

ZARZĄDZENIE NR 332/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 23 grudnia 2025 r.

w sprawie wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), powołania Administratorów Systemu KSeF oraz określenia zasad zarządzania uprawnieniami w Gminie Murowana Goślina

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz. 2481 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołanie Głównego Administratora Systemu KSeF oraz Zastępców Głównego Administratora

1. W związku ze złożonym do właściwego naczelnika urzędu skarbowego „Zawiadomieniem ZAW-FA o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z krajowego systemu e-faktur”, upoważniam Pana Kamila Pajewskiego – Sekretarza Miasta i Gminy do pełnienia roli osoby uprawnionej na podstawie zawiadomienia ZAW-FA do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
2. Do zadań osoby uprawnionej, o której mowa w ust. 1, należy pełnienie roli Głównego Administratora Systemu KSeF w zakresie właściwości podatnika – Gminy Murowana Goślina, w tym w szczególności do:
 - 1) nadawania uprawnień pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina;
 - 2) nadawania uprawnień do zarządzania jednostkami zależnymi (gminnymi jednostkami organizacyjnymi).
3. W celu zapewnienia ciągłości działania systemu KSeF upoważniam również pracownika Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina Pana Mikołaja Skowrońskiego - Informatyk; do pełnienia roli Zastępcy Głównego Administratora Systemu KSeF w zakresie właściwości podatnika - Gminy Murowana Goślina, którego uprawnienia zostaną nadane przez Administratora Systemu KSeF, o którym mowa w ust.1.
4. Nadawanie uprawnień, o których mowa w ust. 2 i 3, Główny Administrator Systemu KSeF dokonuje na polecenie Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

5. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, prowadzony będzie w formie rejestru użytkowników i uprawnień, który powinien odzwierciedlać aktualny stan uprawnień i umożliwiać przeglądanie historii zmian uprawnień. Główny Administrator Systemu KSeF jest zobowiązany do prowadzenia i ochrony tego rejestru.

§ 2. Funkcjonalność i Sposoby Dostępu do KSeF

1. Krajowy System e-Faktur (KSeF) umożliwia wystawianie, odbieranie oraz przeglądanie faktur ustrukturyzowanych przez podatników oraz podmioty uprawnione przez tych podatników.

2. Dostęp do KSeF następuje za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej udostępnionej przez Ministra Finansów lub przy wykorzystaniu oprogramowania interfejsowego zintegrowanego z systemami informatycznymi wykorzystywanymi w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych.

3. W Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina system finansowo-księgowy zostanie zintegrowany z KSeF w celu obsługi faktur ustrukturyzowanych.

4. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, w tym w szczególności dyrektorzy szkół oraz kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, odpowiadają za zapewnienie we własnym zakresie integracji stosowanego w jednostce oprogramowania finansowo-księgowego z KSeF oraz za techniczną gotowość systemów informatycznych do wystawiania, odbierania i obsługi faktur ustrukturyzowanych.

§ 3. Zasady Nadawania i Odbierania Uprawnień (Centralizacja VAT)

1. Nadawanie, zmiana lub odebranie uprawnień następuje z zastosowaniem specyfikacji KSeF, po weryfikacji posiadanych uprawnień.

2. Uprawnienia do korzystania z systemu KSeF dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina zgodnie z wykonywanym zakresem czynności nadaje Główny Administrator Systemu KSeF, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Administratorem jednostki zależnej jest kierownik lub dyrektor gminnej jednostki organizacyjnej (w szczególności dyrektorzy szkół oraz kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej), uprawniony przez Głównego Administratora Systemu KSeF

4. Administrator jednostki zależnej posiada uprawnienia w szczególności do: zarządzania uprawnieniami w KSeF oraz przeglądania uprawnień w KSeF, w obrębie danej jednostki zależnej.

5. Uprawnienia do korzystania z systemu KSeF dla pracowników jednostek zależnych (gminnych jednostek organizacyjnych), zgodnie z wykonywanym zakresem czynności, nadaje lub odbiera administrator jednostki zależnej.

6. Kierownik/Dyrektor gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie lub na adres e-mail Głównego Administratora Systemu KSeF o każdej zmianie danych osób uprawnionych jako administratorów jednostki zależnej.

7. W przypadku ustania stosunku pracy, upoważnienia lub pełnomocnictwa do korzystania z KSeF wygasają, a przełożony pracownika jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Głównemu Administratorowi Systemu KSeF. Główny Administrator Systemu KSeF dokonuje wyrejestrowania użytkownika w KSeF w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania informacji potwierdzającej odwołanie/wygaśnięcie upoważnienia.

8. Zasady określone w niniejszym Zarządzeniu, w zakresie jednostek organizacyjnych Gminy, obejmują jednostki budżetowe Gminy Murowana Goślina, których wykaz stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Obowiązki Użytkowników i Bezpieczeństwo Systemu

1. W kontekście prawidłowej pracy i zawartych danych w systemie KSeF każdy użytkownik systemu KSeF powinien zapoznać się w szczególności z:

1) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;

2) Podręcznikiem użytkownika Krajowy System E-Faktur – Aplikacja Podatnika KSeF;

3) niniejszym zarządzeniem.

2. Mając na uwadze, że system KSeF jest systemem informatycznym przetwarzającym szeroki zakres danych, każdy użytkownik powinien przestrzegać:

1) zasad bezpiecznego uwierzytelnienia się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w Systemie KSeF.

2) regulacji wewnętrznych obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych;

3) obowiązku zgłaszania do Głównego Administratora systemu KSeF wszelkich incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.

3. Pracownik ponosi odpowiedzialność za wszystkie operacje wykonane przy użyciu jego identyfikatora i hasła dostępu. Wszelkie przekroczenia lub próby przekroczenia uprawnień traktowane będą jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

4. Użytkownicy, w zakresie wymaganym przez KSeF oraz nadane im uprawnienia, korzystają z Profilu Zaufanego lub podpisu kwalifikowanego, co umożliwi ich uwierzytelnianie w systemie i bezpośrednią identyfikację osób w zakresie wykonanych czynności.

§ 5. Postanowienia Końcowe i Wdrożenie Procedur

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy oraz kierownikom/dyrektorom jednostek organizacyjnych objętych centralizacją VAT.

2. W celu zapewnienia sprawności i bezpieczeństwa wdrożenia systemu KSeF w Gminie Murowana Goślina, wyznacza się:

1) Pana Kamila Pajewskiego – Sekretarza Miasta i Gminy – jako Koordynatora ds. merytoryczno-organizacyjnych;

2) Pana Mikołaja Skowrońskiego – Informatyka – jako osobę odpowiedzialną za wsparcie techniczne procesu.

3. Osoby wymienione w ust. 2 współdziałają z kierownikami jednostek organizacyjnych w celu zapewnienia spójności nadawanych uprawnień oraz monitorowania poprawności funkcjonowania KSeF.

4. Szczegółowe zasady obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów finansowo-księgowych, w tym faktur ustrukturyzowanych, będzie określać odrębne zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz jednostek budżetowych Gminy Murowana Goślina

Nr	Nazwa jednostki	Forma organizacyjna
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Karola Marcinkowskiego	Jednostka budżetowa
2.	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Henryka Sienkiewicza	Jednostka budżetowa
3.	Szkoła Podstawowa im. Leona Masiakowskiego	Jednostka budżetowa
4.	Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich	Jednostka budżetowa
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej	Jednostka budżetowa
6.	Urząd Miasta i Gminy	Jednostka budżetowa