

**URZĄD MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 984/2023 z dnia 19 czerwca 2023 roku

**KARTA OPISU STANOWISKA PRACY**

## Część A

**1. MIEJSCE STANOWISKA W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ**

|                                         |                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------|
| Pełna nazwa opisywanego stanowiska:     | Nazwa biura, referatu              |
| Imię i nazwisko Pracownika:             | Symbol biura, referatu:            |
| Stanowisko bezpośredniego przełożonego: | Stanowisko jest zastępowane przez: |
| Stanowiska podlegające służbowo:        | Stanowisko zastępuje:              |
| <b>Cel stanowiska pracy:</b>            |                                    |

**2. PODSTAWOWE DECYZJE PODEJMOWANE NA STANOWISKU PRACY****2.1. DECYZJE CHARAKTERYSTYCZNE DLA STANOWISKA**

| Zakres podstawowych decyzji | Częstotliwość podejmowania |
|-----------------------------|----------------------------|
|                             |                            |

**2.2. DECYZJE MAJĄCE KONSEKWENCJE FINANSOWE**

| Zakres decyzji finansowych | Częstotliwość podejmowania |
|----------------------------|----------------------------|
|                            |                            |

**3. KONTAKTY Z INNYMI STANOWISKAMI LUB JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI****3.1. WEWNĄTRZ ORGANIZACJI**

| Stanowisko / jednostka organizacyjna | Cel kontaktów | Jak często? |
|--------------------------------------|---------------|-------------|
|                                      |               |             |

**3.2. NA ZEWNĄTRZ ORGANIZACJI**

| Jednostka / organizacja / urząd | Cel kontaktów | Jak często? |
|---------------------------------|---------------|-------------|
|                                 |               |             |
|                                 |               |             |
|                                 |               |             |
|                                 |               |             |

**4. WYMAGANIA STANOWISKA PRACY****4.1. WYKSZTAŁCENIE I WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

|                                   | Niezbędne | Dodatkowe |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Poziom wykształcenia              |           |           |
| Kierunek, specjalność             |           |           |
| Inne dodatkowe kursy, uprawnienia |           |           |

## URZĄD MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 984/2023 z dnia 19 czerwca 2023 roku

### 4.2. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

|                      | Niezbędne | Dodatkowe |
|----------------------|-----------|-----------|
| Staż pracy           |           |           |
| Rodzaj doświadczenia |           |           |

### 4.3. DODATKOWA WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI

|                      | Niezbędne | Dodatkowe |
|----------------------|-----------|-----------|
| Wiedza, umiejętności |           |           |

### 4.4. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

|                 | Podstawowa | Dobra | Bardzo dobra | Biegła |
|-----------------|------------|-------|--------------|--------|
| Język angielski |            |       |              |        |
| Język niemiecki |            |       |              |        |

### 4.5. CECHY I PREDYSPOZYCJE

|                      | Niezbędne | Dodatkowe |
|----------------------|-----------|-----------|
| Cechy, predyspozycje |           |           |

## 5. KRYTERIA EFEKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

- Zgodnie z poziomem realizacji zakresu czynności pkt. 7 KARTY STANOWISKA PRACY
- Zgodnie z obowiązującym systemem OKRESOWEJ OCENY PRACOWNICZEJ

## 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZNAJOMOŚCI PRZEPISÓW PRAWNYCH

Ustawy i przepisy wykonawcze:

Akty prawne wewnętrzne:

## URZĄD MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 984/2023 z dnia 19 czerwca 2023 roku

### Część B

#### **ZAKRES PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

##### **7.1. ZAKRES CZYNNOŚCI**

## URZĄD MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 984/2023 z dnia 19 czerwca 2023 roku

### 7.2. UPRAWNIENIA

### 7.3. PEŁNOMOCNICTWA

### 7.4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### UWAGI

#### A. Wnioskuje o zatwierdzenie karty opisu stanowiska

Data, podpis i pieczęć wnioskującego

#### B. Akceptuję treść karty opisu stanowiska

Data, podpis i pieczęć nadzorującego referat/biuro/samodzielne stanowisko

#### C. Zatwierdzam/Wnoszę uwagi\* do treści karty opisu stanowiska

Data, podpis i pieczęć zatwierdzającego (Burmistrz)