

ZARZĄDZENIE NR 883/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 17 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 28g ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja składa się z 5 członków powołanych na czteroletnią kadencję, która może ulec skróceniu poprzez wydanie nowego zarządzenia.

3. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny urbanistyki i architektury oraz budownictwa.

4. Komisję tworzą:

- a) mgr Maria Mielcarek-Cielewicz – przewodnicząca,
- b) mgr inż. Magdalena Głowacka – członek,
- c) mgr inż. arch. Ewa Grodzka – członek,
- d) mgr Monika Kurianowicz – członek,
- e) mgr Alicja Perdek – członek,
- f) mgr Wojciech Ewertowski – członek.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji, jej funkcję pełni kolejny członek wyszczególniony z listy w pkt. 4.

§ 2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Posiedzenia Komisji będą odbywać się on-line na platformie Zoom. W szczególnych wypadkach oraz ze względu na skomplikowany charakter opiniowanych dokumentów planistycznych dopuszcza się spotkania stacjonarne w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. Upoważnia się pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina do przedstawienia Komisji dokumentów niezbędnych do zaopiniowania projektów.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 682/2021 z dnia 17 grudnia 2021 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 883/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
z dnia 17 stycznia 2023 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” powołana na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu gminy.

§ 2. Zadaniem nadrzędnym Komisji w myśl art. 1 ww. ustawy jest kontrola przestrzegania ładu przestrzennego terenów zurbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

§ 3. Komisja powołana jest do działania dotyczącego problematyki związanej z planowaniem urbanistyczno-architektonicznym, w szczególności:

- a) oceny koncepcji planów urbanistycznych i projektów architektonicznych,
- b) oceny studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- c) oceny miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- d) innych prac wskazanych przez Burmistrza.

§ 4. 1. Komisję powołuje Burmistrz mocą zarządzenia. W zarządzeniu określa się wielkość i skład osobowy komisji oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy, kierowników referatów UMiG oraz członków Komisji.

3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowym stopniem skomplikowania prace komisji mogą wspomagać specjaliści w celu wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.

5. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina najpóźniej 14 dni po terminie posiedzenia Komisji.

6. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele referatów Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, innych organów i instytucji, a także mieszkańców. Obrady komisji nie są publiczne.

7. Autorzy i koreferenci omawianych tematów mogą brać udział w posiedzeniach Komisji tylko w celu przedstawienia wykonanych opracowań i wysłuchania opinii na ich temat.

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb.

2. Quorum Komisji stanowią trzy osoby.

3. Po zapoznaniu się z tematem, wysłuchaniu ekspertów i opiniodawców oraz po dyskusji, przewodniczący zarządza głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów decyzja należy do przewodniczącego.

4. Podstawą sformułowania opinii są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:

- wnioski koreferentów i opiniodawców,
- wnioski i zalecenia z dyskusji.

5. Opinia nie musi być sformułowana podczas jednego posiedzenia. Komisja może domagać się dodatkowych materiałów wyjaśniających – panoramy, makiety, wizualizacji, zorganizowania wizji lokalnej czy dyskusji publicznej.

6. Opinie Komisji są ostateczne.

7. Przewodniczący odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji.

8. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z opinii członków Komisji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

9. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

10. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują obecni członkowie Komisji.

11. Pracownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego UMiG odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji.

§ 6. 1. Wynagrodzenie za udział w pracach Komisji regulowane jest zawartymi odrębnie umowami.

2. Członkowie Komisji będący jednocześnie pracownikami Urzędu Miasta i Gminy nie otrzymują wynagrodzenia.