

ZARZĄDZENIE NR 130/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok pracownika zatrudnionego w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 nr 148 poz. 973 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządza:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- 2) Pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina zatrudnionego na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

§ 2. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Pracownikowi okulary lub szkielek kontaktowe korygujące wzrok, zgodne z zaleceniem lekarza, jeśli wykáže potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3. Dofinansowanie następuje jeśli:

- 1) Podczas badania okulistycznego przeprowadzonego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykazana zostanie potrzeba ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) Pracownik użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę swego dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 4. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok dla Pracownika w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) brutto.

§ 5. W przypadku zakupu okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok na wartość niższą niż wskazana w § 4 Pracodawca refunduje Pracownikowi kwotę wynikającą z wystawionego dokumentu potwierdzającego zakup.

§ 6. W przypadku zakupu okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok na wartość wyższą niż wskazana w § 4 Pracodawca refunduje Pracownikowi zakup w kwocie wymienionej w § 4.

§ 7. Dofinansowanie do zakupu okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok następuje raz na 2 lata.

§ 8. 1. W przypadku, gdy przed upływem terminu określonego w § 7 u Pracownika nastąpi pogorszenie wzroku uniemożliwiające wykonywanie pracy, zostaje on skierowany na badania dodatkowe.

2. Jeśli w wyniku badania, o którym mowa w § 8 ust. 1 lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę lekarską stwierdzi konieczność zmiany okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok, Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu, maksymalnie do kwoty określonej w § 4.

§ 9. Podstawą zwrotu kosztów zakupu są przedstawione przez Pracownika następujące dokumenty:

- 1) Wniosek Pracownika o dofinansowanie kosztów zakupu okularów lub szkielek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,

- 2) Orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) Faktura potwierdzająca zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, wystawiona na Gminę Murowana Goślina z zaznaczeniem jakiego Pracownika dotyczy.

§ 10. Pracownik na stanowisku ds. administracji, płac i BHP sprawdza wniosek pod względem formalnym. Podstawą do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest pozytywna decyzja na przedłożony przez Pracownika wniosek.

§ 11. Dokumenty wymienione w § 9 Pracownik zobowiązany jest złożyć na stanowisku ds. administracji, płac i BHP. Pracownik na stanowisku ds. administracji, płac i BHP sprawdza przedłożone dokumenty pod względem formalnym.

§ 12. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez Pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został refundowany przez Pracodawcę, Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przed upływem terminu określonego w § 7.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 roku.

Murowana Goślina, roku

.....
(Imię i nazwisko)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZAKUPU OKULARÓW/SZKIEŁ KOREKCYJNYCH KORYGUJĄCYCH WZROK*

W związku z zaleceniem lekarza (zaświadczenie w załączeniu), uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na dofinansowanie zakupu okularów*/szkieł kontaktowych korygujących wzrok*.

.....
(podpis pracownika)

DECYZJA

W odpowiedzi na wniosek informuję, że przysługuje/nie przysługuje Pani/Panu prawo do dofinansowania zakupu okularów*/szkieł korekcyjnych korygujących wzrok*.

Termin realizacji zakupu wyznaczam nie wcześniej niż roku, tj. zgodnie z planem finansowym. Informuję, że data wystawienia faktury na Gminę Murowana Goślina nie może być wcześniejsza niż wskazana powyżej.

.....
(data, pieczęć, podpis pracownika ds. BHP)

.....
(data, pieczęć, podpis kierownika OR)

*niepotrzebne skreślić.