

**UCHWAŁA NR LVIII/537/2023
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 21 marca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Murowana Goślina, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 ze zm.)

Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna działająca na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina może uzyskać z budżetu gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych na dany rok budżetowy ustala Rada Miejska w Murowanej Goślinie.

3. Wielkość wnioskowanej dotacji, w wysokości 40% wartości brutto planowanego zadania, jednak nie więcej niż 50.000,00 zł brutto.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.).

6. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Wyznacza się następujące kryteria jakie musi spełniać spółka wodna aby otrzymać dotację celową:

- wskaźnik ściągłości składek w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji – minimum 70%;
- składka z hektara gruntów rolnych uchwalona na dany rok – min. 25,00 zł;
- składka dla gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych – min. 50,00 zł,

przy czym składka za grunty zabudowane i zurbanizowane nie jest warunkiem koniecznym do spełnienia kryteriów natomiast jeśli jest musi spełniać niezbędne minimum.

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadań przyznawane są na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną.

2. Wnioski o dotacje winny być składane w terminie do 31 lipca danego roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić realizacja zadania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- pełną nazwę spółki wodnej;
- adres spółki wodnej;
- datę i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;

- numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- wskaźnik ściągальności składek w roku poprzedzającym przyznanie dotacji;
- wysokość składki z hektara gruntów rolnych uchwalona na dany rok;
- wysokość składki za grunty zabudowane lub zurbanizowane na dany rok;
- wielkość wnioskowanej dotacji;
- szczegółowy opis zadania;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- Statut spółki.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, o której mowa w §2. ust. 4 do składanego wniosku zobowiązane są do:

- 1) przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedstawienia informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.).

6. Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- przedmiar robót wraz z określeniem ich wartości oraz wskazaniem lokalizacji na mapie urzędu (urządzeń) melioracji szczegółowych;
- dokument potwierdzający upoważnienie dla osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej,
- oświadczenie, że spółka działa / nie działa w celu osiągnięcia zysku.

§ 5. 1. Informacja o naborze wniosków będzie corocznie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

2. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień merytorycznych lub formalnych wniosku Burmistrz Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie wezwie spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Brak usunięcia uchybień wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej Miasta i Gminy Murowana Goślina.

6. W terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia pisemnego zawiadomienia o którym mowa powyżej Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina zawiadamia o gotowości do podpisania umowy.

7. Termin realizacji zadania nie dłużej niż do 30 października.

8. Informacja o przyznaniu dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 6. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Murowana Goślina na podstawie art. 443 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2625 ze zm.).

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizacji dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji spółka wodna przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina w formie pisemnej w terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

4. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- datę i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- wielkość rozliczanej dotacji;
- szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- termin i miejsce realizacji zadania;
- zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- kosztorys powykonawczy;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji tj. faktury, rachunki, i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.

§ 7. Przepisy uchwały dotyczące spółek wodnych stosuje się odpowiednio do związków spółek wodnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXIII/223/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Murowana Goślina, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wniosek na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.

I. Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy wraz z podaniem dokładnego adresu lub adresu do korespondencji:

II. Data i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

III. Nazwa Banku i nr rachunku bankowego:

IV. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz podpisania umowy:

.....

V. Ściągalność składki za rok poprzedzający przyznanie dotacji:

VI. Wysokość składki:

- wysokość składki z hektara gruntów rolnych uchwalona na dany rok

- wysokość składki za grunty zabudowane lub zurbanizowane na
dany rok (*jeśli jest uchwalona*)

VII. Wielkość wnioskowanej dotacji:

..... słownie:

VIII. Opis zadania do realizacji wnioskowanej dotacji:

1) zakres przedmiotowy zadania: (należy podać nazwę rowu, kilometraż, usytuowanie):

.....
.....
.....

2) zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
...
.....
.....

3) termin i miejsce realizacji zadania:

.....	
----------------	----------------

4) harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IX. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych z innych źródeł
Razem			

2) zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych Źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wysokość wnioskowanej dotacji		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100 %

X. Uwagi

.....

Podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do składania oświadczeń woli):

--

Załączniki:

- Statut spółki;
- oświadczenie czy spółka działa w celu osiągnięcia zysku;
- oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- przedmiar robót wraz z określeniem ich wartości oraz wskazaniem lokalizacji na mapie urzędu (urządzeń) melioracji szczegółowych;
- dokument potwierdzający upoważnienie dla osób wskazanych do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

Sprawozdanie z realizacji dotacji na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.

I. Dane wnioskodawcy:

Nazwa wnioskodawcy wraz z podaniem dokładnego adresu lub adresu do korespondencji:

II. Datę i nr wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

III. Nazwa Banku i nr rachunku bankowego:

IV. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy oraz podpisania umowy:

.....

V. Wielkość rozliczanej dotacji:

..... słownie:

VI. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: (należy podać nazwę rowu, kilometraż, usytuowanie):

.....
.....
.....

2. zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....

3. termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

5. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Oznaczenie	Data	Rodzaj	Kwota wydatku	W tym
------------	------	--------	---------------	-------

dokumentu	wystawienia dokumentu	wydatku		Sfinansowane z dotacji	Sfinansowane z innych źródeł

UWAGA: w przypadku zbyt małej ilości pozycji do wypełnienia w powyższej tabeli zestawienie można przygotować jako odrębny załącznik do sprawozdania.

2) zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych Źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem:		100 %

3) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych z innych źródeł
Razem			

Uwagi

.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do składania oświadczeń woli):

Załączniki:

- kosztorys powykonawczy;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji tj. faktury, rachunki, i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty;
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.

Uzasadnienie

Uchwała ma na celu realizację przepisów ustawy dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2625 ze zm.). Spółki wodne, zapewniają zaspokojenie potrzeb zrzeszonych w nich osób w zakresie gospodarowania wodami. Mogą podejmować prowadzenie działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto, który przeznacza się wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej. Jednym z głównych zadań spółek wodnych jest bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Zaspokojenie sprawności systemów melioracji oraz urządzeń wodnych wymaga nakładów finansowych, które spółki otrzymują ze składek członkowskich lub dotacji. Projekt uchwały został zaopiniowany w trybie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.). Traci moc Uchwała Nr XXIII/223/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 23 czerwca 2020r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Murowana Goślina, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.

Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.