

ZARZĄDZENIE NR 282/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 14 października 2025 r.

**w sprawie powołania komisji do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji
niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153) oraz §38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67) oraz §9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz.246) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie, której okres przechowywania w archiwum zakładowym już upłynął, w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1) Joanna Krzyśka | - przewodnicząca |
| 2) Adrianna Urbaniak | - członek |
| 3) Barbara Florys-Kuchnowska | - członek |
| 4) Ewa Poepke-Kala | - członek |
| 5) Hanna Popek | - członek |
| 6) Honorata Dziel | - członek |
| 7) Karolina Nadolska | - członek |
| 8) Maria Adamska | - członek |
| 9) Monika Kurianowicz | - członek |
| 10) Nowak-Bajer Monika | - członek |
| 11) Paweł Kurianowicz | - członek |
| 12) Paweł Woźniak | - członek |
| 13) Piotr Hildebrandt | - członek |
| 14) Violetta Szałata | - członek. |

§ 2. Zadaniem komisji jest:

- 1) ocena oraz sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia,
- 2) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie spisu dokumentacji wytypowanej do brakowania,
- 3) przekazanie dokumentacji do zniszczenia po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Poznaniu.

§ 3. Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji firmie, która po zniszczeniu akt przekaze certyfikat zniszczenia akt.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.