

ZARZĄDZENIE NR 163/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie zaopatrzenia i użytkowania przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej, umundurowania.

Na podstawie art. 237⁶ - art. 237¹⁰ Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz S 3 - 6 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) z dnia 28 lipca 1998 roku (Dz. U. nr 112 poz. 713 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się „Tabelę norm odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej”, która określa wykaz stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego - załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 2. Wprowadza się „Tabelę norm umundurowania” pracownikom Straży Miejskiej, która określa elementy umundurowania, dla których dopuszcza się samodzielne uzupełnienie umundurowania przez strażnika miejskiego po ich wcześniejszym zamortyzowaniu, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) z dnia 28 lipca 1998 roku załącznik nr 2 do zarządzenia.



§ 3. 3. Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina wprowadza się „Ewidencyjną kartę przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”, w której określa się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ustala się wysokość ekwiwalentu za pranie i naprawę odzieży - załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. 4. Strażnikom Miejskim w Murowanej Goślinie ustala się „Ewidencyjną kartę przydziału umundurowania”, w której określa się wysokość ekwiwalentu pieniężnego na uzupełnienie umundurowania po zakończonym okresie użytkowania oraz wysokość ekwiwalentu za pranie i naprawę umundurowania - załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. 5. Wprowadza się „Zasady użytkowania odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, środków ochrony indywidualnej, umundurowania” - załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 6. 6. Traci moc Zarządzenie Nr 129/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w sprawie zaopatrzenia i użytkowania przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej, umundurowania.

§ 7. 7. Przydział odzieży i obuwia roboczego oraz umundurowania dokonany na zasadach zarządzenia wskazanego w S 6 zachowuje moc, w szczególności w zakresie wskazanego okresu używalności.

§ 8. 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2025 roku

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 163/2025

Burmistrza Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie

z dnia 28.02.2025 roku

TABELA NORM ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ODZIEŻY OCHRONNEJ I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

L.P.	STANOWISKO PRACY	RODZAJ ODZIEŻY	SYMBOL	OKRES ZUŻYCIA	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1.	Sprzątaczką	Chustka/czapka na głowę	R	24 miesiące	
		Fartuch	R	12 miesięcy	
		Bluza - polar	O	12 miesięcy	
		Kurtka przeciwdeszczowa	O	36 miesięcy	
		Obuwie ochronne	O	12 miesięcy	
		Rękawice gumowe	O	do zużycia	
2.	Konserwator/pracownik gospodarczy	Ubranie / kombinezon drelachowy	R	12 miesięcy	
		Obuwie robocze	R	12 miesięcy	
		Czapka z daszkiem	R	24 miesiące	
		Czapka ocieplana	R	24 miesiące	
		Koszula flanelowa	O	12 miesięcy	
		Bluza - polar	O	12 miesięcy	
		Kurtka przeciwdeszczowa	O	36 miesięcy	
		Kurtka ocieplana	O	36 miesięcy	
		Rękawice ochronne	O	do zużycia	
		Kamizelka ochronna – odbłaskowa	O	36 miesięcy	
3.	Pracownik archiwum	Fartuch	R	24 miesięcy	
4.	Kierowca	Ubranie robocze	R	12 miesięcy	

		Trzewiki skórzano-gumowe	R	24 miesiące	
		Bluza - polar	O	12 miesięcy	
		Kurtka przeciwdeszczowa	O	36 miesięcy	
		Rękawice ochronne	O	do zużycia	
5.	Geodeta	Obuwie ochronne/terenowe	O	36 miesiące	
		Kurtka ocieplana impregnowana całoroczna	O	36 miesięcy	
		Kurtka przeciwdeszczowa	O	36 miesięcy	
		Kask ochronny	O	60 miesięcy	
		Kamizelka odblaskowa	O	36 miesiące	
6.	Pracownik często pracujący w terenie	Obuwie ochronne/terenowe	O	36 miesiące	
		Kurtka ocieplana impregnowana całoroczna	O	36 miesięcy	
		Kurtka przeciwdeszczowa	O	36 miesięcy	
		Kask ochronny	O	60 miesięcy	
		Kamizelka odblaskowa	O	36 miesiące	

