierający szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie Gmina zamierza zlecić organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym,
- 5) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „działalności pożytku publicznego” – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, budowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, wyrażającego się aktywnością organizacji społecznych w podejmowaniu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej przy równoczesnym wsparciu udzielanym ze strony organów samorządowych oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości usług publicznych i zapewnić ich efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 2) zwiększanie aktywności mieszkańców gminy, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej,
 - 3) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 4) stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw lokalnych i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,

- 5) umacnianie uprawnień obywateli i reprezentujących ich organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 6) uwzględnienie opinii organizacji pozarządowych w procesie decyzyjnym będącym przedmiotem współpracy z Gminą.

§ 3. Zasady współpracy – współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 4. Przedmiot i zakres współpracy:

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Wykaz planowanych na 2015 rok działań, w wybranych sferach zadań publicznych, (o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy), we współpracy z organizacjami pozarządowymi, opracowany został na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:

- 1) **pozafinansowe** formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które dotyczą sfer informacyjnej, promocyjnej, organizacyjnej, szkoleniowej i innych, a w szczególności:
 - a) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
 - b) prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy,
 - c) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
 - d) organizowanie spotkań przedstawicieli Gminy z organizacjami pozarządowymi, w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
 - e) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych, otwartego konkursu ofert,

- f) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- g) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- h) udostępnianie organizacjom pozarządowym, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
- j) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- k) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) obejmowanie patronatem Wójta Gminy i Rady Gminy, przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- m) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.

2) **finansowa** współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, odbywa się w szczególności w formie zlecenia organizacjom pozarządowym, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- c) powierzenie może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania,

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

4. Realizacja zadań publicznych w ramach lokalnych inicjatyw w zakresie przewidzianym w ustawie.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 5) działalność partii politycznych,
- 6) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych,
- 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub utworzone są przez partie polityczne.

§ 6. Priorytetowe zadania współpracy pomiędzy samorządem Gminy Wągrowiec a organizacjami pozarządowymi w 2015 roku, obejmują następujące zadania sfery publicznej:

1) działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, oraz organizacja zawodów i turniejów sportowych,
- b) organizacja ogólnodostępnych imprez rekreacyjno – sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy,
- c) organizowanie pozalekcyjnych form aktywności sportowej uczniów,
- d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji.

2) działania na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans dla tych rodzin,

- a) wsparcie działalności jadłodajni i noclegowni dla bezdomnych,
- b) wsparcie działalności warsztatów terapii zajęciowej,
- c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- d) wyrównywania szans rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

3) działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia – poprzez dofinansowanie działań:

- a) związanych z organizacją opieki na rzecz osób terminalnie chorych,
- b) związanych z organizacją obozu profilaktycznego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

4) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

- a) znakowanie ścieżek pieszych, konnych, rowerowych,
- b) wsparcie działalności, mających na celu ochronę pomników przyrody, ich oznakowanie i pielęgnacja,
- c) edukacja ekologiczna i zajęcia edukacyjne w tym:
 - inwentaryzacja zasobów przyrody, (np. gniazd bociana, siedlisk bobra) śladami ścieżek ekologicznych na terenie Gminy,
 - opracowywanie zbiorów danych służących promocji terenów promocyjnych Gminy,

5) działania na rzecz kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- a) umacnianie tradycji rękodzieła ludowego,

- b) zajęcia edukacyjne z zakresu kultury i tradycji, prelekcje, pogadanki, wykłady,
- c) pokazy i festyny okolicznościowe,
- d) promocja dóbr kultury i tradycji poprzez opracowanie folderów informacyjnych o tematyce Gminy.

6) działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,

- a) patrole wodne w sezonie kąpielowym na terenie Gminy,
- b) współpraca z zakresu ratownictwa wodnego – kursy, szkolenia i pogadanki – bezpieczeństwo na obszarach wodnych,
- c) obsługa zawodów i imprez wodnych na terenie Gminy,
- d) działania z zakresu nauki pływania.

7) W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację, jeżeli w budżecie Gminy będą zabezpieczone środki na te zadania.

§ 7. Okres realizacji programu obejmuje realizację zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

§ 8. Sposób realizacji

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 6 odbywa się poprzez zlecanie realizacji tych zadań, podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Zlecanie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - a) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Wągrowiec, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.
6. Wójt Gminy może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4.
7. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy Wójt Gminy Wągrowiec może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.
8. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu w 2014 roku wynosiła 125.000,00 zł.

2. Wysokość środków w budżecie Gminy przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w 2015 roku, na podstawie otwartego konkursu ofert wynosi **125.000,00 zł.**

§ 10.1. Ocena realizacji programu. Wójt Gminy Wągrowiec dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacji pozarządowej, na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu są oparte na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku:

- a) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą, realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- c) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- d) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- f) łączna wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- g) wysokość dofinansowania ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy (jeżeli będzie to możliwe),
- h) poziom satysfakcji podmiotów programu ze współpracy z referatami/jednostkami merytorycznymi,
- i) poziom satysfakcji beneficjentów realizowanych zadań publicznych w ramach programu.

3. Wójt Gminy Wągrowiec składa Radzie Gminy Wągrowiec sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§ 11. Sposób tworzenia oraz konsultacji programu.

1. Wójt Gminy Wągrowiec podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Rady Gminy Wągrowiec, w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Po przeprowadzeniu konsultacji, Wójt Gminy Wągrowiec przedkłada stosowny projekt Programu, w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy Wągrowiec przed 30 listopada, roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§ 12. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie ustawy, otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Wągrowiec oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.

3. Wójt Gminy Wągrowiec ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wągrowiec oraz na stronie www.gminawagrowiec.pl
4. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej, pod warunkiem, że w przypadku złożenia oferty przez organizację, której jest członkiem na czas rozpatrywania i oceny oferty zostanie wykluczony z obrad komisji.
5. Wójt Gminy Wągrowiec powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji, składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
7. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zapraszane przez Wójta Gminy Wągrowiec lub komisję konkursową.
8. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Gminy/jednostki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
9. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą odpowiedzialni pracownicy Urzędu Gminy Wągrowiec.
10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu,
11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
12. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowanej propozycją przyznania dotacji.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wągrowiec.

14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.