…………………………………… dnia…………….

Wnioskodawca

……………………………...………………..............

(imię i nazwisko)

……………………………...………………..............

(PESEL)

……………………………...………………..............

(nr telefonu)

……………………………...………………..............

(adres zameldowania)

**Wójt Gminy Wągrowiec**

ul. Cysterska 22

62-100 Wągrowiec

**Wniosek o wypłatę rekompensaty za utracony zarobek[[1]](#footnote-1)**

Na podstawie art. 6 ust. 2[[2]](#footnote-2) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248) zwracam się z wnioskiem o wypłatę zryczałtowanej rekompensaty za utracone zarobki, za każdy dzień w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, w związku ze stawieniem się na wezwanie nr ………………….. Wójta Gminy Wągrowiec do kwalifikacji wojskowej w Wągrowcu przy Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 62-100 Wągrowiec.

Za czas opuszczony z powodu wezwania, tj. za dzień …………………..…………… nie otrzymałem/ nie otrzymałam od pracodawcy wynagrodzenia, co potwierdza zaświadczenie wydane przez pracodawcę/zakład pracy.

Należność proszę przekazać na rachunek bankowy w banku:

…………………………………………………………………………………………………

nr rachunku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

...................................................

data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

**Do wniosku załączam poniższe dokumenty:**

1.

2.

3.

4.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Gmina Wągrowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 26 80 800, e-mail:** [**wagrow@wokiss.pl**](mailto:wagrow@wokiss.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu czynności związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. Wniosek o przyznanie należności składa się w terminie 3 dni od dnia zakończenia czynności z udziałem osoby uprawnionej do tych należności. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wezwanie do stawienia się następuje wskutek niespełnienia lub nienależytego spełnienia, z winy osoby wezwanej, obowiązków określonych w ustawie, przepisów ust. 2 nie stosuje się. [↑](#footnote-ref-2)