O – Środki ochrony indywidualnej – do zużycia nie dłużej niż 60 miesięcy lub krócej jeżeli producent zaleca

R – Odzież robocza – przydzielana na okres zgodnie z tabelą (60 miesięcy - okres maksymalny)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 163/2025
Burmistrza Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie
z dnia 28.02.2025 roku

TABELA NORM UMUNDUROWANIA

L.P.	STANOWISKO PRACY	RODZAJ ODZIEŻY	SYMBOL	OKRES ZUŻYCIA	UWAGI
1	2	3	4	5	6
1.	Komendant Straży Miejskiej/ Strażnik Straży Miejskiej	Czapka garnizonowa	U	24 miesiące	
		Czapka zimowa	U	24 miesiące	
		Czapka „bejsbolówka”	U	24 miesiące	
		Krawat bezpieczny	U	24 miesiące	
		Kurtka zimowa	U	36 miesięcy	
		Kurtka FBI	U	36 miesięcy	
		Kurtka letnia - olimpijka	U	36 miesięcy	
		Kurtka typu GEPARD	U	24 miesiące	
		Sweter służbowy	U	24 miesiące	
		Bluza polar	U	24 miesiące	
		Koszula niebieska (krótki rękaw) - 2 szt.	U	12 miesięcy	
		Koszula niebieska (długi rękaw) – 2 szt.	U	12 miesięcy	
		Koszula biała (długi rękaw)	U	12 miesięcy	
		Koszula biała (krótki rękaw)	U	12 miesięcy	
		Koszulka Polo – 5 szt.	U	24 miesiące	
		Spodnie wyjściowe zimowe	U	24 miesiące	
		Spodnie wyjściowe letnie	U	24 miesiące	
		Spodnie BDU (rowerowe krótkie) - 2 szt.	U	24 miesiące	

	Spodnie MORO (taktyczne) - 2 szt.	U	24 miesiące	
	Spódnica letnia - 2 szt.	U	24 miesiące	
	Spódnica zimowa - 2 szt.	U	24 miesiące	
	Marynarka galowa	U	60 miesięcy	
	Rękawice zimowe	U	36 miesięcy	
	Szal zimowy	U	36 miesięcy	
	Skarpety zimowe – 5 par	U	12 miesięcy	
	Skarpety letnie – 5 par	U	12 miesięcy	
	Buty letnie	U	12 miesięcy	
	Buty zimowe/sznurowane	U	24 miesiące	
	Obuwie sportowe (rowerowe)	U	24 miesiące	
	Rękawiczki rowerowe	U	60 miesięcy	
	Pas główny skórzany	U	60 miesięcy	
	Saszetka na rękawiczki gumowe	U	60 miesięcy	
	Pokrowiec na notatnik	U	60 miesięcy	
	Kamizelka sygnalizacyjna	O	60 miesięcy	

R – Odzież robocza – przydzielana na okres zgodnie z tabelą (60 miesięcy - okres maksymalny)

U – Umundurowanie Straży Miejskiej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) z dnia 28 lipca 1998 roku - przydzielana na okres zgodnie z tabelą (60 miesięcy - okres maksymalny)

O – Środki ochrony indywidualnej – do zużycia nie dłużej niż 60 miesięcy lub krócej jeżeli producent zaleca

(pieczęć zakładu pracy)

Załącznik Nr 3

EWIDENCYJNA KARTA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA do Zarządzenia Nr 163/2025
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ NA STANOWISKACH PRACOWNIKÓW Burmistrza Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie
SPRZĄTACZKA

z dnia 28.02.2025 roku

Imię i nazwisko pracownika:								
L.p.	Asortyment wydanej odzieży	Symbol	Liczba	Wartość w cenie zakupu PLN	Terminarz			
					Okres używalności	Data wydania (Podpis)	Data likwidacji (Podpis)	Data zwrotu (Podpis)
1.	Chustka/ czapka na głowę	R	1	12,00	24 miesiące			
2.	Fartuch	R	2	168,00	12 miesięcy			
3.	Bluza - polar	R	1	84,00	12 miesięcy			
4.	Kurtka przeciwdeszczowa	O	1	120,00	36 miesięcy			
5.	Obuwie robocze	R	2	192,00	12 miesięcy			
6.	Rękawice gumowe	O	1	-	do zużycia			
RAZEM:				576,00				

