

REGULAMIN
POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA WYŁONIECIE CZŁONKÓW ZARZĄDU SPÓŁKI
MG SPORT I NIERUCHOMOŚCI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W MUROWANEJ GOŚLINIE

§ 1

Słowniczek Regulaminu

W niniejszym regulaminie wprowadza się następujące definicje i skróty:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) „Spółka” | MG Sport i Nieruchomości Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Murowanej Goślinie wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000330285 |
| 2) „Zgromadzenie Wspólników” | Zgromadzenie Wspólników Spółki |
| 3) „Rada Nadzorcza” | rada nadzorcza Spółki |
| 4) „Zarząd” | zarząd Spółki |
| 5) „Członek Zarządu” | członek Zarządu Spółki |
| 6) „Konkurs” | postępowanie konkursowe na wyłonienie Członka Zarządu Spółki |
| 7) „Ogłoszenie” | ogłoszenie o konkursie |
| 8) „Zgłoszenie” | zgłoszenie Kandydata skierowane do Rady Nadzorczej o zamiarze udziału w Konkursie |
| 9) „Regulamin” | niniejszy regulamin |

§ 2

Wszczęcie postępowania konkursowego

1. Rada Nadzorcza przeprowadza postępowanie konkursowe w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powołanie Członka Zarządu. Rada Nadzorcza celem wyłonienia osoby, która powołana zostanie na stanowisko Członka Zarządu podejmuje uchwałę o wszczęciu Konkursu, zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej. W uchwale Rada Nadzorcza określa w szczególności: stanowisko/stanowiska będące przedmiotem postępowania, miejsce publikacji Ogłoszenia o postępowaniu oraz treść tego Ogłoszenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może odstąpić od przeprowadzenia postępowania konkursowego lub przeprowadzić je w formie uproszczonej.

3. Decyzja Rady Nadzorczej o odstąpieniu od stosowania procedury postępowania konkursowego lub o przeprowadzeniu jej w formie uproszczonej następuje w drodze podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały w tym zakresie. W takim przypadku Rada Nadzorcza jest zobowiązana przeprowadzić postępowanie kwalifikacyjne, którego celem będzie weryfikacja kwalifikacji Kandydatów na Członków Zarządu oraz sprawdzenie czy Kandydaci mogą zostać powołani w skład Zarządu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Zgromadzenia Wspólników. Dodatkowo w uchwale o przeprowadzeniu postępowania konkursowego w formie uproszczonej Rada Nadzorcza określi jego zasady.
4. Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe:
 - 1) w terminie co najmniej 150 dni kalendarzowych przed upływem kadencji dotychczasowego Członka Zarządu, w przypadku jednoczesnego upływu kadencji i wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu,
 - 2) przed wygaśnięciem mandatu dotychczasowego Członka Zarządu, w przypadku gdy kadencja upłynęła, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym nastąpi wygaśnięcie mandatu Członka Zarządu.
 - 3) w przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Zarządu.W uzasadnionych przypadkach wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. Konkurs na stanowisko zwolnione przed upływem kadencji ogłasza się niezwłocznie.
5. Termin przyjmowania Zgłoszeń wskazany w Ogłoszeniu nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych liczonych od daty publikacji Ogłoszenia na stronie internetowej Spółki lub w dzienniku wskazanym w §3 ust. 1 Regulaminu. Termin 14 dni liczony jest od dnia pierwszej publikacji Ogłoszenia.
6. Kandydaci składają Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie w sekretariacie Spółki, mieszczącym się w siedzibie Spółki lub drogą pocztową, gdzie datą wpływu Zgłoszenia jest data doręczenia Zgłoszenia. Zgłoszenie uważa się za złożone prawidłowo, jeżeli wpłynęło na adres podany w Ogłoszeniu oraz w terminie wskazanym w Ogłoszeniu a także spełnia wymogi niniejszego Regulaminu.
7. Zgłoszenia Kandydatów mogą zostać otwarte wyłącznie przez członków Rady Nadzorczej.
8. Przechowywanie Zgłoszeń w stanie nienaruszonym odbywać się będzie w siedzibie Spółki.

§ 3

Ogłoszenie

1. Ogłoszenie Rada Nadzorcza zamieszcza w siedzibie Spółki, siedzibie Urzędu Miasta Murowana Goślina, jak również na stronie internetowej Spółki i stronie BIP Gminy Murowana Goślina oraz fakultatywnie w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub dzienniku o zasięgu regionalnym.

