

ZARZĄDZENIE NR 267/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 22 września 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw wdrożenia systemów
teleinformatycznych i cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana
Goślina oraz jednostkach podległych**

Na podstawie § 26. ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie, przyjętego Zarządzeniem nr 265/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się na czas nieokreślony Zespół zadaniowy do spraw wdrożenia systemów teleinformatycznych i cyberbezpieczeństwa, w składzie:

- 1) Justyna Radomska – Burmistrz Miasta i Gminy,
- 2) Marcin Buliński – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy,
- 3) Kamil Pajewski – Sekretarz Miasta i Gminy, Koordynator ds. e-Urzędu,
- 4) Romana Dudek – Skarbnik Miasta i Gminy,
- 5) Irena Leligdowicz - Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego,
- 6) Maria Adamska - Koordynator ds. obsługi systemów finansowych,
- 7) Marta Malec – Koordynator ds. obsługi systemów budżetowych,
- 8) Daria Stolarz - Koordynator ds. obsługi systemów: środki trwałe, wyposażenie i inwentaryzacja,
- 9) Agata Wojtysiak - Koordynator ds. obsługi systemów opłatowych,
- 10) Honorata Dziel - Koordynator ds. obsługi systemów podatkowych,
- 11) Monika Rozynek - Koordynator ds. obsługi systemów odpadowych,
- 12) Karolina Nadolska – Koordynator ds. obsługi systemów kadrowo-płacowych,
- 13) Ewa Poepke-Kala – Koordynator ds. eDokumentu i eRejestrów,
- 14) Paweł Woźniak – Koordynator ds. aplikacji mobilnej,
- 15) Mikołaj Skowroński – Koordynator ds. infrastruktury informatycznej,
- 16) Katarzyna Przybysz – koordynator ds. umowy o powierzeniu do przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy, w szczególności:

- 1) wdrożenie w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina oprogramowania w ramach zintegrowanych systemów dziedzinowych i e-usług,
- 2) opiniowanie, weryfikacja i zatwierdzanie materiałów dostarczanych przez dostawców sprzętu i oprogramowania,
- 3) pomoc organizacyjna, merytoryczna i techniczna w procesie wdrażania nowych rozwiązań teleinformatycznych,

- 4) współpraca z dostawcami oprogramowania i sprzętu,
- 5) ustalanie harmonogramów i planów wdrożeń,
- 6) wsparcie użytkowników końcowych na etapie wdrażania nowych rozwiązań teleinformatycznych,
- 7) identyfikacja kluczowych procesów biznesowych,
- 8) weryfikacja materiałów szkoleniowych oraz wsparcie w procesie szkoleń wdrożeniowych,
- 9) wsparcie w identyfikacji i zgłaszaniu błędów w zakresie oprogramowania,
- 10) wsparcie w procesie opracowywania procedur, instrukcji i wytycznych

§ 3.

Do prac zespołu mogą być włączane na bieżąco inne osoby adekwatnie do potrzeb i zakresu merytorycznego realizowanych zadań i prac.

§ 4.

Zespołowi przewodniczy Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego - Pani Irena Leligdowicz, która kieruje całością jego prac oraz je nadzoruje.

§ 5.

1. Obsługa Zespołu odbywa się w ramach techniczno-organizacyjnych możliwości urzędu.
2. Zespół działa w systemie ciągłym, zgodnie z przyjmowanymi harmonogramami wdrożeń.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb i są zwoływane przez Przewodniczącą Zespołu.
4. Zespół działa do czasu jego rozwiązania.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 199/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw wdrożenia systemów teleinformatycznych i cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz jednostkach podległych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Justyna Radomska