Wyrażam zgodę na używanie przeze mnie w czasie pracy wykonywanej w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego. Jednocześnie upoważniam zakład pracy do potrącenia kwoty równej nie amortyzowanej części odzieży roboczej w przypadku jej nie zwrócenia w związku z rozwiązaniem stosunku do pracy. Wyrażam zgodę, na przejęcie na własność odzieży i obuwia roboczego, po upływie okresu ich użytkowania.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

Rozliczenie szczegółowe za pranie i naprawę odzieży w okresie 12-mcy					
L.p.	Część odzieży	A	B	C	Suma PLN (A+B)xC
		Czyszczenie chemiczne 1 pranie w PLN	Pranie (środki czystości, woda, energia) 1 pranie w PLN	Ilość prań w ciągu 12 m-cy	
1.	Chustka/czapka na głowę	-	2,0	12	24,00
2.	Fartuch	-	7,0	52	364,00
3.	Bluza - polar	-	6,0	52	312,00
4.	Kurtka przeciwdeszczowa	-	14,0	6	84,00
RAZEM:					784,00

Wyrażam zgodę na pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego za wykonanie powyższych czynności.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

**EWIDENCYJNA KARTA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ NA STANOWISKU:
KONSERWATOR/ROBOTNIK GOSPODARCZY**

Imię i nazwisko pracownika:								
L.p.	Asortyment wydanej odzieży	Symbol	Liczba	Wartość w cenie zakupu PLN	Terminarz			
					Okres używalności	Data wydania (Podpis)	Data likwidacji (Podpis)	Data zwrotu (Podpis)
1.	Ubranie / kombinezon drelachowy	R	1	144,00	12 miesięcy			
2.	Obuwie robocze	R	1	144,00	12 miesięcy			
3.	Czapka z daszkiem	R	1	12,00	24 miesiące			
4.	Czapka ocieplana	R	1	24,00	24 miesiące			
5.	Koszula flanelowa	O	1	36,00	12 miesięcy			
6.	Bluza – polar	O	1	84,00	12 miesięcy			
7.	Kurtka przeciwdeszczowa	O	1	120,00	36 miesięcy			
8.	Kurtka ocieplana	O	1	180,00	36 miesięcy			
9.	Kamizelka ochronna - odblaskowa	O	1	-	do zużycia			
10.	Rękawice ochronne	O	1	-	do zużycia			
RAZEM:				744,00				

Wyrażam zgodę na używanie przeze mnie w czasie pracy wykonywanej w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego. Jednocześnie upoważniam zakład pracy do potrącenia kwoty równej nie amortyzowanej części odzieży roboczej w przypadku jej nie zwrotu w związku z rozwiązaniem stosunku do pracy. Wyrażam zgodę, na przejęcie na własność odzieży i obuwia roboczego, po upływie okresu ich użytkowania.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

Rozliczenie szczegółowe za pranie i naprawę odzieży w okresie 12-mcy					
L.p.	Część odzieży	A	B	C	Suma PLN (A+B)xC
		Czyszczenie/pranie chemiczne 1 pranie w PLN	Pranie (środki czystości, woda, energia) 1 pranie w PLN	Ilość prań w ciągu 12 m-cy	
1.	Ubranie / kombinezon drelichowy	-	12,00	52	624,00
2.	Czapka z daszkiem	-	2,0	6s	12,00
3.	Czapka ocieplana	-	2,0	6	12,00
4.	Koszula flanelowa	-	6,00	52	312,00
5.	Bluza – polar	-	6,00	52	312,00
6.	Kurtka przeciwdeszczowa	-	12,00	7	84,00
7.	Kurtka ocieplana	-	24,00	5	120,00
RAZEM:					1476,00

Wyrażam zgodę na pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego za wykonanie powyższych czynności.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

