

ZARZĄDZENIE NR 199/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw wdrożenia systemów
teleinformatycznych i cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana
Goślina oraz jednostkach podległych**

Na podstawie § 26. ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie, przyjętego Zarządzeniem nr 47/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się na czas nieokreślony Zespół zadaniowy do spraw wdrożenia systemów teleinformatycznych i cyberbezpieczeństwa, w składzie:

- 1) Justyna Radomska – Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) Marcin Buliński – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy
- 3) Kamil Pajewski – Sekretarz Miasta i Gminy
- 4) Romana Dudek – Skarbnik Miasta i Gminy
- 5) Marta Malec – Główny Specjalista ds. planowania i analiz budżetu
- 6) Karolina Nadolska – Kierownik Referatu Organizacyjnego
- 7) Mikołaj Skowroński – informatyk
- 8) Paweł Woźniak – Kierownik Referatu Promocji
- 9) Łukasz Lech – Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- 10) Katarzyna Przybysz – Inspektor Ochrony Danych Osobowych
- 11) Ewa Poepke-Kala – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
- 12) Izabela Brykczyńska – Inspektor ds. obywatelskich i kancelarii
- 13) Monika Nowak-Bajer – Kierownik Referatu Oświaty
- 14) Hanna Popek – Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych

§ 2.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie, weryfikacja i zatwierdzanie materiałów dostarczanych przez dostawców sprzętu i oprogramowania,
- 2) pomoc organizacyjna, merytoryczna i techniczna w procesie wdrażania nowych rozwiązań teleinformatycznych,
- 3) współpraca z dostawcami oprogramowania i sprzętu,
- 4) ustalanie harmonogramów i planów wdrożeń,
- 5) wsparcie użytkowników końcowych na etapie wdrażania nowych rozwiązań teleinformatycznych,
- 6) identyfikacja kluczowych procesów biznesowych,
- 7) weryfikacja materiałów szkoleniowych oraz wsparcie w procesie szkoleń wdrożeniowych,

- 8) wsparcie w identyfikacji i zgłaszaniu błędów w zakresie oprogramowania,
- 9) wsparcie w procesie opracowywania procedur, instrukcji i wytycznych dotyczących wdrażanego oprogramowania oraz związanych z cyberbezpieczeństwem i ochroną informacji.

§ 3.

Do prac zespołu mogą być włączane na bieżąco inne osoby adekwatnie do potrzeb i zakresu merytorycznego realizowanych zadań i prac.

§ 4.

Zespołowi przewodniczy Pan Kamil Pajewski, który kieruje całością jego prac oraz je nadzoruje.

§ 5.

Zespół działa do czasu jego rozwiązania.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Marcin Buliński
Zastępca Burmistrza