Ogłoszenia, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu mogą zostać zamieszczone również poprzez zamieszczenie w wydaniach internetowych dzienników oraz innych portalach internetowych umożliwiającym zamieszczenie tego typu Ogłoszeń.

2. Ogłoszenie może być dodatkowo podane do publicznej wiadomości w inny sposób, wskazany przez Radę Nadzorczą w Uchwale o wszczęciu Konkursu.
3. Ogłoszenie określa w szczególności:
 - 1) firmę i siedzibę Spółki,
 - 2) stanowisko Członka Zarządu będące przedmiotem Konkursu,
 - 3) liczbę Członków Zarządu wyłanianych w Konkursie,
 - 4) termin, miejsce i sposób przyjmowania Zgłoszeń,
 - 5) datę otwarcia Zgłoszeń,
 - 6) kryteria, jakie powinien spełniać Kandydat,
 - 7) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami,
 - 8) zakres zagadnień, które będą przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami,
 - 9) termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez Kandydatów informacji o Spółce,
 - 10) informacje, oświadczenia i dokumenty, jakie powinny być zawarte w Zgłoszeniu,
 - 11) informację o możliwości zakończenia Konkursu bez wyłonienia Kandydata.
4. Wzór Ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, z uwzględnieniem ust. 5 poniżej.
5. Przed wszczęciem postępowania konkursowego Rada Nadzorcza zobowiązana jest do zweryfikowania treści wzoru Ogłoszenia pod kątem aktualnych potrzeb Spółki i zgodności z przepisami prawa. Zmiana treści wzoru Ogłoszenia nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu i nie wymaga zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników.
6. Ogłoszenie może zawierać informacje dodatkowe, istotne dla prawidłowego przebiegu i osiągnięcia celów Konkursu.
7. W toku jednego postępowania konkursowego Rada Nadzorcza może przeprowadzić Konkurs na wybór jednego lub więcej Członków Zarządu.

§ 4

Zasada otwartości

1. Do Konkursu może przystąpić każdy, kto odpowiada określonym w Ogłoszeniu formalnym wymagom stawianym Kandydatom.
2. Kandydat poprzez fakt dokonania Zgłoszenia do udziału w Konkursie wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej, ustalonej Regulaminem.

§ 5

Wymagania stawiane Kandydatom na Członka Zarządu Spółki

1. Kandydat powinien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie,
 - 2) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) posiadać wykształcenie wyższe inżynierskie lub magisterskie lub wykształcenie wyższe inżynierskie lub magisterskie uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 5) posiadać co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 6) posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 7) posiadać co najmniej pięcioletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami lub personelem,
 - 8) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oraz art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych ani za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo karnoskarbowe,
 - 9) nie może się toczyć wobec Kandydata postępowanie karne w sprawach o czyny, o których mowa w pkt 8),
 - 10) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-9 wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Członkiem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na jej rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Rada Nadzorcza formułując treść Ogłoszenia może wskazać dodatkowe kryteria niezbędne lub uzupełniające, które Kandydat winien spełniać ze względu na interes Spółki, w szczególności Rada Nadzorcza może wskazać, aby Kandydat posiadał:
- 1) wykształcenie wyższe inżynierskie lub magisterskie w zakresie zarządzania, ekonomii, finansów, prawa, budownictwa lub pokrewne,
 - 2) wiedzę i doświadczenie w zakresie:
 - gospodarowania nieruchomościami, w tym lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
 - procedur przygotowywania, realizacji i rozliczania inwestycji budowlanych,
 - postępowań w sprawach zamówień publicznych,
 - pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym UE,
 - zarządzania obiektami sportowymi,
 - 3) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu co najmniej dobrym.

