

05 u.

URZĄD MIASTA I GMINY
Murowana Goślina

dnia 17-04-2024

Zal.

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA I GMINY Justyna Radomska
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Prowadzenie działalności pożytku publicznego na realizację zadań publicznych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Urząd Miasta i Gminy
Murowana Goślina
5981.24.DG
Wpłynęło dn. 17-04-2024
Przyjęto przez : Izabela Brykczynska

GOŚLIŃSKIE TOWARZYSTWO MUZYCZNE
ul. Mściszewska 10
62-095 Murowana Goślina
NIP 7773357529 REGON 385332005
tel. 609 820 244
mail: gotomusic2020@gmail.com

Konto nr:
071090146300000001441895320
KRS:
0000822485



2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adriana Ntokowska - Kubinska tel. 609 820 244 adokubinska16@gmail.com
---	---

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Promocja miasta podczas konkursów i festiwali chórów			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	05.04.24	Data zakończenia	30.06.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Wsparcie finansowe - partycypowanie w kosztach haftu na bluzach Chóru Dziecięcego Lemzore (logo miasta wraz z nazwą miasta oraz nazwą Chóru w j. angielskim). Bluzy będą wykorzystywane przez chórzystki podczas pereg, koncertów i spotkań chóralnych podczas wizyty w mieście partnerskim Hemmingem, podczas Festiwalu w Neerpelt w Belgii oraz podczas wizyty w Jabloncu i Festiwalu Chóralnym w Paszowie. Będzie to znakomita promocja miasta - dzieło będzie rozpoznawalne i doceniane przez uczestników tych wydarzeń kulturalnych.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rezultat twórcy: Listy, godzin koncertów, pereg, spotkania chóru	20h	Lista obecności, zdjęcia, media społ. Fb

rezultaty mistrzostw: wzrost wiedzy, aktywności	80 %	listy obecności, badanie i emki itd
zorganizowanie koncertów, spotkań	4 koncerty i 4 spotkania, 1 period = 68 uczestników	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Wykonalny: 39 zł x 68 bluz (koszt poniesiony przez organizatorów i honorystek)
 Wykonalny: obsługa zamówienia - przez wolontariat 2h x 30,- x 1 os. = 60 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 koszt haftu	1670,34		
2.	Koszt 2 koszt transportu	102,-		
3.	Koszt 3 Druk umowy: fv	2,50		
4.	Koszt 4 zakup bluz	2762,86		
5.	Koszt 5 transport z haftem	49,20		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4586,90	1820,94	2765,96

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Gosińskie Towarzystwo Muzyczne
 Prezes Zarządu
 Adrianna Wiorowska-Kubińska

Data 5.04.2024r.

Adrianna Wiorowska-Kubińska
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Gosińskie Towarzystwo Muzyczne
 Członek Zarządu