**EWIDENCYJNA KARTA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ NA STANOWISKU:
PRACOWNIK ARCHIWUM**

Imię i nazwisko pracownika:								
L.p.	Asortyment wydanej odzieży	Symbol	Liczba	Wartość w cenie zakupu PLN	Terminarz			
					Okres używalności	Data wydania (Podpis)	Data likwidacji (Podpis)	Data zwrotu (Podpis)
1.	Fartuch	R	1	84,00	24 miesiące			
	RAZEM:			84,00				

Wyrażam zgodę na używanie przeze mnie w czasie pracy wykonywanej w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego. Jednocześnie upoważniam zakład pracy do potrącenia kwoty równej nie amortyzowanej części odzieży roboczej w przypadku jej nie zwrócenia w związku z rozwiązaniem stosunku do pracy. Wyrażam zgodę, na przejęcie na własność odzieży i obuwia roboczego, po upływie okresu ich użytkowania.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

Rozliczenie szczegółowe za pranie i naprawę odzieży w okresie 12-mcy					
L.p.	Część odzieży	A	B	C	Suma PLN (A+B)xC
		Czyszczenie/pranie chemiczne 1 pranie w PLN	Pranie (środki czystości, woda, energia) 1 pranie w PLN	Ilość prań w ciągu 12 m-cy	
1.	Fartuch	-	7,00	12	84,00
RAZEM:					84,00

Wyrażam zgodę na pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego za wykonanie powyższych czynności.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

**EWIDENCYJNA KARTA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ NA STANOWISKU:
KIEROWCA**

Imię i nazwisko pracownika:								
L.p.	Asortyment wydanej odzieży	Symbol	Liczba	Wartość w cenie zakupu PLN	Terminarz			
					Okres używalności	Data wydania (Podpis)	Data likwidacji (Podpis)	Data zwrotu (Podpis)
1.	Ubranie robocze	R	1	144,00	12 miesięcy			
2.	Trzewiki skórzano-gumowe	R	1	180,00	24 miesiące			
3.	Bluza - polar	O	1	84,00	12 miesięcy			
4.	Kurtka przeciwdeszczowa	O	1	120,00	36 miesięcy			
5.	Rękawice ochronne	O	1	-	do zużycia			
	RAZEM:			528,00				

Wyrażam zgodę na używanie przeze mnie w czasie pracy wykonywanej w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego. Jednocześnie upoważniam zakład pracy do potrącenia kwoty równej nie zamortyzowanej części odzieży roboczej w przypadku jej nie zwrócenia w związku z rozwiązaniem stosunku do pracy. Wyrażam zgodę, na przejęcie na własność odzieży i obuwia roboczego, po upływie okresu ich użytkowania.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

Rozliczenie szczegółowe za pranie i naprawę odzieży w okresie 12-mcy					
L.p.	Część odzieży	A	B	C	Suma PLN (A+B)xC
		Czyszczenie/pranie chemiczne 1 pranie w PLN	Pranie (środki czystości, woda, energia) 1 pranie w PLN	Ilość prań w ciągu 12 m-cy	
1.	Ubranie robocze	-	12,00	12	144,00
2.	Bluza - polar	-	6,00	52	312,00
3.	Kurtka przeciwdeszczowa	-	12,00	12	144,00
RAZEM:					600,00

Wyrażam zgodę na pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego za wykonanie powyższych czynności.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

**EWIDENCYJNA KARTA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ NA STANOWISKU:
GEODETA**

Imię i nazwisko pracownika:								
L.p.	Asortyment wydanej odzieży	Symbol	Liczba	Wartość w cenie zakupu PLN	Terminarz			
					Okres używalności	Data wydania (Podpis)	Data likwidacji (Podpis)	Data zwrotu (Podpis)
1.	Obuwie ochronne/terenowe	O	1	180,00	36 miesięcy			
3.	Kurtka ocieplana impregnowana całoroczna	O	1	180,00	36 miesięcy			
4.	Kurtka przeciwdeszczowa	R	1	120,00	36 miesięcy			
5.	Kask ochronny	O	1	36,00	60 miesięcy			
6.	Kamizelka odblaskowa	O	1	10,00	36 miesięcy			
RAZEM:				526,00				

