

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY MUROWANA GOŚLINA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI
OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2026 ROK**

**URZĄD MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
PLAC POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 9
62-095 MUROWANA GOŚLINA**

WRZESIEŃ 2025

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w Programie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.);
- 2) Program – Program współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok;
- 3) organizacje pozarządowe – podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina;
- 5) Gmina – Gmina Murowana Goślina;
- 6) Urząd – Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina;
- 7) Zleceniodawca – Gmina Murowana Goślina.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, w tym poprzez umożliwienie uzupełnienia działań Gminy w sferze zadań publicznych, w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) realizacja przez Gminę zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych;
- 3) umocnienie lokalnych działań oraz stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) tworzenie warunków do rozwoju sportu i rekreacji;
- 5) działania na rzecz dzieci i młodzieży.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazane zadanie nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że samorząd respektuje niezależność organizacji pozarządowych oraz ich prawo do niezależnego definiowania i rozwiązywania problemów należących do sfery zadań publicznych;
- 3) partnerstwa – rozumianego jako równoprawne uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, ich rozwiązywaniu oraz aktywnym uczestnictwie w pracach zespołów doradczych,

w organizowanych przez samorząd spotkaniach oraz we wzajemnym informowaniu się o planowanej działalności;

- 4) efektywności – rozumianej jako dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów, w tym zgodnego z umową wykonania oraz rzetelnego i terminowego rozliczenia powierzonego zadania;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania oraz przekazywania wyczerpujących i rzetelnych informacji przez organizacje pozarządowe składające oferty;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, również w zakresie przekazywanych przez samorząd informacji o planowanych działaniach, środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, zrealizowanych wcześniej zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 2) ochrony zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych w następujących formach:
 - wspierania wykonywania zadań publicznych;
 - powierzania wykonywania zadań publicznych;

- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, poprzez:
 - informowanie o działaniach i prezentację osiągnięć;
 - wzajemną promocją planowanych przedsięwzięć;
 - inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Gmina oraz organizacje pozarządowe w 2026 roku w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących zakresach:

- 1) pomoc społeczna:
 - pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego w zorganizowaniu aktywnego spędzania czasu poprzez umożliwienie udziału dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w różnych formach zajęć integracyjnych;
 - organizacja działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wymagających pomocy w zakresie wsparcia żywnościowego;
- 2) ochrona zdrowia:
 - działania na rzecz ochrony zdrowia poprzez wspieranie idei honorowego krwiodawstwa;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - działania na rzecz zwiększenia dostępu seniorów do różnych form aktywności;
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy, w szczególności w sportach: piłka nożna, piłka siatkowa, jeździectwo, strzelectwo sportowe, łucznictwo konne, karate, w tym poprzez przygotowanie obiektów do organizacji imprez i zawodów sportowych;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - działania w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego, promujących zdrowy styl życia;
 - realizacja innych działań o charakterze sportowo-rekreacyjnym w ramach zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

§ 8. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy, możliwe będzie sfinansowanie dodatkowo nowych zadań publicznych.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 9. Realizacja Programu nastąpi w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku, w tym również dopuszcza się możliwość zlecania zadań, których realizacja zakończy się w następnym roku, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie Gminy.

§ 10. Szacowana wysokość środków publicznych planowanych na potrzeby realizacji Programu w 2026 roku wynosi 500 000,00 zł.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11.1. Zlecanie realizacji zadań publicznych polegać będzie na wspieraniu lub powierzaniu wykonania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybach przewidzianych w ustawie lub na podstawie innych właściwych przepisów.

§ 12. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.

§ 13. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Sprawozdanie z realizacji Programu, zostanie sporządzone i przedłożone Radzie Miejskiej w Murowanej Goślinie oraz będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie w terminie do dnia 31 maja 2027 roku.

§ 15. Ocena realizacji Programu oparta jest na następujących wskaźnikach:

1) dotyczących dotacji udzielonych na podstawie ustawy:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- liczba ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert;
- liczba ofert złożonych w trybie małych zleceń;
- liczba zawartych umów i kwota przekazanych dotacji, w tym o wsparcie realizacji zadania lub o powierzenie realizacji zadania;
- przekazana kwota dotacji;
- wykorzystana kwota dotacji;

2) dotyczących dotacji udzielonych na podstawie przepisów innych ustaw:

- liczba ogłoszonych naborów wniosków;
- liczba złożonych wniosków;
- liczba zawartych umów i kwota przekazanych dotacji, w tym o wsparcie realizacji zadania lub o powierzenie realizacji zadania;
- przekazana kwota dotacji;
- wykorzystana kwota dotacji;

3) dotyczących rozliczania dotacji:

- łączna liczba podpisanych umów;
- przekazana łączna kwota dotacji;
- wykorzystana łączna kwota dotacji;
- udział procentowy wykorzystanej kwoty dotacji w stosunku do dotacji przekazanej.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16. Program opracowano w szczególności na podstawie przekazanych przez organizacje pozarządowe informacji o planowanych zadaniach, z uwzględnieniem sprawozdań z realizacji programów w latach poprzednich.

§ 17. Konsultacje programu przeprowadzono zgodnie z Uchwałą nr XLIII/439/2010 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 września 2010 roku oraz na podstawie Zarządzenia nr 1040/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 19 września 2023 roku w sprawie podjęcia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”.

§ 18. Przebieg konsultacji.

1. Publikacja ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

2. Udostępnienie treści dokumentu poddawanego konsultacji poprzez umieszczenie:

- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina:
www.murowana-goslina.pl;
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Murowana Goślina;
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9 oraz ul. Poznańska 18.

3. Protokół z przeprowadzenia konsultacji.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 19. Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 20. Tryb powoływania komisji konkursowej.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie od 3 do 7 osób, w tym co najmniej 3 przedstawicieli Burmistrza oraz osoby wskazane przez podmioty wymienione w ust. 1, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy, komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

§ 21. 1. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572, z 2025 r. poz. 769);

2. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego działalności w organizacjach pozarządowych.

§ 22. Zasady działania komisji.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ocenia:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania;
 - d) planowany udział finansowy środków własnych lub pochodzących z innych źródeł (w przypadku zlecenia wykonania zadania w formie wspierania);
 - e) planowany wkład rzeczowy i osobowy;
 - f) realizację zadań zleconych organizacji w latach poprzednich.
3. Komisja może wezwać osobę wymienioną w ofercie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
4. Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia, decyduje głos przewodniczącego.
5. Opinie komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu komisji powołanej zarządzeniem Burmistrza.

§ 23. 1. Posiedzenia komisji konkursowej dokumentowane są protokołami z posiedzeń.

2. Komisja konkursowa kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi wyników oceny złożonych ofert.