

ZARZĄDZENIE NR 70/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz § 26 pkt.3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta i Gminy powołuje zespół – komisję w składzie:

- 1) Sławomir Malec;
- 2) Wojciech Hybza;
- 3) Dominika Urbaniak-Nowakowska;
- 4) Natalia Kiepel;
- 5) Katarzyna Żołdak;
- 6) Katarzyna Dobrowolska;
- 7) Aneta Czepek.

2. Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej wyznaczam Sławomira Malca.

3. Na zastępcę przewodniczącego wyznaczam Katarzynę Dobrowolską.

4. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

5. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli spisu oraz przedłożenia protokołu z przebiegu inwentaryzacji.

§ 2.

Urząd Miasta i Gminy będzie objęty inwentaryzacją w okresie od dnia 1 października 2024 r. do dnia 15 stycznia 2025 r.

§ 3.

Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) w okresie od dnia 1 października 2024 r. do 31 października 2024 r.:

- a) środki trwałe z wyłączeniem gruntów i środków trwałych do których dostęp jest utrudniony;
- b) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu.

2) na dzień 31 grudnia 2024 roku:

- czek, weksle obce,
- druki ścisłego zarachowania,
- materiały biurowe,
- tonery do drukarek,
- mikroczipy,
- paliwa w pojazdach.

§ 4.

Inwentaryzację w drodze uzgodnienia salda należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2025 roku.

Osobą odpowiedzialną za inwentaryzację w drodze uzgodnienia salda:

- aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej, należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych – jest Daria Stolarz,
- własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom – jest Anna Wróblewska.

§ 5.

Inwentaryzację w drodze weryfikacji należy przeprowadzić na ostatni dzień roku kalendarzowego, przy czym można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych budżetu i jednostki – jest Daria Stolarz.

§ 6.

Zadaniem zespołu – komisji jest przygotowanie protokołu i przekazanie go do Referatu Gospodarki Finansowej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr 70/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
z dnia 01 października 2024 r.**

Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz § 26 pkt.3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji wskazując skład komisji oraz zakres inwentaryzacji.