



BIBLIOTEKA PUBLICZNA MIASTA I GMINY
IM. BONAWENTURY GRASZYŃSKIEGO
W MUROWANEJ GOŚLINIE
ul. Poznańska 16 62-095 Murowana Goślina

tel.: 61 892 36 27

e-mail: biblioteka@murowana-goslina.pl

Biblioteka Publiczna Miast i Gminy im. Bonawentury Graczyńskiego w Murowanej Goślinie

ul. Poznańska 16, 62-095 Murowana Goślina

ogłasza nabór na stanowisko:

BIBLIOTEKARZ

1. Wymagania od kandydata związane ze stanowiskiem:

1) Wykształcenie:

niezbędne: wyższe

dodatkowe: preferowane wyższe humanistyczne, mile widziane bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, filologia polska, pedagogika lub pokrewne

2) Doświadczenie zawodowe:

niezbędne: 2 lata

dodatkowe: 1 rok doświadczenia w pracy w bibliotece lub innej instytucji kultury bądź oświaty

3) Wymagania niezbędne:

- znajomość literatury i współczesnych zjawisk w kulturze,
- orientacja na rynku wydawniczym,
- wysoki poziom umiejętności obsługi komputera, programów w pakiecie Office i Internetu,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętności budowania dobrych relacji z klientami zewnętrznymi Biblioteki,
- umiejętności budowania dobrych relacji wewnątrz jednostki,
- łatwość nawiązywania kontaktów społecznych i wysoka kultura osobista, odpowiedzialność oraz zaangażowanie

4) Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi programu bibliotecznego Mak+,
- umiejętność obsługi programu graficznego Canva lub pokrewne,
- umiejętność pracy na dysku Google,
- doświadczenie w zakresie promocji i obsługi social mediów,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- radzenie sobie w pracy pod presją czasu,

- prawo jazdy kat. B.

5) Pożądane cechy osobowości:

- sumienność, dokładność i systematyczność,
- samodzielność i zdolność pracy bez nadzoru,
- odpowiedzialność,
- wielozadaniowość,
- komunikatywność.

2. Zakres obowiązków – m.in.:

- 1) obsługa użytkowników biblioteki w zakresie udostępniania zbiorów,
- 2) udostępnianie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych,
- 3) diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnej lokalnej społeczności,
- 4) udzielanie informacji czytelnikom na temat literatury w oparciu o własną wiedzę oraz dostępne zasoby instytucji,
- 5) organizowanie różnych form pracy z czytelnikami, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 6) przygotowywanie i realizacja wydarzeń promujących literaturę oraz aktywizujących społeczność lokalną,
- 7) dbałość o wygląd miejsca pracy i organizacja przestrzeni pod wydarzenia kulturalne,
- 8) współpraca z lokalnymi instytucjami kultury i edukacji.

Praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz m.in. następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o powadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Wymiar czasu pracy - 1 etat (umowa o pracę)
- 2) Miejsce pracy – Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie
- 3) Praca*:

- w pomieszczeniu biurowym
- w zespole
- przy sztucznym oświetleniu

wymagająca*:

- wymuszonej pozycji ciała, szczególnej koncentracji,
- obsługi komputera i programów komputerowych,
- obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka, fax),
- częstego kontaktu z ludźmi.

- 4) możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie

5. Kandydatów zapraszamy do składania dokumentów aplikacyjnych zawierających:

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) oświadczenie z zakresie zgody kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji – dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej

<http://bibliotekamurowanagoslina.bipstrona.pl/>

dodatkowo:

d) autorski scenariusz zajęć/warsztatów dla dowolnie wybranej grupy odbiorców (max 2000 znaków)

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie przyjmowane są w formie pisemnej, składane są osobiście lub przesłane pocztą, w terminie określonym w ogłoszeniu. Na zgłoszenia oczekujemy w terminie do 31 lipca 2023 roku (decyduje data wpływu aplikacji do sekretariatu biblioteki) pod adresem:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Bonawentury Graszyńskiego w Murowanej Goślinie,

ul. Poznańska 16

62-095 Murowana Goślina,

Dział Gromadzenia, I piętro

7. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie przeprowadzenia naboru:

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów spełniających wymagania formalne powiadomi pracownik kadr telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dokumenty osób niewyłonionych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia naboru.