

UCHWAŁA NR XLVI/467/2022
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 14 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Murowana Goślina lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg oraz o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Murowana Goślina lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 i art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Murowana Goślina lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ uprawniony do udzielania ulg;
- 4) niedochodzenie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Murowana Goślina lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną) przypadającą Gminie Murowana Goślina lub jej jednostce organizacyjnej od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych;

2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Murowana Goślina lub jej jednostek organizacyjnych;

3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnej;

4) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Murowana Goślina.

§ 3. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

§ 4. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Murowana Goślina lub jej jednostkom organizacyjnym, której kwota wraz z odsetkami

nie przekracza 100,00 zł, tj. nie przekracza średnich kosztów egzekucji należności ponoszonych przez Gminę, z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Należności na wniosek dłużnika:

1) mogą być umarzane w całości, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika;

3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, bądź odmowa ich udzielenia, jak również odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 pkt 3, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 pkt 3 następuje w formie dwustronnej umowy zawierającej co najmniej liczbę i wysokość rat, terminy ich płatności, postanowienia w sprawie odsetek oraz zastrzeżenie wymagalności całej kwoty w przypadku zwłoki w płatności którejś z rat.

4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

6. Od należności, której termin płatności odroczone lub której płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do terminu zapłaty.

7. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki naliczone do dnia złożenia wniosku i inne należności uboczne, z zastrzeżeniem że umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

8. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy:

1) dowody, na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi, okazały się fałszywe;

2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;

3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona płatność należności.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Organ uprawniony może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, udzielać ulg tj. umarzać, odraczać lub rozkładać na raty należności w całości lub części, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej, tj. określone w § 3 ust. 1 pkt 1,2,3 i 4;

2) stanowią pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnoty Europejskiej dotyczących tego rodzaju pomocy, tj. określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz w § 5 ust. 1.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743) tj.:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.),

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r., Nr 352, str. 9 ze zm.),

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 8. Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w uchwale jest:

1) Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina – w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Gminy Murowana Goślina,

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że udzielenie ulgi, której wartość przekracza 2.000,00 zł może nastąpić po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 9. 1. Ulgi stanowiące pomoc de minimis udzielane na wniosek dłużnika na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.), mogą być stosowane na podstawie niniejszej uchwały do czasu obowiązywania powołanego rozporządzenia.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis udzielane na wniosek dłużnika na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r., Nr 352, str. 9 ze zm.), mogą być stosowane na podstawie niniejszej uchwały do czasu obowiązywania powołanego rozporządzenia.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis udzielane na wniosek dłużnika na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.), mogą być stosowane na podstawie niniejszej uchwały do czasu obowiązywania powołanego rozporządzenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XLVI/467/2022
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE
z dnia 14 czerwca 2022 r.

Podjęcie uchwały jest konieczne w celu określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, w związku z wygaśnięciem dotychczasowej uchwały, na podstawie art. 59 i 59a ustawy o finansach publicznych, który uprawnia organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do podjęcia niniejszej uchwały.