

ZARZĄDZENIE NR 1165/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia zasad oraz stawek opłat za umieszczenie ogłoszeń informacyjnych
w czasopiśmie „Gośliński Biuletyn Mieszkańców” wydawanym przez Urząd Miasta
i Gminy Murowana Goślina**

Na podstawie art. 7 ust. 1 punkt 8, 17, 18, 19 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 1914):

§ 1. 1. Wprowadza się możliwość umieszczania odpłatnych ogłoszeń informacyjnych w „Goślińskim Biuletynie Mieszkańców”, które ze względu na swoją treść mogą być istotne dla mieszkańców gminy Murowana Goślina w związku z realizacją na ich rzecz zadań publicznych lub świadczenia usług w ogólnym interesie społecznym i gospodarczym, w szczególności dotyczących transportu zbiorowego, działalności pożytku publicznego, imprez turystycznych i sportowych oraz projektów edukacyjnych.

2. Nie dopuszcza się umieszczania, przez jakiegokolwiek podmiot, odpłatnych ogłoszeń informacyjnych w „Goślińskim Biuletynie Mieszkańców” dokonywanych w celach komercyjnych i reklamowych.

§ 2. 1. Ustala się cennik stawek netto za umieszczanie ogłoszeń informacyjnych:

- a) cała strona (ostatnia okładka) - 1000 zł,
- b) cała strona - 800 zł,
- c) 1/2 strony - 400 zł,
- d) 1/4 strony - 200 zł.

2. Do stawek wymienionych w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT według obowiązujących stawek.

§ 3. Treść ogłoszeń informacyjnych musi zostać uprzednio zaakceptowana przez redakcję „Goślińskiego Biuletynu Mieszkańców”. Zgłoszenia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: biuletyn@murowana-goslina.pl w formacie JPG lub PNG lub PDF wraz z wypełnionym formularzem zamówienia publikacji ogłoszenia informacyjnego na łamach „Goślińskiego Biuletynu Mieszkańców” stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia. Redakcja zastrzega sobie prawo do odmowy umieszczenia ogłoszenia informacyjnego.

§ 4. Redakcja zastrzega sobie prawo do decydowania o miejscu umieszczenia ogłoszenia informacyjnego w strukturze czasopisma.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Formularz zamówienia publikacji
ogłoszenia informacyjnego na łamach
„Goślińskiego Biuletynu Mieszkańców”
nr (wypełnia wydawca)

1. Zamawiam umieszczenie ogłoszenia informacyjnego w „Goślińskim Biuletynie Mieszkańców”*:
 - a) cała strona (ostatnia okładka)
 - b) cała strona
 - c) 1/2 strony
 - d) 1/4 strony
2. Data publikacji/wydanie „Goślińskiego Biuletynu Mieszkańców”
3. Publikacja wielokrotna: TAK/NIE*; liczba publikacji:
4. Zobowiązuję się do dokonania płatności za publikację ogłoszenia informacyjnego w „Goślińskim Biuletynie Mieszkańców” na podstawie faktury, którą otrzymam po publikacji ogłoszenia; w terminie oraz na nr konta podany na fakturze.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
Dokładna nazwa oraz adres zamawiającego:
.....
.....
NIP:
6. Dane techniczne. Przesłany plik powinien spełniać wymogi:
 - dopuszczalne pliki: jpg, png, pdf;
 - rozdzielność 300 dpi;
 - format: cała strona 190x277 mm, 1/2 strony 190x136 mm, 1/4 strony 92,5x136 mm.
7. Termin na akceptację pliku przez redakcję: 2 dni robocze od daty wpływu.
8. Termin publikacji: każdorazowo o możliwym terminie publikacji w najbliższych wydaniach biuletynu informacji udziela redakcja: tel. 61 89 23 688,
e-mail: m.paluszkiwicz@murowana-goslina.pl.

Zamawiający:

.....

*niepotrzebne skreślić