

Załącznik do uchwały Nr XLIV/459/2022
Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie
z dnia 20 kwietnia 2022 r.

REGULAMIN AKCJI „WYPRAWKA MALUSZKA”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem akcji pn. „WYPRAWKA MALUSZKA”, jest Gmina Murowana Goślina, zwana Dalej Organizatorem, z siedzibą przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.
2. Akcja „Wyprawka Maluszka” prowadzona jest na terenie gminy Murowana Goślina, na Zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Udział w akcji „Wyprawka Maluszka” ma charakter dobrowolny.
4. Akcja skierowana jest do wszystkich rodziców i opiekunów dzieci nowonarodzonych i zamieszkałych na terenie gminy Murowana Goślina, urodzonych w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do odwołania.
5. W skład pakietu powitalnego „Wyprawka Maluszka” wchodzi śliniak i body z Nadrukowanym herbem Murowanej Gośliny oraz napisem Mały Gośliniak lub Mała Goślinianka.
6. Skład pakietu powitalnego „Wyprawka Maluszka” może ulec zmianie w czasie trwania Akcji.

ZASADY ODBIORU PAKIETU POWITALNEGO

1. Warunkiem otrzymania pakietu powitalnego w ramach akcji „Wyprawka Maluszka” jest zamieszkanie na terenie gminy Murowana Goślina (w dniu złożenia wniosku o „Wyprawkę Maluszka”)
- nowonarodzonego dziecka oraz przynajmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Odbiór odbywa się w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina, ul. Poznańska 18, po uprzednim umówieniu terminu odbioru.
3. Pakiet powitalny „Wyprawka Maluszka” przyznawany jest na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka uprawnionego do jej otrzymania.
4. Wypełniony i podpisany wniosek można złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, pl. Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina - osobiście, pocztą tradycyjną lub Elektronicznie poprzez ePUAP.

5. Rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji nie podlega żadnym opłatom.
6. Podane przez Uczestników dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Na jedno dziecko przysługuje jeden pakiet powitalny „Wyprawka Maluszka” bez możliwości Jego wymiany na ekwiwalent pieniężny.
8. Do otrzymania „Wyprawki Maluszka” niezbędne jest okazanie (tylko do wglądu) dowodu Osobistego wnioskodawcy lub innego dokumentu tożsamości lub aktu urodzenia dziecka.
9. Spełnienie przez wnioskodawcę wymogu zamieszkania na terenie Gminy Murowana Goślina ustala się w oparciu o złożone przez wnioskodawcę oświadczenie o zamieszkanui.
10. Pakiet powitalny „Wyprawka Maluszka” przekazany zostanie w terminie ustalonym przez Organizatora w porozumieniu z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.
11. Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego „Wyprawka Maluszka” można złożyć w terminie 6 miesięcy od dnia urodzenia dziecka.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KONTAKT Z ORGANIZATOREM

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie akcji „Wyprawka Maluszka”, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu, w tym zmian w zakresie składu pakietu powitalnego „Wyprawka Maluszka”, w szczególności w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłowość przebiegu akcji.
3. Kontakt z Organizatorem: Referat Promocji Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina promocja@murowana-goslina.pl
4. Regulamin akcji „Wyprawka Maluszka” dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina (bip.murowana-goslina.pl)