

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

POTWIERDZENIE KORZYSTANIA Z URLOPU NA ŻĄDANIE

Na podstawie art. 167² KP oświadczam, że korzystałam/em z urlopu na
żądanie w dniach od do 20..... r. zgodnie ze
zgłoszeniem dokonany w dniu Ogółem dni robocze

.....
(podpis pracownika)

Zgłoszenie żądania urlopu przyjęto w dniu 20..... r.

.....
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Zestawienie urlopu wypoczynkowego „na żądanie”

Urlop należny dni robocze.
Urlop wykorzystany dni robocze.
Urlop nie wykorzystany dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Potwierdzam udzielenie urlopu „na żądanie”.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 982/2023
z dnia 14 czerwca 2023 roku

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP WYPOCZYNKOWY

Wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w dniach
od do 20..... r.

Ogółem dni robocze tj. godzin.

Zastępstwo obejmuje:
(imię i nazwisko zastępującego pracownika)

Zostałam/em poinformowany: :
(podpis zastępującego pracownika)

.....
(podpis wnioskującego pracownika)

Akceptuję/Nie akceptuję wniosku pracownika

.....
(podpis kierownika referatu/biura)

Stan bieżący urlopu wypoczynkowego pracownika

Urlop nie wykorzystany godzin

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Udzielam urlopu zgodnie z wnioskiem pracownika

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP WYPOCZYNKOWY NA ŻĄDANIE

Na podstawie art. 167² KP wnoszę o udzielenie mi urlopu na żądanie
w dniach od do 20..... r.

Ogółem dni robocze

.....
(podpis pracownika)

Zgłoszenie żądania urlopu przyjęto w dniu 20..... r.

.....
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Zestawienie urlopu wypoczynkowego „na żądanie”

Urlop należny dni robocze.

Urlop wykorzystany dni robocze.

Urlop nie wykorzystany dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Udzielam urlopu zgodnie z wnioskiem pracownika.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK – OPIEKA NAD DZIECKIEM

Na podst. art.188 KP wnoszę o zwolnienie od pracy w celu opieki nad
dzieckiem do lat 14 w dniach od do 20..... r. ogółem
godzin/dni

Zastępstwo obejmuje:
(imię i nazwisko zastępującego pracownika)

Zostałam/em poinformowany: :
(podpis zastępującego pracownika)

.....
(podpis pracownika)

Zestawienie „opieki nad dzieckiem”

Zwolnienie od pracy wymiar godzin/dni.

Wykorzystano godzin/dni .

Nie wykorzystano godzin/dni .

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Akceptuję wniosek pracownika

.....
(podpis kierownika referatu/biura)

Udzielam zwolnienia od pracy zgodnie z wnioskiem pracownika

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP OPIEKUŃCZY

Na podstawie art. 173¹ KP wnoszę o udzielenie mi urlopu opiekuńczego w wymiarze dni w terminie20..... r. w celu zapewnienia osobistej opieki/wsparcia osobie będącej członkiem rodziny/zamieszkującej w tym samym gospodarstwie, która wymaga opieki/wsparcia z poważnych względów medycznych.

Informacje dotyczące osoby wymagającej opieki/wsparcia:

a) imię i nazwisko:

b) przyczyna konieczności zapewnienia osobistej opieki/wsparcia

c) stopień pokrewieństwa:..... (w przypadku członka rodziny) / adres zamieszkania:

..... (w przypadku osoby niebędącej członkiem rodziny).

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję /Nie akceptuję wniosku pracownika

.....
(podpis kierownika referatu/biur)

Udzielam Pani/Panu urlopu opiekuńczego w okresie wskazanym we wniosku.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK o udzielenie zwolnienia z powodu działania siły wyższej (wraz z deklaracją o sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia od pracy)

Na podstawie art. 148¹ KP wnoszę o udzielenie mi godzin/dni zwolnienia od pracy w terminie 20..... r. z zachowaniem prawa do połowy wynagrodzenia.

Przyczyną wnioskowanego zwolnienia jest

Jednocześnie informuję, że przysługujące mi w tym roku kalendarzowym zwolnienie udzielane na podstawie art. 148¹ k.p. wykorzystam w wymiarze dziennym (tj. 2 dni) /godzinowym (tj. 16 godzin).