Wyrażam zgodę na używanie przeze mnie w czasie pracy wykonywanej w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego. Jednocześnie upoważniam zakład pracy do potrącenia kwoty równej nie amortyzowanej części odzieży roboczej w przypadku jej nie zwrócenia w związku z rozwiązaniem stosunku do pracy. Wyrażam zgodę, na przejęcie na własność odzieży i obuwia roboczego, po upływie okresu ich użytkowania.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

Rozliczenie szczegółowe za pranie i naprawę odzieży w okresie 12-mcy					
L.p.	Część odzieży	A	B	C	Suma PLN (A+B)xC
		Czyszczenie/pranie chemiczne 1 pranie w PLN	Pranie (środki czystości, woda, energia) 1 pranie w PLN	Ilość prań w ciągu 12 m-cy	
1.	Kurtka ocieplana impregnowana całoroczna	-	24,00	5	120,00
2.	Kurtka przeciwdeszczowa	-	12,00	7	84,00
RAZEM:					204,00

Wyrażam zgodę na pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego za wykonanie powyższych czynności.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

**EWIDENCYJNA KARTA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ NA STANOWISKU:
PRACOWNIK CZĘSTO PRACUJĄCY W TERENIE**

Imię i nazwisko pracownika:								
L.p.	Asortyment wydanej odzieży	Symbol	Liczba	Wartość w cenie zakupu PLN	Terminarz			
					Okres używalności	Data wydania (Podpis)	Data likwidacji (Podpis)	Data zwrotu (Podpis)
1.	Obuwie ochronne/terenowe	O	1	180,00	36 miesięcy			
2.	Kurtka ocieplana impregnowana całoroczna	O	1	180,00	36 miesięcy			
3.	Kurtka przeciwdeszczowa	R	1	120,00	36 miesięcy			
4.	Kask ochronny	O	1	36,00	60 miesięcy			
5.	Kamizelka odblaskowa	O	1	10,00	36 miesięcy			
RAZEM:				526,00				

Wyrażam zgodę na używanie przeze mnie w czasie pracy wykonywanej w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego. Jednocześnie upoważniam zakład pracy do potrącenia kwoty równej nie zamortyzowanej części odzieży roboczej w przypadku jej nie zwrócenia w związku z rozwiązaniem stosunku do pracy. Wyrażam zgodę, na przejęcie na własność odzieży i obuwia roboczego, po upływie okresu ich użytkowania.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

Rozliczenie szczegółowe za pranie i naprawę odzieży w okresie 12-mcy					
L.p.	Część odzieży	A	B	C	Suma PLN (A+B)xC
		Czyszczenie/pranie chemiczne 1 pranie w PLN	Pranie (środki czystości, woda, energia) 1 pranie w PLN	Ilość prań w ciągu 12 m-cy	
1.	Kurtka ocieplana impregnowana całoroczna	-	24,00	5	120,00
2.	Kurtka przeciwdeszczowa	-	12,00	7	84,00
RAZEM:					204,00

Wyrażam zgodę na pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego za wykonanie powyższych czynności.

.....
(podpis pracownika)

(pieczęć zakładu pracy)

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 163/2025

Burmistrza Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie

z dnia 28.02.2025 roku

**EWIDENCYJNA KARTA PRZYDZIAŁU UMUNDUROWANIA NA
KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ/STRAŻNIK STRAŻY MIEJSKIEJ**

Imię i nazwisko pracownika:								
L.p.	Asortyment wydanej odzieży	Symbol	Liczba	Wartość w cenie zakupu PLN	Terminarz			
					Okres używalności	Data wydania (Podpis)	Data likwidacji (Podpis)	Data zwrotu (Podpis)
1.	Czapka garnizonowa	U	1	85,00	24 miesiące			
2.	Czapka zimowa	U	1	70,00	24 miesiące			
3.	Czapka „bejsbolówka”	U	1	43,00	24 miesiące			
4.	Krawat bezpieczny	U	1	19,00	24 miesiące			
5.	Kurtka zimowa	U	1	344,00	36 miesięcy			
6.	Kurtka FBI	U	1	108,00	36 miesięcy			
7.	Kurtka letnia - olimpijka	U	1	231,00	36 miesięcy			
8.	Kurtka typu GEPARD	U	1	343,00	24 miesiące			
9.	Sweter służbowy	U	1	126,00	24 miesiące			
10.	Bluza polar	U	1	144,00	24 miesiące			
11.	Koszula niebieska (krótki rękaw)	U	2	108,00	12 miesięcy			

