

**UCHWAŁA NR LXIII/559/2023
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 27 czerwca 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej –
światlic wiejskich**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt.2 ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej ((t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z poniższych gminnych obiektów użyteczności publicznej tj. światlic wiejskich:

- a) światlica w Głębocku
- b) światlica w Kamińsku,
- c) światlica w Mściszewie,
- d) światlica w Nieszawie,
- e) światlica w Przebędowie,
- f) światlica w Uchorowie,
- g) światlica w Wojnówku.

2. Zasady i tryb korzystania z obiektów, o których mowa w ust. 1 określa regulamin korzystania ze światlic wiejskich na terenie gminy Murowana Goślina stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określenie wysokości opłat, zadatku i kaucji z tytułu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – światlic, o których mowa w ust. 1 oraz wskazanie właściwych rachunków bankowych powierza się Burmistrzowi Gminy Murowana Goślina.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Murowana Goślina

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Murowana Goślina, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady administrowania, korzystania wnoszenia opłat, zadatku i kaucji z tytułu udostępniania świetlic.
2. W dalszej części Regulaminu oraz ich poszczególne pomieszczenia zwane są „Obiektami”.
3. Korzystanie z Obiektów jest możliwe po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

§2.

1. Działalność obiektów ma na celu integrację środowiska lokalnego, zwiększenie tożsamości społecznej, inicjowanie aktywności mieszkańców na rzecz danej miejscowości, prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz działalności statutowej jednostek pomocniczych.
2. Podstawowymi celami działania Obiektów są:
 - a) rozwój szeroko rozumianej działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej i edukacyjnej,
 - b) aktywizacja oraz integracja mieszkańców sołectwa,
 - c) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
 - d) organizowanie zebrań przez sołtysa i Radę Sołecką z mieszkańcami, organami gminy, pracownikami urzędu, przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji,
 - e) prowadzenie zajęć profilaktycznych, informacyjnych i terapeutycznych,
 - f) organizacja imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób niebędących mieszkańcami Gminy Murowana Goślina,
 - g) promocja miejscowości/jednostki pomocniczej oraz Gminy Murowana Goślina,
 - h) propagowanie i promocja idei samorządu terytorialnego, społeczeństwa obywatelskiego oraz tożsamości lokalnej,
 - i) zapewnienie miejsca dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§3.

1. Administratorem Obiektów jest Urząd Miasta i Gminy Murowanej Goślinie, który posiada do Obiektów tytuł prawny w postaci prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub prawa obligacyjnego.

2. Finansowanie działalności Obiektów odbywa się z budżetu Gminy Murowana Goślina.
3. Na koszty funkcjonowania składają się w szczególności:
 - a) koszty organizacji zebrań i spotkań organów Gminy Murowana Goślina oraz organów jednostek pomocniczych,
 - b) zakup wyposażenia,
 - c) opłaty z tytułu bieżącej eksploatacji i dostarczania oraz zużycia mediów,
 - d) koszty przeglądów budowlanych i remontów,
 - e) inne wydatki związane z działalnością Obiektów.

Rozdział II

Obowiązki opiekuna Obiektu

§4.

1. Opiekunem Obiektu jest osoba wyznaczona przez Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, zwana dalej „Opiekunem”.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Opiekuna wynika z umowy zawartej pomiędzy Opiekunem a Gminą reprezentowaną przez Burmistrza.
3. Opiekun ma obowiązek przygotować pomieszczenia Obiektu dla potrzeb uczestników spotkań i zajęć poprzez zadbanie o należyte ogrzewanie, porządek, czystość oraz bezpieczeństwo.
4. Opiekun zobowiązany jest do zgłaszania przedstawicielowi Gminy usterek, awarii a także szkód wyrządzonych na terenie Obiektu.

Rozdział III

Zasady korzystania z Obiektów

§5.