§ 6

Dokumenty przedstawione przez Kandydatów

1. Zgłoszenie dokonywane jest w formie pisemnej i zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko Kandydata,
 - 2) adres zamieszkania Kandydata,
 - 3) adres korespondencyjny Kandydata,
 - 4) serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz numer PESEL,
 - 5) numer telefonu Kandydata,
 - 6) adres poczty elektronicznej Kandydata.
2. Do zgłoszenia Kandydat zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) życiorys Kandydata z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych inżynierskich lub magisterskich oraz kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, okres zatrudnienia, doświadczenie, kwalifikacje, uprawnienia zawodowe oraz znajomość języka obcego (jeżeli jest wymagany),

- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawioną nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania Zgłoszeń do Konkursu,
 - 4) oświadczenie Kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Przed wszczęciem postępowania konkursowego Rada Nadzorcza zobowiązana jest do zweryfikowania treści wzoru oświadczenia Kandydata pod kątem aktualnych potrzeb Spółki i zgodności z przepisami prawa. Zmiana treści wzoru oświadczenia Kandydata nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu i nie wymaga jego zatwierdzenia przez Zgromadzenie Wspólników.
 4. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do okazania Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3), pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w Konkursie.
 5. Rada Nadzorcza może zwolnić Kandydatów będących w chwili wszczęcia Konkursu Członkami Zarządu, z obowiązku dołączania do Zgłoszenia kopii dokumentów potwierdzających ich wykształcenie, okres zatrudnienia, doświadczenie, kwalifikacje, uprawnienia zawodowe, znajomość języków obcych, jeżeli są one już w posiadaniu Spółki.
 6. Kandydując jednocześnie na stanowisko Prezesa, Wiceprezesa lub Członka Zarządu można złożyć jeden komplet dokumentów, a fakt zainteresowania więcej niż jednym stanowiskiem powinien być wyraźnie wskazany w liście motywacyjnym, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) oraz na oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5).

§ 7

Postępowanie konkursowe

Konkurs składa się z trzech następujących etapów:

- 1) oceny kompletności Zgłoszeń,
- 2) formalnej i merytorycznej oceny Zgłoszeń (postępowanie kwalifikacyjne),
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi przez Radę Nadzorczą Kandydatami.

§ 8

Ocena kompletności zgłoszeń

1. Otwarcie Zgłoszeń przez Radę Nadzorczą następuje w ciągu 10 dni roboczych liczonych od upływu wskazanego w Ogłoszeniu terminu na złożenie Zgłoszeń. Z otwarcia Zgłoszeń Rada Nadzorcza sporządza protokół, który zawiera numer porządkowy Zgłoszenia, imię (imiona) i nazwisko Kandydata, stanowisko, o które się ubiega oraz wykaz złożonych dokumentów i oświadczeń.
2. Po dokonaniu oceny kompletności zgłoszeń, w przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie kandydata nie zawiera informacji lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 6, Rada Nadzorcza niezwłocznie

wzywa Kandydata telefonicznie lub drogą elektroniczną do uzupełnienia stwierdzonych braków w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia wezwania Kandydata do uzupełnienia danych, pod rygorem niezakwalifikowania zgłoszenia do drugiego etapu Konkursu.

3. Rada Nadzorcza nie uwzględnia w drugim etapie Konkursu Zgłoszeń które:
 - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 2) nie zawierają wszystkich dokumentów i informacji wskazanych w Ogłoszeniu, mimo wezwania o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 9

Lista kandydatów

1. Rada Nadzorcza w drodze uchwały wskazuje Kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu Konkursu oraz wskazuje, które Zgłoszenia nie będą rozpatrywane w drugim etapie Konkursu z powodów określonych w § 8 ust. 3 Regulaminu .
2. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą do drugiego etapu Konkursu choćby jednego Kandydata wystarcza do kontynuowania postępowania konkursowego.
3. Kandydaci, których Zgłoszenia nie zostały zakwalifikowane do drugiego etapu Konkursu, zostaną zawiadomieni o tym fakcie, listownie lub drogą elektroniczną, przez przewodniczącego Rady Nadzorczej lub upoważnioną przez niego osobę, w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przedmiotowym zawiadomieniu poucza się Kandydata o treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu Konkursu mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane w Zgłoszeniu, w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia przesłania im informacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Po upływie tego terminu nieodebrane Zgłoszenia zostaną zniszczone.

