

ZARZĄDZENIE NR 176/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 21 marca 2025 r.

**w sprawie przyznania ekwiwalentu pieniężnego na pokrycie kosztów zakupu
reprezentacyjnego ubioru służbowego oraz jego czyszczenia i konserwacji dla
Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i osoby go zastępującej**

Na podstawie art. 237⁷ i art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277) oraz art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1378 z późn. zm.), Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i osoba go zastępująca, podczas przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz w trakcie uroczystości jubileuszowych zobowiązani są do używania służbowego ubioru reprezentacyjnego.

2. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i osobie go zastępującej, wykonującej wymienione w ust. 1 obowiązki, przysługuje reprezentacyjny ubiór służbowy.

3. Reprezentacyjny ubiór służbowy składa się z następujących elementów:

1) kostium dwuczęściowy wizytowy i biała bluzka lub zamiennie sukienka wizytowa z żakiety w odcieniach czerni, szarości lub granatu – dla kobiety

lub garnitur wizytowy i biała koszula – dla mężczyzny,

2) obuwiu wizytowe w kolorystyce korespondującej z ubiorem.

§ 2. 1. Na zakup reprezentacyjnego ubioru służbowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 przysługuje ekwiwalent w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).

2. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest raz na cztery lata lub częściej – w razie zniszczenia reprezentacyjnego ubioru służbowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 z powodu okoliczności, za które pracownik nie ponosi odpowiedzialności.

3. Okres używalności reprezentacyjnego ubioru służbowego ustala się na okres 48 miesięcy, który liczony jest od dnia wypłaty ekwiwalentu.

4. W razie rozwiązania stosunku pracy, na wniosek lub z winy pracownika, przed upływem okresu używalności reprezentacyjnego ubioru służbowego, pracownik zobowiązany jest zwrócić proporcjonalną wartość ekwiwalentu, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy do końca okresu używalności. Wartość zwracanego ekwiwalentu będzie liczona w miesiącach, uwzględniając każdy rozpoczęty miesiąc pracy.

5. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 wypłacany jest na podstawie wniosku pracownika uprawnionego do ekwiwalentu.

6. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu należy złożyć w Referacie Organizacyjnym.

7. Wniosek zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 3. 1. Za czyszczenie i konserwację reprezentacyjnego ubioru służbowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 przysługuje ekwiwalent w wysokości 12,00 zł (słownie złotych: dwanaście 00/100) za każdy przepracowany miesiąc w danym roku kalendarzowym.

2. Ekwiwalent za czyszczenie i konserwację reprezentacyjnego ubioru służbowego wypłacany jest z dołu do 10 grudnia każdego roku kalendarzowego.

3. Wysokość ekwiwalentu obniżona zostaje proporcjonalnie za każdy pełny nieprzepracowany miesiąc kalendarzowy bez względu na przyczynę nieobecności.

§ 4. Ekwiwalenty, o których mowa w § 2 i 3 niniejszego zarządzenia przysługują jedynie pracownikom w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.