

ZARZĄDZENIE Nr 809/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 10 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 217 ze zm.) oraz § 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, zarządza się, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta i Gminy powołuje zespół – komisję w składzie:

- 1) Sławomir Malec;
- 2) Wojciech Hybza;
- 3) Katarzyna Dobrowolska;
- 4) Sylwia Ignasiak-Królska;
- 5) Anna Obroszko.

2. Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej wyznaczam Sławomira Malca.

3. Na zastępcę przewodniczącego wyznaczam Wojciecha Hybzę.

4. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

5. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli spisu oraz przedłożenia protokołu z przebiegu inwentaryzacji.

§ 2. Urząd Miasta i Gminy będzie objęty inwentaryzacją w okresie od dnia 10 października 2022 r. do dnia 13 stycznia 2023 r.

§ 3. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) w okresie od dnia 10 października 2022 r. do 30 listopada 2022 r.:

a) środki trwałe z wyłączeniem gruntów i środków trwałych do których dostęp jest utrudniony, budynków i budowli na terenie sołectw,

b) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu na terenie sołectw;

c) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu i środki trwałe na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina:

- wiaty przystankowe,
- słupy ogłoszeniowe,
- środki transportu,
- kosiarki,
- ławostoły,
- ławki (Binduga),
- zegar Aquanet,
- stojaki na rowery,
- maszty aluminiowe,
- tablice ogłoszeń,
- stacje naprawy rowerów,

- sprzęt na potrzeby zarządzania kryzysowego i drużyny obrony cywilnej,
- d) laptopy, telefony komórkowe, radiotelefony, aparaty fotograficzne, zestawy do podpisu elektronicznego.

2) na dzień 31 grudnia 2022 r.:

- a) чеки, weksle obce,
- b) druki ścisłego zarachowania,
- c) materiały biurowe,
- d) tonery do drukarek,
- e) mikroczipy,
- f) paliwa w pojazdach.

§ 4. Inwentaryzację w drodze uzgodnienia salda należy przeprowadzić do dnia 13 stycznia 2023 roku. Osobą odpowiedzialną za inwentaryzację w drodze uzgodnienia salda:

- aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej, należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych oraz należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych – jest Maria Adamska;
- własnych składników aktywów powierzonych kontrahentom – jest Anna Wróblewska.

§ 5. Inwentaryzację w drodze weryfikacji należy przeprowadzić na ostatni dzień roku kalendarzowego, przy czym można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji:

- środków trwałych zaewidencjonowanych na koncie „011” oraz pozostałych środków trwałych zaewidencjonowanych na koncie „013” – jest Anna Wróblewska;
- pozostałych aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych budżetu i jednostki jest Maria Adamska.

§ 6. Zadaniem zespołu – komisji jest przygotowanie protokołu i przekazanie go do Referatu Gospodarki Finansowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
/-/ Radosław Szpot

UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr 809/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 10 października 2022 r.

Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 217 ze zm.) oraz § 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji wskazując skład komisji oraz zakres inwentaryzacji.