§ 10

Formalna i merytoryczna ocena zgłoszeń

1. W drugim etapie Konkursu Rada Nadzorcza dokonuje formalnej i merytorycznej oceny Zgłoszeń poprzez analizę spełnienia wymogów określonych w § 5 Regulaminu i treści dokumentów określonych w § 6 Regulaminu.
2. W przypadku wpływu więcej niż 5 zgłoszeń na każde ze stanowisk, Rada Nadzorcza może przeprowadzić test kompetencyjny.
3. Rada Nadzorcza dokonuje oceny, o której mowa w ust. 1 uwzględniając następujące kryteria:

- 1) doświadczenie zawodowe Kandydata w dziedzinie zarządzania spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, obszarze działalności Spółki oraz zarządzania projektami,
 - 2) wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Kandydata.
4. Na podstawie dokumentów ogólnych dostarczonych przez Kandydata ocenie podlegać będą również dodatkowe atuty (m. in. znajomość języków obcych, kierunkowe doświadczenie zawodowe zgodne z celami działania Spółki, dodatkowe kwalifikacje).
 5. Rada Nadzorcza w drodze uchwały wskazuje Kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu Konkursu oraz Kandydatów, których Zgłoszenia nie będą rozpatrywane w trzecim etapie Konkursu.
 6. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą do trzeciego etapu Konkursu choćby jednego Kandydata wystarcza do kontynuowania postępowania konkursowego.
 7. Kandydaci, których Zgłoszenia nie zostały zakwalifikowane do trzeciego etapu Konkursu zostaną zawiadomieni o tym fakcie, listownie lub drogą elektroniczną, przez przewodniczącego Rady Nadzorczej lub upoważnioną przez niego osobę w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W przedmiotowym zawiadomieniu poucza się Kandydata o treści ust. 8 niniejszego paragrafu.
 8. Kandydaci niezakwalifikowani do trzeciego etapu Konkursu mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane w Zgłoszeniu, w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia przesłania im informacji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu. Po upływie tego terminu nieodebrane Zgłoszenia zostaną zniszczone.

§ 11

Dotychczasowi Członkowie Zarządu

1. W przypadku Kandydatów będących w chwili wszczęcia Konkursu Członkami Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza może w drodze uchwały podjąć decyzję o dopuszczeniu tych Członków Zarządu od razu do trzeciego etapu Konkursu, o ile dany Członek Zarządu uzyskał absolutorium w każdym z zakończonych lat obrotowych ostatniej kadencji, dla których odbyło się Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki zatwierdzające roczne sprawozdanie finansowe, z zastrzeżeniem przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, którego celem będzie sprawdzenie czy Kandydaci mogą po raz kolejny zostać powołani w skład Zarządu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Zgromadzenia Wspólników.
2. W przypadku dopuszczenia do trzeciego etapu Konkursu dotychczasowych Członków Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokonuje oceny działalności poszczególnych Kandydatów będących jednocześnie dotychczasowymi Członkami Zarządu za cały okres zajmowania stanowiska w Zarządzie i przypadku pozytywnej oceny dotychczasowej pracy w Zarządzie, może powołać

każdego z nich w skład Zarządu kolejnej kadencji bez przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie trzeciego etapu Konkursu. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o odstąpieniu od przeprowadzenia trzeciego etapu Konkursu w zakresie wszystkich lub poszczególnych Członków Zarządu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Rada Nadzorcza, jeśli uzna to za konieczne to wydania pozytywnej opinii o powołaniu danego dotychczasowego Członka Zarządu w skład Zarządu na kolejną kadencję, może zwrócić się do Kandydata będącego dotychczasowym Członkiem Zarządu, o przygotowanie w formie pisemnej, w ciągu 14 dni kalendarzowych, koncepcji zarządzania Spółką wraz z celami i priorytetami strategicznymi, które Kandydat ten zamierza realizować w ramach nowej kadencji Członka Zarządu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Rada Nadzorcza na posiedzeniu zwołanym w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia upływu terminu wyznaczonego na złożenie koncepcji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zapoznaje się z przedstawioną koncepcją i w razie potrzeby przeprowadza dodatkową rozmowę z dotychczasowym Członkiem Zarządu celem podjęcia decyzji o powołaniu dotychczasowego Członka Zarządu w skład Zarządu na nową kadencję.
5. Uchwały Rady Nadzorczej podjęte w sprawie powołania dotychczasowego Członka Zarządu w skład Zarządu na kolejną kadencję wchodzi w życie z dniem następnym po odbyciu Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy kończącej się kadencji Zarządu oraz pod warunkiem uzyskania absolutorium przez dotychczasowego Członka Zarządu, którego dana uchwała o powołaniu na Członka Zarządu dotyczy.