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję wniosek pracownika

.....
(podpis kierownika referatu/biura)

Udzielam zwolnienia od pracy zgodnie z wnioskiem pracownika.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP OKOLICZNOŚCIOWY

Na podst. rozp. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej wnoszę
o zwolnienie od pracy z powodu
w dniach od do 20..... r. Ogółem dni robocze

Zastępstwo obejmuje:
(imię i nazwisko zastępującego pracownika)

Zostałam/em poinformowany:
(podpis zastępującego pracownika)

UWAGA: do wglądu należy dołączyć potwierdzenie zdarzenia

.....
(podpis pracownika)

Zestawienie „okoliczności” -

Zwolnienie od pracy wymiar dni robocze.

Wykorzystano dni robocze.

Nie wykorzystano dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Akceptuję wniosek pracownika

.....
(podpis kierownika referatu/biura)

Udzielam zwolnienia od pracy zgodnie z wnioskiem pracownika

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP BEZPŁATNY

Na podst. art. 174 KP wnoszę o udzielenie mi urlopu bezpłatnego
w okresie od do 20..... r.

Prośbę swoją motywuję
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję /Nie akceptuję wniosku pracownika

.....
(podpis kierownika referatu/biur)

Udzielam Pani/Panu urlopu bezpłatnego w okresie
od do 20..... roku

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP MACIERZYŃSKI

Na podst. art. 180 KP wnoszę o udzielenie mi urlopu macierzyńskiego
w wymiarze w okresie od do 20 r.
z tytułu urodzenia córki/syna
(imię i nazwisko dziecka)
dnia 20 r.

UWAGA: do wniosku należy dołączyć akt urodzenia

.....
(podpis pracownika)

**Udzielam Pani/Panu urlopu macierzyńskiego w okresie od
..... do 20..... r.**

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP RODZICIELSKI

Na podstawie art. 179¹, art. 182^{1a-1f} KP wnoszę o udzielenie mi
bezpośrednio po urlopie macierzyńskim, który zakończy się dnia
..... r. urlopu rodzicielskiego na
(imię i nazwisko dziecka)

ur. w okresie od do

Jednocześnie oświadczam, że z urlopu rodzicielskiego we wskazanym
okresie nie będzie korzystał drugi rodzic dziecka.

.....
(podpis drugiego rodzica)

.....
(podpis pracownika)

UWAGA: do wniosku należy dołączyć: akt urodzenia,

**Udzielam Pani/Panu urlopu rodzicielskiego w okresie
od do 20 r.**

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP OJCOWSKI

Na podst. art. 182³ KP wnoszę o udzielenie mi urlopu ojcowskiego
w wymiarze w okresie od do 20 .. r.
z tytułu urodzenia córki/syna
(imię i nazwisko dziecka)
dnia20..... r.

Jednocześnie oświadczam, że korzystałem/nie korzystałem z urlopu
ojcowskiego/części urlopu ojcowskiego w okresie od do
20 r.

UWAGA: do wniosku należy dołączyć akt urodzenia

.....
(podpis pracownika)

**Udzielam Panu urlopu ojcowskiego w okresie od
do 20..... r.**

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP WYCHOWAWCZY

Na podst. art. 186 KP wnoszę o udzielenie mi urlopu wychowawczego
w wymiarze w okresie od do
..... 20 r. z w celu sprawowania opieki nad
córką/synem
(imię i nazwisko dziecka)

ur..... dnia 20..... r.

UWAGA: do wniosku należy dołączyć akt urodzenia

.....
(podpis pracownika)

Udzielam Pani/Panu urlopu wychowawczego w okresie od
do 20..... r.

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)

Murowana Goślina
(data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(referat/stanowisko)

WNIOSEK O URLOP OKOLICZNOŚCIOWY

Na podst. rozp. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej wnoszę
o zwolnienie od pracy z powodu
w dniach od do 20..... r. Ogółem dni robocze

Zastępstwo obejmuje:
(imię i nazwisko zastępującego pracownika)

Zostałam/em poinformowany:
(podpis zastępującego pracownika)

UWAGA: do wglądu należy dołączyć potwierdzenie zdarzenia

.....
(podpis pracownika)

Zestawienie „okoliczności” -

Zwolnienie od pracy wymiar dni robocze.

Wykorzystano dni robocze.

Nie wykorzystano dni robocze.

.....
(pracownik ds. kadr i płac)

Akceptuję wniosek pracownika

.....
(podpis kierownika referatu/biura)

Udzielam zwolnienia od pracy zgodnie z wnioskiem pracownika

.....
(podpis pracodawcy lub
upoważnionego pracownika)