

ZARZĄDZENIE NR 1031 / 2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 29 sierpnia 2023 r.

**w sprawie: powołania komisji do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji
niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (D.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do dokonania oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie, której okres przechowywania w archiwum zakładowym już upłynął, w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. Nowak Lidia | - przewodnicząca |
| 2. Popek Hanna | - członek |
| 3. Turaj Halina | - członek |
| 4. Prokopiak Hanna | - członek |
| 5. Ignasiak-Królska Sylwia | - członek |
| 6. Krajewski Rafał | - członek |
| 7. Poepke-Kala Ewa | - członek |
| 8. Kurianowicz Monika | - członek |
| 9. Hildebrandt Piotr | - członek |
| 10. Pochylska Bogumiła | - członek |
| 11. Dziel Honorata | - członek |
| 12. Szałata Violetta | - członek |
| 13. Florys-Kuchnowska Barbara | - członek |

§ 2. Zadaniem komisji jest:

1. ocena oraz sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia,
2. wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie spisu dokumentacji wytypowanej do brakowania,
3. przekazanie dokumentacji do zniszczenia po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Poznaniu.

§ 3. Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji firmie, która po zniszczeniu akt przekaze certyfikat zniszczenia akt.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Justyna Radomska