§ 12

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu Konkursu są powiadamiani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub drogą elektroniczną, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem planowanej rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kandydatowi dopuszczonemu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną udostępnione dokumenty zawierające informacje na temat funkcjonowania Spółki, w tym: Akt Założycielski Spółki, sprawozdanie z działalności Spółki za ostatni rok obrotowy, sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy, regulamin organizacyjny Spółki. Wymienione dokumenty zostaną udostępnione kandydatowi w siedzibie Spółki nie później aniżeli na 3 dni kalendarzowe przed datą rozmowy kwalifikacyjnej. Rada Nadzorcza może ustalić udostępnienie Kandydatom innych

informacji niż wymienione powyżej w sytuacji, jeżeli udostępnienie ww. dokumentów nie jest możliwe z ważnych przyczyn.

3. Kandydaci zakwalifikowani do trzeciego etapu Konkursu są zobowiązani do dnia terminu rozmowy kwalifikacyjnej przygotować w formie pisemnej koncepcję zarządzania Spółką ze szczególnym uwzględnieniem celów i priorytetów strategicznych, jakie Kandydat zamierza realizować jak Członek Zarządu w trakcie najbliższej kadencji i przedłożyć ją Radzie Nadzorczej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku ubiegania się o więcej niż jedno stanowisko Członka Zarządu w ramach tego samego Konkursu, Kandydat jest zobowiązany przedstawić koncepcję zarządzania Spółką na każdym ze stanowisk, o które ubiega się w ramach Konkursu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza, w drodze uchwały, może postanowić o zmianie terminu rozmowy kwalifikacyjnej danego Kandydata, o ile później w dacie planowanej rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat ten złoży umotywowany pisemny wniosek o zmianę terminu rozmowy kwalifikacyjnej i przedłoży w formie pisemnej koncepcję zarządzania Spółką, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W trzecim etapie Konkursu Rada Nadzorcza przeprowadza z wybranymi Kandydatami rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z:
 - 1) autoprezentacji,
 - 2) przedstawienia i omówienia przez Kandydata koncepcji zarządzania Spółką,
 - 3) udzielenia przez Kandydata odpowiedzi na pytania zadawane przez członków Rady Nadzorczej,
 - 4) ewentualnego testu kompetencji menedżerskich Kandydata.
6. Rozmowa kwalifikacyjna trwa do momentu wyczerpania pytań członków Rady Nadzorczej do Kandydata. W przypadku dużej liczby Kandydatów przewodniczący Rady Nadzorczej może wprowadzić dodatkowe ograniczenia czasowe jednakowe dla wszystkich Kandydatów, o czym Kandydaci zostaną powiadomieni w treści zawiadomienia, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu.
7. Przebieg rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych z Kandydatami jest protokołowany. W tym celu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej obecny może być protokolant, wyznaczony spoza grona członków Rady Nadzorczej.
8. Nieprzybycie przez Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznaje się za rezygnację Kandydata z udziału w Konkursie, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 13

Zakres przedmiotowy rozmowy kwalifikacyjnej

1. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej są w szczególności następujące kwestie:

- 1) wiedza w zakresie obowiązujących przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem Spółki (m.in. Kodeks spółek handlowych, Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawa o własności lokali, prawo zamówień publicznych itp.),
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
 - 3) wiedza w zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 4) wiedza w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych,
 - 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 6) dotychczasowe doświadczenie zawodowe Kandydata, w tym doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu,
 - 7) wiedza z zakresu: rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa,
 - 8) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 9) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 10) w przypadku prowadzenia procedury konkursowej na Członka Zarządu, który będzie odpowiedzialny za sprawy pracownicze, przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej jest również wiedza w zakresie prawa pracy oraz roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników.
2. Ocena udzielonych przez Kandydata odpowiedzi na pytania członków Rady Nadzorczej dotyczące zagadnień, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz ocena koncepcji zarządzania Spółką, jest dokonywana indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej, na podstawie określonych wcześniej wag dla danych kryteriów. Rada Nadzorcza określi wagi dla poszczególnych kryteriów, o których mowa powyżej, najpóźniej z chwilą podjęcia decyzji o wszczęciu postępowania konkursowego.
3. Rada Nadzorcza dokonuje oceny kompetencji Kandydatów, uwzględniając następujące kryteria:
- 1) doświadczenie zawodowe Kandydata w dziedzinie zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa, w obszarze działalności Spółki oraz zarządzania projektami,
 - 2) wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Kandydata w dziedzinie, o której mowa w pkt 1) powyżej oraz znajomość języka obcego,
 - 3) koncepcję zarządzania Spółką,

- 4) dotychczasową rzetelność zawodową Kandydata dającą rękojmię należytego wykonywania zadań Członka Zarządu,
- 5) motywację Kandydata do ubiegania się o funkcję Członka Zarządu.

