

ZARZĄDZENIE NR 12/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz określenia zakresu i trybu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 609) oraz § 2 ust. 2 uchwały LXIII/557/2023 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Murowana Goślina, Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zarządza:

§ 1. Powołać Społeczną Komisję Mieszkaniową, dalej zwaną Komisją w celu sprawowania kontroli społecznej, zapewniającej jawność postępowania w sprawach dotyczących najmu lokali.

§ 2. Ustalić następujący skład osobowy Komisji:

- 1) Przewodnicząca Komisji - Kierownik Referatu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym i Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie - Adrianna Urbaniak
- 2) pracownik referatu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym i Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie - Agata Wojtysiak
- 3) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie - Magdalena Olejniczak
- 4) pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie - Joanna Janecka
- 5) radny Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z okręgu na którym znajduje się lokal wskazany do zamieszkania
- 6) członek Komisji Oświatowo - Społecznej Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji.

2. Komisja działa w trybie doraźnym, gdy jest to konieczne, aby omówić i rozstrzygnąć nabór na wolny lokal mieszkalny, ogłoszony przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

3. Przewodnicząca powiadamia członków Komisji o wyznaczonym terminie i miejscu posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą.

4. Komisja działa w składzie co najmniej 3-osobowym.

5. Obrady Komisji są poufne.

6. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć kierownictwo Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

7. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z rozpatrywania spraw, które dotyczą osób spokrewnionych do drugiego stopnia pokrewieństwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Komisji należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się ze wszystkimi złożonymi wnioskami o najem lokalu mieszkalnego
- 2) ocena kompletności i poprawność złożonych wniosków
- 3) wyrażenie opinii, co do osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu
- 4) głosowanie nad wskazaniem osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu

2. Osobą uprawnioną do zawarcia umowy najmu zostaje osoba, która uzyskała co najmniej 50% głosów poparcia członków Komisji. W przypadku równego rozkładu głosów, o przydziale lokalu decyduje Przewodnicząca Komisji.

§ 5. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i przedmiot posiedzenia
- 2) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu
- 3) zestawienie wniosków o najem lokalu mieszkalnego
- 4) przebieg posiedzenia, w tym zgłoszone uwagi członków, opinie, wyniki głosowania
- 5) jednoznaczne wskazanie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu
- 6) podpisy członków Komisji obecnych na posiedzeniu

2. Protokół z posiedzenia Komisji przekazuje się do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 6. . Obsługę techniczną i materiały na posiedzenie Komisji zapewnia Referat Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym i Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

§ 7. Dokumentacja prac Komisji przechowywana jest przez Referat Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym i Gruntami Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym i Gruntami.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 501/2021 z dnia 16 lutego 2021 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej wraz ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 779/2022 z dnia 22 lipca 2022 roku.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/

Justyna Radomska