

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
OGŁASZA KONKURS**

**na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
i Rekreacji w Murowanej Goślinie**

Nazwa i adres jednostki: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie, ul. Mściszewska 10, 62-095 Murowana Goślina, zwany w dalszej części MGOKiR.

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony - 3 lata.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5- letni staż pracy, w tym minimum 1 rok na stanowisku kierowniczym,
- 4) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień z zakresu działalności kulturalnej,
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- 2) umiejętności organizacyjne,
- 3) umiejętność zarządzania projektami z zakresu kultury oraz promowania prowadzonych działań,
- 4) zaangażowanie, kreatywność i innowacyjność,
- 5) asertywność,
- 6) konsekwencja.

III. Zakres zadań na stanowisku to między innymi:

1. Kierowanie działalnością MGOKiR w celu realizacji zadań statutowych, zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami.
2. Realizacja programu określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Reprezentowanie MGOKiR na zewnątrz.
4. Zarządzanie mieniem i dbałość o gospodarkę finansową MGOKiR.
5. Organizowanie i kierowanie pracą merytoryczną i administracyjną instytucji.
6. Wykonywanie zadań pracodawcy wobec podległych pracowników instytucji.
7. Przedstawianie planów i sprawozdań w ramach prowadzonych spraw oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionych podmiotów.

8. Podejmowanie działań w celu zaspokajania potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych społeczności lokalnej oraz rozwoju ruchu amatorskiego.
9. Współpraca z innymi instytucjami kultury.
10. Współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań z Urzędem Miasta i Gminy Murowana Goślina, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi.
11. Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys.
3. Autorska pisemna koncepcja programowa realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie.
4. Kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
6. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie konkursowym.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, a na kopiach dokumentów kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem.

V. Informacje dodatkowe:

1. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 2, jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawionego przez lekarza medycyny pracy.
2. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.), przed powołaniem wyłonionego w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora, strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno- finansowe działalności Instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora.
3. Z warunkami organizacyjno-finansowymi instytucji kultury, kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, w budynku przy ul. Poznańskiej 18, pokój nr 11, w godzinach pracy urzędu, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, wraz z adresem, numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej kandydata, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina:

62-095 Murowana Goślina
pl. Powstańców Wielkopolskich 9
Kancelaria - pokój nr 3

z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie”.

w terminie do dnia 19 stycznia 2023 roku do godziny 15:00.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

VII. Termin rozpatrzenia złożonych ofert

1) Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w dwóch etapach:

I etap – rozpatrzenie złożonych ofert pod względem formalnym – **do dnia 23 stycznia 2023 r.**

II etap – dopuszczenie kandydatów spełniających wymogi formalne w ogłoszeniu, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Murowanej Goślinie **do dnia 31 stycznia 2023 r.**

2) Przewidywane rozstrzygnięcie konkursu - **do dnia 31 stycznia 2023 r.**

VIII. Sposób powiadamiania kandydatów

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w II etapie postępowania, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
/-/ Radosław Szpot