§ 14

Zasada przejrzystości

1. Rada Nadzorcza dołoży najwyższej staranności w celu zapewnienia jawności przebiegu Konkursu.
2. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności w ramach Konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie konkursowe,
 - 3) listę Kandydatów, biorących udział w danej części postępowania konkursowego,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych przez Radę Nadzorczą uchwał dotyczących Konkursu,
 - 5) zakres przeprowadzonych rozmów z Kandydatami oraz
 - 6) wyniki Konkursu.

§ 15

Tryb wyłonienia Członka Zarządu Spółki

1. Po dokonaniu, w ramach trzeciego etapu Konkursu, końcowej oceny poszczególnych Kandydatów, sporządzana jest lista rankingowa Kandydatów biorących udział w trzecim etapie Konkursu, prezentująca liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych Kandydatów w kolejności od Kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do Kandydata, który uzyskał najniższą liczbę punktów.
2. W sytuacji gdy najwyżej ocenieni Kandydaci uzyskali taką samą liczbę punktów, Rada Nadzorcza może przeprowadzić dodatkową rozmowę kwalifikacyjną lub test kompetencji celem dokonania wyboru Kandydata, któremu złożona zostanie oferta objęcia stanowiska Członka Zarządu.
3. Wyłonienie w ramach Konkursu najlepszego Kandydata następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej podejmowanej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, której uzasadnienie zawiera ocenę wszystkich Kandydatów. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej Kandydatów, o której mowa w ust. 1. W przypadku Kandydata, który nie spełnia warunków określonych w § 5 ust. 2, Rada Nadzorcza przed jego powołaniem do składu Zarządu Spółki zobowiązana jest uzyskać pisemne potwierdzenie złożenia skutecznej rezygnacji z pełnionej funkcji lub ustania przyczyn uniemożliwiających powołanie do składu Zarządu Spółki.

4. W przypadku gdy uchwała Rady Nadzorczej w sprawie wyłonienia najlepszego Kandydata zostanie podjęta, przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia telefonicznie lub drogą elektroniczną wybranego Kandydata o wyniku postępowania konkursowego oraz przedstawia mu propozycję warunków umowy o świadczenie usług zarządzania.
5. Po uzyskaniu, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych pisemnej zgody Kandydata na powołanie, Rada Nadzorcza podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, uchwałę o powołaniu na określone stanowisko.
6. W przypadku gdy uchwała Rady Nadzorczej w sprawie wyłonienia najlepszego Kandydata nie zostanie podjęta lub wyłoniony Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie lub zgoda nie zostanie doręczona w terminie określonym w ust. 5, Rada Nadzorcza przeprowadza ponownie procedurę, o której mowa w ust. 3-5, aż do momentu powołania przez Radę Nadzorczą Kandydata na stanowisko, bądź stwierdzenia, że żaden z Kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów niezbędnej do podjęcia uchwały.
7. W przypadku stwierdzenia, że żaden z Kandydatów nie uzyskał wymaganej większości do podjęcia uchwały o powołaniu Kandydata na stanowisko, Rada Nadzorcza niezwłocznie wszczyna ponownie postępowanie konkursowe.
8. Uchwały Rady Nadzorczej podjęte w sprawie powołania Kandydata w skład Zarządu wchodzi w życie z dniem następnym po odbyciu Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy kończącej się kadencji Zarządu, z wyłączeniem konkretnych przypadków, w których wyraźnie postanowiono inaczej.
9. W przypadku powołania członka Zarządu Spółki, w związku z wygaśnięciem mandatu poprzedniego członka Zarządu w toku kadencji, uchwała Rady Nadzorczej o powołaniu członka Zarządu Spółki wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale.
10. Rada Nadzorcza, w drodze stosownej uchwały, może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie konkursowe bez wyłaniania najlepszego Kandydata. W takiej sytuacji przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniona przez niego osoba powiadamia Kandydatów o zakończeniu Konkursu pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od daty podjęcia uchwały, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Kandydaci mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane w Zgłoszeniu, w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania informacji, o której mowa w zdaniu drugim powyżej. Po upływie tego terminu nieodebrane Zgłoszenia zostaną zniszczone.

