

ZARZĄDZENIE NR 1050/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 120 ze późn. zm.) oraz § 26 pkt.3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, zarządza się, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta i Gminy powołuje zespół – komisję w składzie:

- 1) Sławomir Malec;
- 2) Wojciech Hybza;
- 3) Dominika Urbaniak;
- 4) Natalia Kiepel;
- 5) Irena Leligdowicz;
- 6) Karolina Nadolska.

2. Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej wyznaczam Sławomira Malca.

3. Na zastępcę przewodniczącego wyznaczam Karolinę Nadolską.

4. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

5. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli spisu oraz przedłożenia protokołu z przebiegu inwentaryzacji.

§ 2. Urząd Miasta i Gminy będzie objęty inwentaryzacją w okresie od dnia 2 października 2023 r. do dnia 15 stycznia 2024 r.

§ 3. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) w okresie od dnia 2 października 2023 r. do 30 listopada 2023 r.:

- a) środki trwałe z wyłączeniem gruntów i środków trwałych do których dostęp jest utrudniony, budynków i budowli na terenie sołectw,
- b) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu na terenie sołectw;
- c) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu i środki trwałe na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina:
 - wiaty przystankowe,
 - słupy ogłoszeniowe,
 - środki transportu,
 - kosiarki,
 - ławostoły,
 - ławki (Binduga),
 - zegar Aquanet,
 - stojaki na rowery,
 - maszty aluminiowe,
 - tablice ogłoszeń,
 - stacje naprawy rowerów,

- sprzęt na potrzeby zarządzania kryzysowego i drużyny obrony cywilnej,

d) laptopy, telefony komórkowe, radiotelefony, aparaty fotograficzne, zestawy do podpisu elektronicznego.

2) na dzień 31 grudnia 2023 r.:

a) чеки, weksle obce,

b) druki ścisłego zarachowania,

c) materiały biurowe,

d) tonery do drukarek,

e) mikroczipy,

f) paliwa w pojazdach.

§ 4. Inwentaryzację w drodze uzgodnienia salda należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2024 roku. Osobą odpowiedzialną za inwentaryzację w drodze uzgodnienia salda:

- aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej, należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych – jest Maria Adamska;

- własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom – jest Anna Wróblewska.

§ 5. Inwentaryzację w drodze weryfikacji należy przeprowadzić na ostatni dzień roku kalendarzowego, przy czym można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji:

- środków trwałych zaewidencjonowanych na koncie „011” oraz pozostałych środków trwałych zaewidencjonowanych na koncie „013” – jest Anna Wróblewska;

- pozostałych aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych budżetu i jednostki jest Maria Adamska.

§ 6. Zadaniem zespołu – komisji jest przygotowanie protokołu i przekazanie go do Referatu Gospodarki Finansowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Justyna Radomska

**UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr 1050/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
z dnia 26 września 2023 r.**

Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku ((t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 120 ze późn. zm.) oraz § 26 pkt.3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji wskazując skład komisji oraz zakres inwentaryzacji.