12.	Koszula niebieska (długi rękaw)	U	2	115,00	12 miesięcy			
13.	Koszula biała (krótki rękaw)	U	1	58,00	12 miesięcy			
14.	Koszula biała(długi rękaw)	U	1	58,00	12 miesięcy			
15.	Koszulka Polo	U	5	330,00	24 miesiące			
16.	Spodnie wyjściowe zimowe	U	1	157,00	24 miesiące			
17.	Spodnie wyjściowe letnie	U	1	150,00	24 miesiące			
18.	Spodnie BDU (rowerowe krótkie)	U	2	230,00	24 miesiące			
19.	Spodnie MORO (taktyczne)	U	2	324,00	24 miesiące			
20.	Spódnica letnia	U	2	199,00	24 miesiące			
21.	Spódnica zimowa	U	2	199,00	24 miesiące			
22.	Marynarka galowa	U	1	561,00	60 miesięcy			
23.	Rękawice zimowe	U	1	78,00	36 miesięcy			
24.	Szal zimowy	U	1	20,00	36 miesięcy			
25.	Skarpety zimowe	U	5	54,00	12 miesięcy			
26.	Skarpety letnie	U	5	42,00	12 miesięcy			
27.	Buty letnie	U	1	204,00	12 miesięcy			
28.	Buty zimowe/sznurowane	U	1	312,00	24 miesiące			

29.	Pas główny skórzany	U	1	72,00	60 miesięcy			
30.	Obuwie sportowe (rowerowe)	U	1	149,00	24 miesiące			
31.	Rękawiczki rowerowe	U	1	84,00	60 miesięcy			
32.	Saszetka na rękawiczki gumowe	U	1	32,00	60 miesięcy			
33.	Pokrowiec na notatnik	U	1	80,00	60 miesięcy			
34.	Kamizelka sygnalizacyjna	U	1	73,00	60 miesięcy			
RAZEM:				5202,00				

Wyrażam zgodę na uzupełnienie umundurowania, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego. Jednocześnie upoważniam zakład pracy do potrącenia kwoty równej nie amortyzowanej części odzieży roboczej w przypadku jej nie zwrócenia w związku z rozwiązaniem stosunku do pracy.

.....
(podpis pracownika)

Rozliczenie szczegółowe za pranie i naprawę odzieży w okresie 12-mcy					
L.p	Część odzieży	A	B	C	Suma PLN (A+B)xC
		Czyszczenie/pranie chemiczne 1 pranie w PLN	Pranie (środki czystości, woda, energia) 1 pranie w PLN	Ilość prań w ciągu 12 m-cy	
1.	Czapka garnizonowa	12,00	-	1	12,00
2.	Czapka zimowa	-	2,0	6	12,00
3.	Czapka „bejsbolówka”	-	2,0	6	12,00
4.	Krawat bezpieczny	12,00	-	1	12,00
5.	Kurtka zimowa	-	24,00	2	48,00
6.	Kurtka FBI	-	12,00	6	72,00
7.	Kurtka letnia - olimpijka	-	6,00	4	24,00
8.	Kurtka typu GEPARD	-	12,00	5	60,00
9.	Sweter służbowy	-	6,00	12	72,00
10.	Bluza polar	-	6,00	12	72,00
11.	Koszula niebieska (krótki rękaw)	-	6,00	40	240,00
12.	Koszula niebieska (długi rękaw)	-	6,00	40	240,00
13.	Koszula biała (krótki rękaw)	-	6,00	10	60,00