1. Obiekty mogą być udostępniane nieodpłatnie lub za opłatą.
2. Udostępnia się całość lub wybrane pomieszczenia w Obiektach.
3. Z odpłatnego wynajmu są wyłączone świetlice wybudowane z dofinansowaniem środków zewnętrznych, w przypadku kiedy umowa o dofinansowanie zabrania wynajmu płatnego do czasu zakończenia trwałości projektu:
 - a. Świetlica w Nieszawie do dnia 22.07.2024 roku,
 - b. Świetlica w Uchorowie do dnia 03.09.2025 roku.
4. Obiekty mogą być udostępniane nieodpłatnie w szczególności na następujące cele z zastrzeżeniem ust.5
 - a) zebrania organizowane przez Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, gminne jednostki organizacyjne, gminne instytucje kultury oraz organy jednostek pomocniczych w ramach ich działalności statutowej,

- b) spotkania związane z prowadzeniem konsultacji społecznych przez organy administracji publicznej,
 - c) imprezy, zabawy i pólkolonie dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Murowana Goślina organizowane przez podmioty publiczne z terenu Gminy Murowana Goślina,
 - d) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy,
 - e) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej przez stowarzyszenia, fundacje i organizacje społeczne działające na terenie Gminy,
 - f) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia finansowane ze środków publicznych,
 - g) spotkania organizowane przez inne podmioty, w przypadku braku możliwości odpłatnego wynajmu (dla świetlic wskazanych w ust.3) po uzgodnieniu możliwości korzystania ze świetlicy z Urzędem Miasta i Gminy Murowana Goślina.
5. Jeżeli obiekty udostępniane są w celach i na rzecz podmiotów, o których mowa w ust. 4 na potrzeby organizacji imprez i spotkań związanych z pobieraniem odpłatności od ich uczestników to wówczas Obiekty udostępnianie są odpłatnie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Odpłatnie udostępnia się Obiekty osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, które są zainteresowane korzystaniem z Obiektów, zwanych dalej „Korzystającymi” w szczególności w celu:
- a) organizacji okolicznościowych spotkań i zebrań,
 - b) prowadzenia działalności komercyjnej,
 - c) odpłatnych kursów i szkoleń,
 - d) zebrań wspólnot mieszkaniowych.

§6.

1. Obiekty udostępniane są w godzinach dostosowanych do potrzeb lokalnej społeczności i Korzystających, po wcześniejszej rezerwacji terminu.
2. Burmistrz może odmówić zgody na udostępnienie Obiektu osobom i podmiotom zainteresowanym jeżeli uzna, że cel udostępnienia jest niezgodny z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz wykracza poza działalność i cele korzystania z obiektów, o których mowa w §2.

§7.

1. Korzystanie z Obiektów wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu i zasad korzystania z Opiekunem, a w przypadku odpłatnego korzystania, o którym mowa w §5 ust. 5 i 6 wpłaty zadatku potwierdzającego rezerwację określonego terminu.
2. Korzystający z Obiektów zobowiązani są do:
 - 1) zachowania czystości i porządku,
 - 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) dbania o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - 4) korzystania w sposób zgodny z przeznaczeniem Obiektu i stosowana się do poleceń Opiekuna,

- 5) uiszczenia opłaty licencji jednorazowej na korzystanie z utworów muzycznych ZAIKS podczas imprezy,
- 6) rozliczeń z odpowiednią instytucją do tego powołaną, w przypadku pobierania opłat podczas imprezy; a tym samym brania na siebie odpowiedzialności za skutki prawne takiego postępowania,
- 7) przestrzegania w salach i pomieszczeniach świetlicy zakazu palenia tytoniu oraz przyklejania, wiercenia, przybijania w Obiekcie w celu zamontowania dekoracji.
3. W przypadku korzystania w Obiekcie w sposób niewłaściwy, naruszaniu porządku publicznego, stwarzaniu ryzyka dla życia i zdrowia ludzi oraz ryzyka zniszczenia mienia czy nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, Opiekun lub uprawniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina ma prawo przerwać odbywające się spotkanie, imprezę, itp. i nakazać opuszczenie pomieszczeń. W takich sytuacjach Opiekun lub uprawniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy będzie mógł skorzystać z pomocy Policji i Straży Miejskiej.
4. Korzystający może używać wyłącznie urządzeń grzewczych będących na wyposażeniu Obiektu.
5. Na terenie Obiektów obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania butli z gazem płynnym – propan – butan (LPG), piecyków elektrycznych i innych urządzeń elektrycznych oraz używania otwartego ognia.
6. Korzystający, któremu udostępniono Obiekt lub poszczególne pomieszczenia we własnym zakresie przygotowuje go do własnych potrzeb oraz każdorazowo sprząta przed rozliczeniem z Opiekunem i oddaniem kluczy. Korzystający zobowiązany jest zwrócić Obiekt w stanie niepogorszonym, bez uszkodzeń wraz z kompletem wyposażenia.
7. W przypadku organizowania w Obiekcie przedsięwzięć z udziałem osób nieletnich, opiekun świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
8. Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi wzór oświadczenia Korzystającego o przyjęciu Obiektu do korzystania.

