

ZARZĄDZENIE NR 1126/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 16 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Komisję tworzą:

- a) Maria Mielcarek-Cielewicz – przewodnicząca,
- b) Magdalena Głowacka – członek,
- c) Ewa Grodzka – członek,
- d) Monika Kurianowicz – członek,
- e) Maciej Groszak – członek,
- f) Marta Wilgosiewicz – członek.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji, jej funkcję pełni kolejny członek wyszczególniony z listy w pkt. 3.

§ 2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Posiedzenia Komisji będą odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, stacjonarne w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina lub hybrydowo.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. Upoważnia się pracowników Referatu Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina do przedstawienia Komisji dokumentów niezbędnych do zaopiniowania projektów.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 883/2023 z dnia 17 stycznia 2023 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” powołana na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy.

§ 2. Zadaniem nadrzędnym Komisji w myśl art. 1 ww. ustawy jest kontrola przestrzegania ładu przestrzennego terenów zurbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

§ 3. Komisja powołana jest do działania dotyczącego problematyki związanej z planowaniem urbanistyczno-architektonicznym, w szczególności:

- a) oceny koncepcji planów urbanistycznych i projektów architektonicznych,
- b) oceny zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- c) oceny miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- d) oceny planu ogólnego,
- e) innych prac wskazanych przez Burmistrza.

§ 4. 1. Komisję powołuje Burmistrz mocą zarządzenia. W zarządzeniu określa się wielkość i skład osobowy komisji oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy, kierowników referatów Urzędu Miasta i Gminy oraz członków Komisji.

3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy dokonać w formie elektronicznej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowym stopniem skomplikowania prace komisji mogą wspomagać specjaliści w celu wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.

5. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina najpóźniej 14 dni po terminie posiedzenia Komisji.

6. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele referatów Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, innych organów i instytucji, a także mieszkańców. Obrady komisji nie są publiczne.

7. Autorzy i koreferenci omawianych tematów mogą brać udział w posiedzeniach Komisji tylko w celu przedstawienia wykonanych opracowań i wysłuchania opinii na ich temat.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb.

2. Korum Komisji stanowią trzy osoby.

3. Po zapoznaniu się z tematem, wysłuchaniu ekspertów i opiniodawców oraz po dyskusji, przewodniczący zarządza głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów decyzja należy do przewodniczącego.

4. Podstawą sformułowania opinii są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:

- wnioski koreferentów i opiniodawców,
- wnioski i zalecenia z dyskusji.

5. Opinia nie musi być sformułowana podczas jednego posiedzenia. Komisja może domagać się dodatkowych materiałów wyjaśniających m.in. zorganizowania wizji lokalnej.

6. Opinie Komisji są ostateczne.

7. Przewodniczący odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji.

8. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z opinii członków Komisji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

9. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

10. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują obecni członkowie Komisji.

11. Pracownik referatu Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji.

§ 6. 1. Wynagrodzenie za udział w pracach Komisji regulowane jest zawartymi odrębnie umowami.

2. Członkowie Komisji będący jednocześnie pracownikami Urzędu Miasta i Gminy nie otrzymują wynagrodzenia.