

ZARZĄDZENIE NR 1116/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 2 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) oraz §8 Uchwały Nr XIII/126/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 3 listopada 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Murowana Goślina, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu w 2024 roku.

2. Zlecenie realizacji przedsięwzięć nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Ogłoszenie publikuje się przez jego zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina w budynkach: przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 i przy ulicy Poznańskiej 18;

3) na stronie internetowej Gminy Murowana Goślina: www.murowana-goslina.pl.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMUNIKAT
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) oraz Uchwały Nr XIII/126/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Murowana Goślina, ogłaszam

NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ Z ZAKRESU SPORTU w 2024 roku

Informacja o planowanych przedsięwzięciach, terminach realizacji oraz wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację:

Działanie Nr 7/2024

Wspieranie rozwoju sportu w piłce nożnej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację szkolenia i udział w zawodach

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w 2024 roku – **185.000 zł,**
- b) termin realizacji: **od lutego do listopada 2024 roku,**
- c) wysokość dotacji przekazanej w 2023 roku – 184.500 zł,

Informacja o zasadach finansowania sportu

1. O finansowanie rozwoju sportu mogą ubiegać się kluby sportowe, które:

- prowadzą działalność w zakresie sportu na terenie Gminy Murowana Goślina,
- złożyły prawidłowy wniosek do Burmistrza o finansowanie przedsięwzięcia z zakresu sportu.

2. Zlecenie realizacji przedsięwzięcia nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

3. Wymagania formalne:

3.1 Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie wnioski sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

3.2 Wnioski muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje.

3.3 Wniosek należy przedstawić z następującymi załącznikami:

- kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
- lista zawodników,
- regulamin przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników klubu (jeżeli dotyczy),
- sprawozdanie finansowe, zatwierdzone uchwałą właściwego organu.

4. Kryteria oceny wniosków:

4.1. formalne:

- prawidłowo wypełniony i złożony w terminie wniosek,
- przedstawienie wymaganych załączników,

4.2. merytoryczne:

- prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie objętej dofinansowaniem,

- realizacja celu publicznego jakim jest poprawa warunków uprawiania sportu poprzez realizację systemu szkoleniowego lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej,
- harmonogram planowanych działań i kosztorys,
- dotychczasowa współpraca z samorządem.

5. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wnioskujący postępuje m.in. zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W części II pn. Informacje o rodzaju przedsięwzięcia we wniosku należy opisać podjęte działania mające na celu zapewnienie dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (do pobrania plik z oświadczeniem).

6. Termin składania wniosków:

6.1. Wnioski należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w:

Urządzie Miasta i Gminy Murowana Goślina,

pl. Powstańców Wielkopolskich 9,

62-095 Murowana Goślina,

w Kancelarii – pokój nr 3

w terminie do dnia 23 lutego 2024 roku.

6.2 Wnioski złożone w inny sposób lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Uchwałą Nr XIII/126/2015 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Murowana Goślina.

8. Wskazana wysokość środków publicznych jest maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację.

9. W sprawozdaniu z wykonania umowy dopuszcza się przeniesienia pomiędzy rodzajami kosztów łącznie w kwocie stanowiącej do 10% wartości kosztów pokrytych z dotacji.

10. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Referat Oświaty- p. Sylwia Ignasiak-Królska – telefon 61 8923 693, e-mail: s.krolska@murowana-goslina.pl

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

2. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:

- a) wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy;
- b) realizacji oraz rozliczenia finansowo-podatkowego zadania publicznego pod nazwą „.....”;
- c) archiwizacji.

3. Dane osobowe oferentów przetwarzamy:

- a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;

b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę e-mail: inspektor@cbi24.pl.

5. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez 10 lat, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

6. Złożenie oferty w celu realizacji zadania jest dobrowolne, natomiast podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem.

7. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile ich dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile ich dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

9. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile ich dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

10. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

11. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie ich danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

12. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13. Dane osobowe będą ujawniane:

a) Komisji konkursowej;

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

14. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

15. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

.....
pieczęć klubu sportowego

.....
Data i miejsce złożenia wniosku

WNIOSEK

O REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU SPORTU

składany na podstawie przepisów art. 27
ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

Działanie nr

.....
(rodzaj przedsięwzięcia)

.....
w okresie od do

POPRZEZ ZLECENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

W FORMIE WSPARCIA/POWIERZENIA* PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

* Niepotrzebne skreślić

I. DANE KLUBU SPORTOWEGO

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w ewidencji lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) NIP REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
.....
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z zakresu sportu

- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, e-mail)

- 11) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

II. INFORMACJE O RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Nazwa	
2. Miejsce wykonywania	
3. Opis działań	
4. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedsięwzięcia)	
5. Cel publiczny planowany do realizacji	

III. Harmonogram planowanych działań

Lp.	Wyszczególnione działania w zakresie realizowanego przedsięwzięcia (np. treningi, zawody, imprezy sportowe i inne)	Terminy realizacji poszczególnych działań

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Koszt całkowity (słownie:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł lub wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. rzeczowy lub osobowy wkład własny):

.....

.....

.....

.....

.....

V. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne,		
Środki finansowe z innych źródeł, w tym:		
1. Wpłaty i opłaty adresatów przedsięwzięcia		
2. Środki finansowe z innych źródeł publicznych		
3. Pozostałe		
Ogółem		100%

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru.
2. Lista zawodników.
3. Regulamin przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników klubu (jeżeli dotyczy).
4. Odpowiednie sprawozdanie(-a) finansowe.

.....
pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*
składającej oświadczenie

Zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami

Oświadczam (-my), że:

- 1) zapoznałem (-ałam) się z zasadami dotyczącymi zapewniania dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) zobowiązuję się do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami w trakcie realizacji zadania.

.....
(podpisy oraz funkcje osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

* niepotrzebne skreślić