Rozdział IV

Zasady rezerwacji oraz wnoszenia opłat, zadatku i kaucji oraz zasady ich zwrotu

§8.

1. Podczas rezerwacji Korzystający wskazuje cel udostępnienia Obiektu lub pomieszczenia. Opiekun określa charakter oraz ewentualnie wskazuje wysokość opłaty, kaucji i zadatku jeżeli dotyczy to odpłatnego udostępnienia Obiektów.
2. Z tytułu odpłatnego korzystania z Obiektów wnosi się na właściwy rachunek bankowy Gminy zadek, opłatę oraz kaucję. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina w zarządzeniu określi wysokość tych należności oraz wskaże odpowiednie rachunki bankowe do ich uiszczenia.
3. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę wpływu środków na właściwy rachunek bankowy Gminy Murowana Goślina.
4. Zadek wnosi się w terminie 5 dni od daty dokonania rezerwacji terminu korzystania z Obiektu u Opiekuna.
5. Wniesiony zadek jest zaliczany na poczet opłaty z tytułu korzystania z Obiektu.
6. Niedokonanie wpłaty zadatku w terminie, o którym mowa w ust. 4 powoduje wygaśnięcie rezerwacji.

7. Opłata z tytułu korzystania z Obiektów (pomniejszona o zadatek) wnoszona jest w terminie do 5 dni przed datą planowanej imprezy na odpowiedni rachunek bankowy Gminy Murowana Goślina.
8. Niedokonanie uiszczenia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 7 powoduje utratę zadatku i anulowanie rezerwacji.
9. Kaucja z tytułu korzystania z Obiektów wnoszona jest w terminie do 5 dni przed datą planowanej imprezy na rachunek bankowy Gminy Murowana Goślina.
10. Nieuiszczenie kaucji w terminie, o którym mowa w ust. 9 powoduje utratę zadatku i anulowanie rezerwacji.
11. W przypadku wniesienia opłaty, a niedokonania zapłaty kaucji, opłata pomniejszona o zadatek podlega zwrotowi na wskazany przez Korzystającego numer rachunku bankowego.
12. Po zakończeniu udostępnienia i dokonaniu rozliczenia z Opiekunem w terminie do 5 dni roboczych następuje zwrot kaucji potrąconej o ewentualny koszt uszkodzonego lub brakującego sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Obiektu, na wskazany przez Korzystającego numer rachunku bankowego. Koszt uszkodzeń przewyższający wysokość kaucji powoduje jej utratę w całości.
13. Załącznik nr 2 do regulaminu stanowi oświadczenie Opiekuna o wysokości zwracanej kaucji.
14. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków w Obiekcie lub jego wyposażeniu, Opiekun wraz z Korzystającym dokumentują uszkodzenia lub braki, co stanowi podstawę do obciążenia Korzystającego przez Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina kosztami naprawy lub zakupu.
15. Załącznik nr 3 do Regulaminu stanowi wzór protokołu dotyczącego uszkodzeń.
16. Korzystający jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia uszkodzeń lub braków, o których mowa w ust. 15 w terminie wyznaczonym przez Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina nie dłuższym niż 14 dni, od daty, w której obiekt był udostępniany Korzystającemu.
17. Odmowa podpisania protokołu dokumentującego uszkodzenia, o którym mowa w ust. 16 przez Korzystającego nie zwalnia go z obowiązku pokrycia kosztów strat i uszkodzeń, o których mowa w ust. 12, 14 i 16.
18. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków w wyposażeniu Obiektu wpłacona kaucja zaliczona zostaje na poczet kosztów naprawy stwierdzonych i udokumentowanych zniszczeń (urządzeń, akcesoriów kuchennych i sprzętu elektronicznego, itp.) w wysokości ceny ustalonej w wykazie sprzętu znajdującego się na stanie obiektu. W przypadku stwierdzenia znacznych zniszczeń lub braków przekraczających wysokość kaucji, Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina będzie w pierwszej kolejności dochodzić polubownie swoich roszczeń od Korzystającego a w przypadku uchylenia się od polubownego załatwienia sprawy, na zasadach ogólnych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
19. Koszty strat (uszkodzeń lub braków) w wyposażeniu zastawy i sprzętu kuchennego w Obiektach będą ponoszone przez Korzystającego w wysokości ich ceny ustalonej w wykazie sprzętu znajdującego się na stanie danego Obiektu.
20. W sytuacjach losowych (np. brak prądu) uniemożliwiających korzystanie z Obiektu Korzystającemu przysługuje zwrot opłaty. Powyższe wymaga potwierdzenia przez Opiekuna.