14.	Koszula biała (długi rękaw)	-	6,00	10	60,00
15.	Koszulka Polo	-	5,00	24	120,00
16.	Spodnie wyjściowe zimowe	23,0	-	1	23,00
17.	Spodnie wyjściowe letnie	23,0	-	1	23,00
18.	Spodnie BDU (rowerowe krótki)	-	5,0	16	80,00
19.	Spodnie MORO (taktyczne)	-	7,0	36	252,00
20.	Spódnica letnia	-	5,0	16	80,00
21.	Spódnica zimowa	-	5,0	16	80,00
22.	Marynarka galowa	26,0	-	1	26,00
23.	Rękawice zimowe	-	3,00	6	18,00
24.	Szal zimowy	-	3,00	6	18,00
25.	Skarpety zimowe	-	0,6	110	66,00
26.	Skarpety letnie	-	0,6	150	90,00
27.	Rękawiczki rowerowe	-	3,0	6	18,00
Razem:					1890,00

Wyrażam zgodę na pranie i naprawę umundurowania we własnym zakresie, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego za wykonanie powyższych czynności.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 163/2025

Burmistrza Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie

Zasady z dnia 28.02.2025 roku

użytkowania odzieży i obuwia roboczego, odzieży ochronnej, środków ochrony indywidualnej, umundurowania.

**I. ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE PRACOWNIKÓW
URZĘDU MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

1. Zakres wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej” stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania lub wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego podaje „Tabela norm odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej”, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzieloną odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
4. Po upływie okresu użytkowania odzież i obuwie robocze przechodzą na własność pracownika.
5. Zakup odzieży i obuwia roboczego realizowany jest przez Referat Organizacyjny. Ewidencję przydzielonej i wydanej pracownikowi odzieży oraz obuwia roboczego prowadzi pracownik Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina odpowiedzialny za sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełniających wymagania Polskich Norm.
7. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze przysługuje ekwiwalent. Obliczenia ekwiwalentu dokonuje pracownik Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina odpowiedzialny za sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Wypłata następuje z góry do 31 marca każdego roku kalendarzowego. Wysokość ekwiwalentu za odzież i obuwie robocze zostaje obniżona proporcjonalnie za każdy pełny miesiąc nieobecności bez względu na jej przyczynę (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego). Za miesiąc uważa się kolejne 30 dni kalendarzowych przypadających w okresie naliczenia ekwiwalentu.
8. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonego w „Tabeli norm odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej” pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności lub nieprzydatności zwróconych odzieży lub obuwia roboczego, a także stopniu (procencie) zużycia zwróconych pracodawcy odzieży lub obuwia roboczego postanawia protokolarnie komisja w składzie:
 - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina odpowiedzialny za sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - bezpośredni przełożony pracownika.Protokół oceny uszkodzenia, zużycia odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
9. Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:

- przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - śmierci pracownika,
 - używania tych rzeczy przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm.
10. Po rozwiązaniu umowy o pracę, wygaśnięciu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik zobowiązany jest, w terminie 7 dni, zwrócić równowartość pieniężną pomniejszoną o wartość zużycia, jeżeli okres używalności nie minął.
 11. Przysługujący pracownikowi ekwiwalent za naprawę i pranie odzieży roboczej wypłacany jest z dołu do 10 grudnia każdego roku kalendarzowego. Wysokość ekwiwalentu za naprawę i pranie odzieży roboczej zostaje obniżona proporcjonalnie za każdy pełny miesiąc nieobecności bez względu na jej przyczynę (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego). Za miesiąc uważa się kolejnych 30 dni kalendarzowych przypadających w okresie naliczania ekwiwalentu.

