

ZARZĄDZENIE NR 217/2025

z dnia 3 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), § 1 Uchwały Nr VI/62/2024 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia z dnia 15 października 2024 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok" (Dz. U. Woj. Wlkp z 2024 r., poz. 8411) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku z zakresu polityki społecznej.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Murowana Goślina;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 i przy ulicy Poznańskiej 18;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina: www.murowanagoslina.pl.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMUNIKAT BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VI/62/2024 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia z dnia 15 października 2024 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok", ogłaszam

DRUGI OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2025 ROKU

Informacja o rodzaju zadań, wysokości środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, terminach i warunkach realizacji zadań oraz zrealizowanych przez Gminę w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokościach przekazanych dotacji:

ZADANIE Z ZAKRESU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Zadanie Nr 5/2025

Organizacja działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wymagających pomocy w zakresie wsparcia żywnościowego

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku – **16.000 zł**,
- b) termin realizacji zadania: **od lipca do listopada 2025 roku**,
- c) warunki realizacji zadania:
 - uczestnicy: mieszkańcy gminy Murowana Goślina,
 - przedstawienie zakresu działań zlecającemu zadanie,
- d) wysokość przekazanej dotacji w 2024 roku – 25.000 zł.

Zadanie Nr 6/2025

Działania na rzecz zwiększenia dostępu seniorów do różnych form aktywności

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku – **30.000 zł**,
- b) termin realizacji zadania: **od lipca do listopada 2025 roku**;
- c) cel i warunki realizacji zadania:
 - uczestnicy: seniorzy z terenu gminy Murowana Goślina,
 - przedstawienie zakresu działań zlecającemu zadanie,
- d) wysokość przekazanej dotacji w 2024 roku – 60.000 zł.

INFORMACJA O KONKURSIE

1. Konkurs adresowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - a. organizacji pozarządowych,
 - b. podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
3. Wypłata dotacji nastąpi po właściwym rozliczeniu sprawozdania z wykonania podpisanej w pierwszej połowie 2025 roku umowy.
4. Wymagania formalne:
 - a. rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057),
 - b. oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje.
5. Warunki realizacji zadania:
 - a. oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie,
 - b. od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu gminy Murowana Goślina dotacji,
 - c. po zakończeniu realizacji zadania, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji,
 - d. w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania,
 - e. oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego, sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub odliczeniu),
 - f. dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów i pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, łącznie w kwocie stanowiącej wartość do 10% kosztów zadania,
 - g. w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca postępuje m. in. zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; w części III sprawozdania („Dodatkowe informacje”) obligatoryjnie należy opisać podjęte działania mające na celu zapewnienie dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami; w opisie należy wskazać w szczególności:
 - problemy/potrzeby zidentyfikowane w trakcie realizacji zadania publicznego,

- zrealizowane działania mające na celu zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (oświadczenie do pobrania w pliku pdf).

5. Dofinansowanie działania na rzecz zwiększenia dostępu seniorów do różnych form aktywności może być przeznaczone na:

- przygotowanie oraz prowadzenie wykładów, zajęć, kursów lub warsztatów, o charakterze edukacyjnym lub rehabilitacyjnym,
- zakup sprzętu lub pomocy dydaktycznych, potrzebnych do zrealizowania danego projektu,
- organizację wydarzeń kulturalnych (biesiady, pikniki, spotkanie z autorami, podróżnikami, zabawy),
- wyjazdy na koncerty, spektakle muzyczne i teatralne,
- wyjazdy i wyjscia na seanse filmowe,
- zwiedzanie wystaw w muzeach i galeriach,
- udział w koncertach i wystawach,
- wycieczki do ciekawych miejsc w Polsce i za granicą (maksymalnie dwie w roku),
- usługi księgowe,
- koordynację danego projektu,
- ewentualne porady specjalistyczne,
- inicjatywy odpowiadające na potrzeby seniorów związane z koniecznością realizacji sporej części usług w formie cyfrowej.

6. Termin składania ofert.

- oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w: Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, w Kancelarii – pokój nr 3, w terminie do dnia **27 czerwca 2025 roku**,
- decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową,
- formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina w Kancelarii i na stronie internetowej Gminy Murowana Goślina: www.murowana-goslina.pl.

6. Kryteria oceny ofert:

- możliwość realizacji zadania publicznego,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- planowany na realizację zadania udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- dotychczasowa współpraca z samorządem, w tym analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 1 miesiąca. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, na tablicy ogłoszeń Urzędu w budynkach: przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 i przy ulicy Poznańskiej 18 i na stronie internetowej Gminy Murowana Goślina: www.murowana-goslina.pl.
8. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z:
 - ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.),
 - rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
9. Wskazana przy zadaniu wysokość środków publicznych jest maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację zadania.
10. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego konkursu ofert jest Paulina Ignasiak – telefon 61 8923 691, e-mail: p.ignasiak@murowana-goslina.pl.

**Klauzula informacyjna Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina
Dotycząca przetwarzania danych osobowych składanych ofert i podpisywanie
umów w ramach ustawy o pożytku publicznym i wolontariatu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Murowana Goślina, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina. Siedziba administratora znajduje się w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, Plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

Dane kontaktowe administratora danych osobowych:

numer telefonu 61 892 36 00, adres e-mail gmina@murowana-goslina.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Katarzyna Przybysz. Z wyznaczonym inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email lub pisemnie pod adresem Administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

numer telefonu 61 8 923 629, e-mail: iod@murowana-goslina.pl.

3. **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem tj. zleceniem realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert. Konkurs jest organizowany na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Bezpośredni cel przetwarzania to umożliwienie kontaktu z osobą wskazaną przez oferenta jako osobą właściwą do składania wyjaśnień związanych ze złożoną ofertą.

4. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty zewnętrzne, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych w związku z obsługą korespondencji lub realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. podmioty świadczące usługi pocztowe, dostawcy usług IT).

5. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. **Kategorie danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię, nazwisko, reprezentowana instytucja, adres email, numer telefonu, adres do korespondencji, doświadczenie i zaangażowanie w działalność organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

7. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- a. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
- b. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c. żądania przenoszenia danych (jedynie w zakresie określonym w art. 20 RODO);
- d. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

- wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- e. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 RODO);
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa 22 531-03-00, fax 22 243-05-69.
8. **Dobrowolność podania danych:**
Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą realizować zadania związane z realizacją zadania oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa
9. **Dane nie będą przekazywane** do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. **Zautomatyzowane przetwarzanie danych:**
Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych zapraszamy do kontaktu z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

UZASADNIENIE

Współpracę z organizacjami pozarządowymi, w tym priorytetowe zadania publiczne oraz zasady udzielania dotacji określa Uchwała Nr LVI/62/2024 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 15 października 2024 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok". Na ich podstawie udzielanie dotacji może nastąpić w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.