

ZARZĄDZENIE NR 337/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 13 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia dotacji na realizację zadań publicznych w 2026 roku z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej i ochrony zdrowia

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), Uchwały Nr XVIII/146/2025 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 14 października 2025 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok" (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2025 r., poz. 7333) zarządzam ,co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku, z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej i ochrony zdrowia.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Murowana Goślina;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina przy Placu Powstańców Wielkopolskich 9 i przy ulicy Poznańskiej 18;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina: www.murowanagoslina.pl

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMUNIKAT BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/146/2025 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 14 października 2025 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok", ogłaszam

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2026 ROKU

Informacja o rodzaju zadań, wysokości środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, terminach i warunkach realizacji zadań oraz zrealizowanych przez Gminę w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokościach przekazanych dotacji:

ZADANIE Z ZAKRESU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Zadanie Nr 1/2026

Organizacja działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wymagających pomocy w zakresie wsparcia żywnościowego

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku – **40 000,00 złotych;**
- b) termin realizacji zadania: **od lutego do listopada 2026 roku;**
- c) warunki realizacji zadania:
 - uczestnicy: mieszkańcy gminy Murowana Goślina,
 - przedstawienie zakresu działań zlecającemu zadanie,
- d) wysokość przekazanej dotacji w 2025 roku – 41 000,00 złotych

Zadanie Nr 2/2026

Działania na rzecz zwiększenia dostępu seniorów do różnych form aktywności

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku – **60 000,00 złotych;**
- b) termin realizacji zadania: **od lutego do listopada 2026 roku;**
- c) cel i warunki realizacji zadania:

- uczestnicy: seniorzy z terenu gminy Murowana Goślina,
 - przedstawienie zakresu działań zlecającemu zadanie;
- d) wysokość przekazanej dotacji w 2025 roku – 60 000,00 złotych

ZADANIE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadanie Nr 3/2026

Pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego w zorganizowaniu aktywnego spędzania czasu poprzez umożliwienie udziału dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w różnych formach zajęć kulturalnych i rekreacyjnych

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku – **10 000,00 złotych;**
- b) termin realizacji zadania: **od lutego do listopada 2026 roku;**
- c) warunki realizacji zadania:
- uczestnicy: dzieci i młodzież z rodzicami z terenu gminy Murowana Goślina,
 - przedstawienie zakresu działań zlecającemu zadanie;
- d) wysokość przekazanej dotacji w 2025 roku – 10 000,00 złotych

ZADANIE Z ZAKRESU OCHRONY ZDROWIA

Zadanie Nr 4/2026

Działania na rzecz ochrony zdrowia w zakresie wspierania idei honorowego krwiodawstwa

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku – **15 000,00 złotych;**
- b) termin realizacji zadania: **od lutego do listopada 2026 roku;**
- c) warunki realizacji zadania:
- uczestnicy: mieszkańcy gminy Murowana Goślina,
 - przedstawienie zlecającemu zadanie zakresu i harmonogramu działań;
- d) wysokość przekazanej dotacji w 2025 roku – 10 000,00 złotych

INFORMACJA O KONKURSIE

1. Konkurs adresowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - organizacji pozarządowych,
 - podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
3. Wymagania formalne:
 - a. rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2052).

b. oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje.

4. Warunki realizacji zadania: – oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie,

- od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu gminy Murowana Goślina dotacji,
- po zakończeniu realizacji zadania, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji,
- w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania,
- oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego, sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub odliczeniu),
- dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów i pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, łącznie w kwocie stanowiącej wartość do 10% kosztów zadania,
- w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca postępuje m. in. zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; w części III sprawozdania („Dodatkowe informacje”) obowiązkowo należy opisać podjęte działania mające na celu zapewnienie dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami; w opisie należy wskazać w szczególności:

- a. problemy/potrzeby zidentyfikowane w trakcie realizacji zadania publicznego,
- b. zrealizowane działania mające na celu zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (oświadczenie do pobrania w pliku pdf).

5. Dofinansowanie działania na rzecz zwiększenia dostępu seniorów do różnych form aktywności może być przeznaczone na:

- przygotowanie oraz prowadzenie wykładów, zajęć, kursów lub warsztatów, o charakterze edukacyjnym lub rehabilitacyjnym,
- zakup sprzętu lub pomocy dydaktycznych, potrzebnych do zrealizowania danego projektu,
- organizację wydarzeń kulturalnych (biesiady, pikniki, spotkanie z autorami, podróżnikami, zabawy),
- **wyjazdy na koncerty, spektakle muzyczne i teatralne** do teatrów ,
- **wyjazdy i wyjścia na seanse filmowe,**
- **zwiedzanie wystaw w muzeach i galeriach,**
- **udział w koncertach i wystawach malarstwa,**
- **wycieczki** do ciekawych miejsc w Polsce i za granicą (maksymalnie dwie w roku),
- usługi księgowe,
- koordynację danego projektu,
- ewentualne porady specjalistyczne,
- **inicjatywy odpowiadające na potrzeby seniorów związane z koniecznością realizacji sporej części usług w formie cyfrowej.**

6. Termin składania ofert.

- a. oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w: **Urządzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, w Kancelarii – pokój nr 3 w terminie do dnia 03 lutego 2026 roku;**

- b. decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina;
 - c. oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową;
 - d. formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina w Kancelarii i na stronie internetowej Gminy Murowana Goślina: www.murowana-goslina.pl.
7. Kryteria oceny ofert:
- możliwość realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu z zakresu rzeczowego,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - planowany na realizację zadania udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - dotychczasowa współpraca z samorządem, w tym analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 1 miesiąca. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Murowana Goślina, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w budynkach: przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 i przy ulicy Poznańskiej 18 i na stronie internetowej Gminy Murowana Goślina: www.murowana-goslina.pl.
8. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z:
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
9. Wskazana przy zadaniu wysokość środków publicznych jest maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację zadania.
10. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego konkursu ofert jest Paulina Ignasiak – telefon 61 8923 691, e-mail: p.ignasiak@murowana-goslina.pl.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:

- a) wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy;
- b) realizacji oraz rozliczenia finansowo-podatkowego zadania publicznego pod nazwą „.....”;
- c) archiwizacji.

3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:

- a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
- b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę e-mail: inspektor@cbi24.pl

5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez 10 lat, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

6. Złożenie oferty w celu realizacji zadania publicznego jest dobrowolne, natomiast podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem.

7. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile ich dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile ich dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

9. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile ich dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie ich danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

12. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13. Dane osobowe będą ujawniane:

- a) Komisji konkursowej;

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, użycia dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

14. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

UZASADNIENIE

Realizacja zadań publicznych może odbywać się poprzez powierzenie realizacji zadania, w ramach czego organ w całości finansuje zlecone zadanie lub wspiera (dofinansowuje) jego wykonanie przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej tematyką konkursu ofert. W ogłoszeniu dodano zadania, na które można przeznaczyć środki uzyskane w ramach dotacji.