II. UMUNDUROWANIE STRAŻY MIEJSKIEJ

1. Strażnikom przysługuje komplet umundurowania przystosowany do wykonywania obowiązków o każdej porze roku.
2. Zestaw elementów umundurowania oraz okresy ich używalności określa „Tabela norm umundurowania” - załącznik nr 2 do zarządzenia. Okresy używalności umundurowania liczy się od dnia wypłaty ekwiwalentu.
3. Prawo do pierwszego umundurowania strażnik Straży Miejskiej nabywa z chwilą nawiązania stosunku pracy.
4. Obliczenia ekwiwalentu na uzupełnienie umundurowania dokonuje pracownik odpowiedzialny w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina za sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Wypłata następuje z góry, w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego. Wysokość ekwiwalentu zostaje obniżona proporcjonalnie za każdy pełny miesiąc nieobecności bez względu na jej przyczynę (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego). Za miesiąc uważa się kolejnych 30 dni kalendarzowych przypadających w okresie naliczania ekwiwalentu.
5. Na uzupełnienie umundurowania po upływie okresu używalności funkcjonariusz Straży Miejskiej otrzymuje ekwiwalent pieniężny określony w załączniku nr 4 do zarządzenia. Umundurowanie po upływie okresu używalności przechodzi na własność strażnika.
6. Strażnik zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w stanie zapewniającym wysoki poziom wyglądu zewnętrznego.
7. Każdy przypadek zniszczenia bądź zgubienia przedmiotu umundurowania podlega pisemnemu zgłoszeniu Komendantowi Straży Miejskiej.
8. W przypadku utraty przydatności przedmiotu umundurowania do użycia przed upływem okresu jego używalności ustalonego w „Tabeli norm umundurowania” strażnikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz. O przydatności lub nieprzydatności przedmiotu umundurowania, a także jego stopniu (procencie) zużycia postanawia protokolarnie komisja w składzie:
 - pracownik Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina odpowiedzialny za sprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - bezpośredni przełożony strażnika.

Protokół oceny zużycia przedmiotu umundurowania stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

9. W razie utraty lub zniszczenia umundurowania albo jego części przed upływem okresu używalności, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły bez winy strażnika przy wykonywaniu obowiązków służbowych, strażnik otrzymuje nowe umundurowanie. Ponadto w takich przypadkach strażnik sporządza notatkę służbową dotyczącą przyczyn i okoliczności utraty lub zniszczenia umundurowania.
10. Jeżeli utrata lub zniszczenie umundurowania nastąpiły z przyczyn innych niż wymienione w ust.9 strażnik otrzymuje nowe umundurowanie po zwrocie równowartości tej części utraconego lub zniszczonego umundurowania, jaka przypada za czas od dnia utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.
11. W razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem okresu używalności umundurowania, strażnik zobowiązany jest zwrócić równowartość umundurowania za okres od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności umundurowania.
12. Strażnikom Straży Miejskiej za pranie i naprawę umundurowania przysługuje ekwiwalent pieniężny wypłacany z dołu, do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego. Wysokość ekwiwalentu za pranie i naprawę umundurowania zostaje obniżona proporcjonalnie za każdy pełny miesiąc nieobecności bez względu na jej przyczynę (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego). Za miesiąc uważa się kolejne 30 dni kalendarzowych przypadających w okresie naliczenia ekwiwalentu.

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 163/2025
Burmistrza Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie
z dnia 28.02.2025 roku

Protokół
Oceny uszkodzenia/zużycia odzieży roboczej/obuwia roboczego

W dniu.....komisja w składzie:

1.
2.

Po dokonaniu weryfikacji stanu odzieży roboczej/obuwia roboczego stwierdza, że niżej wymieniona odzież robocza/obuwie robocze:

.....
.....
.....
.....
używane przez pracownika.....
nie utraciła właściwości użytkowych/utraciła właściwości użytkowe w stopniu (procencie)
zużycia:.....
.....

Członkowie komisji:

1.
2.

Protokół sporządził/a:.....

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 163/2025
Burmistrza Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie
z dnia 28.02.2025 roku

Protokół
Oceny zużycia przedmiotu umundurowania

W dniu.....komisja w składzie:

1.
2.

Po dokonaniu weryfikacji stanu przedmiotu umundurowania stwierdza, że niżej wymieniony/e przedmiot/y umundurowania:

.....
.....
.....
.....

używane przez strażnika

nie utracił/y właściwości użytkowych/utracił/y właściwości użytkowe w stopniu (procencie)

zużycia:.....
.....

Członkowie komisji:

1.
2.

Protokół sporządził/a:.....