

ZARZĄDZENIE NR 1063/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 24 października 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej konkursu na opracowanie projektu
graficznego logo Miasta i Gminy Murowana Goślina**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz §6 Regulaminu konkursu na opracowanie projektu graficznego logo Miasta i Gminy Murowana Goślina r., opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 28 września 2023 r., Burmistrz, zarządza co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania prac konkursowych złożonych w ramach konkursu na opracowanie projektu graficznego logo Miasta i Gminy Murowana Goślina, zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Hanna Prokopiak – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Monika Paluszkiewicz – Sekretarz Komisji,
- 3) Justyna Radomska – Członek Komisji,
- 4) Marcin Buliński – Członek Komisji,
- 5) Kamil Pajewski – Członek Komisji,
- 6) Agnieszka Kajdaniak – Członek Komisji,
- 7) Sławomir Henrychowski – Członek Komisji,
- 8) Bartłomiej Stefański - Członek Komisji.

2. Komisja konkursowa pracuje w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina przy placu Powstańców Wielkopolskich 9 w Murowanej Goślinie.

§ 2. Określony zostaje regulamin pracy Komisji, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Komisja kończy pracę z chwilą sporządzenia protokołu z pracy Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Promocji.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1. Regulamin pracy Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, określa jej zadania i zakres działania.

§2. 1. Komisja, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej prac konkursowych w ramach konkursu na opracowanie projektu graficznego logo Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia.

§3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.

2. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Komisji.

4. Komisja dokonuje oceny prac konkursowych na kartach oceny formalnej i merytorycznej, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, na podstawie kryteriów wskazanych w regulaminie konkursu.

§4. Przy rozpatrywaniu prac konkursowych dotyczących realizacji zadania Komisja uwzględnia następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a. praca konkursowa została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu;
- b. praca konkursowa została złożona w wersji papierowej, zgodnie z wymaganiami regulaminu: format wydruku A4 oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym;
- c. praca konkursowa w wersji elektronicznej została przygotowana w rozdzielczości minimum 300 dpi w plikach zamkniętych w formatach PDF, JPG, PNG lub TIFF oraz plikach otwartych w formatach CDR lub SVG zapisane na nośniku CD/DVD lub pendrive;
- d. czcionki użyte w pracy konkursowej zostały zamienione na krzywe;
- e. przesłane pliki pracy konkursowej uwzględniają możliwość zmiany skali bez utraty jego jakości i proporcji;
- f. złożona praca konkursowa ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z regulaminem konkursu);
- g. praca konkursowa zawiera krótki opis genezy logo;
- h. praca konkursowa zawiera logo w wersji kolorowej;
- i. praca konkursowa zawiera wizualizacje logo na materiałach promocyjnych oraz na wzorze pisma z danymi teled adresowymi urzędu;
- j. praca konkursowa została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione wraz z podpisami osób uprawnionych.

2) Kryteria merytoryczne:

- a. oryginalność znaku, łatwość zapamiętywania (ocena skali 0-10 pkt.);
- b. walory graficzne i wartości promocyjne (ocena skali 0-10 pkt.);

c. czytelność i funkcjonalność (ocena skali 0-10 pkt.).

§5. 1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości kanałami komunikacji wykorzystywanymi przez Miasto i Gminę Murowana Goślina.

§6. Komisja zastrzega sobie prawo niewyłonienia zwycięzcy, a w związku z tym zakończenia konkursu bez przyznawania wynagrodzenia, o którym mowa w Regulaminie konkursu.

Karta oceny formalnej

Numer pracy konkursowej	
Podmiot składający pracę konkursową	

I.p.	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.	Praca konkursowa została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu		
2.	Praca konkursowa została złożona w wersji papierowej, zgodnie z wymaganiami regulaminu: format wydruku A4 oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym		
3.	Praca konkursowa w wersji elektronicznej została przygotowana w rozdzielczości minimum 300 dpi w plikach zamkniętych w formatach PDF, JPG, PNG lub TIFF oraz plikach otwartych w formatach CDR lub SVG zapisane na nośniku CD/DVD lub pendrive		
4.	Czcionki użyte w pracy konkursowej zostały zamienione na krzywe		
5.	Przesłane pliki pracy konkursowej uwzględniają możliwość zmiany skali bez utraty jego jakości i proporcji		
6.	Złożona praca konkursowa ma wszystkie wymagane załączniki		
7.	Praca konkursowa zawiera krótki opis genezy logo		
8.	Praca konkursowa zawiera logo w wersji kolorowej		
9.	Praca konkursowa zawiera wizualizacje logo na materiałach promocyjnych oraz na wzorze pisma z danymi teleadresowymi urzędu		
10.	Praca konkursowa została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione wraz z podpisami osób uprawnionych		

Karta oceny merytorycznej

l.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji							Suma punktów	Średnia arytmetyczna
			1	2	3	4	5	6	7		
1.	Oryginalność znaku, łatwość zapamiętywania	0-10 pkt									
2.	Walory graficzne i wartości promocyjne	0-10 pkt									
3.	Czytelność i funkcjonalność	0-10 pkt									
Razem 0-30											

Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Podpis

.....
Miejscowość, data