Oświadczenie Korzystającego o przyjęciu Obiektu

Data.....

1. Ja,.....zamieszkała/y
wul.....
poczt....., PESEL.....
legitymująca/y się dowodem osobisty: seria/numer.....oświadczam,
że przyjmuję do korzystania Obiekt tj. pomieszczenie świetlicy wiejskiej
w.....
w dniu.....od godz.do dnia.....do godz.
w celu organizacji
Zobowiązuję się zwrócić Obiekt Opiekunowi w dniu.....do godz.....
2. Oświadczam że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich
stanowiących własność Gminy Murowana Goślina.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze stanem technicznym Obiektu i oświadczam, że
jest on przydatny do umówionego celu korzystania.
4. Opłata oraz kaucja tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Gminy z powodu
zniszczeń w Obiekcie lub jej wyposażeniu zostały wniesione w terminie na wskazany
rachunek bankowy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w Obiekcie lub jego wyposażeniu
udokumentowane zostaną uszkodzenia lub braki, a wpłacona kaucja zostanie zaliczona
na poczet kosztów naprawy stwierdzonych i udokumentowanych zniszczeń albo
uzupełnienia braków. W przypadku zwrotu Obiektu w stanie niepogorszonym wraz z
kompletem wyposażenia, kaucja zostanie zwrócona Korzystającemu w pełnej
wysokości.

Opiekun

Korzystający

.....

.....

Do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
stanowiących własność Gminy Murowana Goślina

Oświadczenie Opiekuna o zwrocie kaucji

Data.....

Oświadczam, że Obiekt odebrałam/em w stanie niepogorszonym wraz z kompletem wyposażenia kuchennego*

Oświadczam, że Obiekt odebrałam/em z następującymi uszkodzeniami i brakami w wyposażeniu:

.....
.....
.....
.....

Których wysokość pokryła/nie pokryła kaucja.

Wysokość wniesionej kaucji	Koszt zniszczeń lub strat w wyposażeniu	Wysokość kaucji do zwrotu

Opiekun

Korzystający

.....

.....

Do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
stanowiących własność Gminy Murowana Goślina

Protokół uszkodzeń

Data.....

W wyniku przedsięwzięcia (imprezy/spotkania) w świetlicy wiejskiej
.....w dniustwierdzono następujące straty

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena brutto	Koszty straty brutto	Uwagi

Opiekun

Korzystający

.....

.....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego, w tym w zakresie określania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Ponadto zgodnie z art. 4 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt.2 ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej ((t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska może powierzyć uprawnienia w zakresie kształtowania wysokości cen i opłat oraz sposobu i ich ustalania za korzystanie w tym przypadku z obiektów świetlic Burmistrzowi.

W związku z powyższym w celu uregulowania kwestii związanych z zasadami i trybem korzystania ze świetlic zasadne i konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.