§ 16

Ogłoszenie ostateczny wyników Konkursu

1. Rada Nadzorcza powiadamia o wynikach postępowania konkursowego Udziałowców Spółki na najbliższym Zgromadzeniu Wspólników oraz udostępnia protokół postępowania konkursowego.
2. Rada Nadzorcza na pisemny wniosek Kandydata, który nie został powołany na Członka Zarządu, może w udostępnionym protokole z postępowania konkursowego pominąć dane osobowe tego Kandydata.
3. Rada Nadzorcza powiadamia organ wykonujący uprawnienia Miasta Murowana Goślina w Spółce o wynikach postępowania konkursowego, o powołaniu Kandydata na stanowisko Członka Zarządu oraz przesyła uchwałę Rady Nadzorczej wraz z protokołem z postępowania konkursowego.
4. Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w ramach rozstrzygnięcia Konkursu (trzeciego etapu Konkursu) zostaną zawiadomieni o tym fakcie, listownie lub drogą elektroniczną, przez przewodniczącego Rady Nadzorczej lub upoważnioną przez niego osobę, w ciągu 7 dni roboczych liczonych od podjęcia uchwały, o której mowa w § 15 ust. 5 Regulaminu. W przedmiotowym zawiadomieniu poucza się Kandydata o treści ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Kandydaci, którzy nie zostali powołani w skład Zarządu mogą odebrać osobiście w siedzibie Spółki dokumenty przesłane w Zgłoszeniu, w terminie trzydziestu dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej. Po upływie tego terminu nieodebrane Zgłoszenia zostaną zniszczone.

§ 17

Publikacja uchwał Rady Nadzorczej

Uchwały Rady Nadzorczej, o których mowa w § 15 ust. 5 i 10 Regulaminu, podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Spółki oraz mogą być podane do publicznej wiadomości w inny, ustalony przez Radę Nadzorczą sposób.

§ 18

Koszty postępowania

Koszty przeprowadzenia postępowania konkursowego ponosi Spółka.

§ 19

Publikacja Regulaminu

Niniejszy Regulamin w trakcie postępowania konkursowego zostanie publicznie udostępniony na stronie internetowej Spółki.

ZAŁĄCZNIK Nr 1**WZÓR OGŁOSZENIA W KONKURSIE**

Rada Nadzorcza Spółki MG Sport i Nieruchomości spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Murowanej Goślinie przy ul. Mściszewskiej 10, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000330285, NIP: 7773104550, posiadającej kapitał zakładowy 14 639 750,00 zł ogłasza Konkurs na stanowisko prezesa/wiceprezesa/członka zarządu¹.

Liczba wyłanianych osób w ramach Konkursu: 1

- I. Kandydaci przystępujący do Konkursu na prezesa/wiceprezesa/członka zarządu¹ powinni spełniać następujące kryteria:
- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego i korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) posiadanie wykształcenia wyższego inżynierskiego lub magisterskiego lub wykształcenia wyższego inżynierskiego lub magisterskiego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 4) posiadanie co najmniej pięcioletniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 5) posiadanie co najmniej trzyletniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 6) posiadanie co najmniej pięcioletniego doświadczenia w zarządzaniu projektami lub personelem,
 - 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oraz art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych ani za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo karnoskarbowe,
 - 8) brak toczącego się wobec Kandydata postępowania karnego w sprawach o czyny, o których mowa w pkt 7),

¹ Niepotrzebne skreślić

- 9) spełnianie innych niż wymienione w pkt 1-8 wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności nie naruszanie ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Członkiem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na jej rzecz na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. Zgłoszenia Kandydatów powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do Konkursu (list motywacyjny),
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych inżynierskich lub magisterskich oraz kopie innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, okres zatrudnienia, dorobek i kwalifikacje zawodowe oraz znajomość języka obcego,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawioną nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania Zgłoszeń do Konkursu,
- 5) oświadczenie Kandydata, według wzoru który pobrać można w siedzibie Spółki lub na stronie internetowej Spółki.

Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej: [...]

Informacje na temat Spółki można uzyskać w siedzibie Spółki w dniach [...]

Zgłoszenia wraz z dokumentami należy składać w siedzibie Spółki, w zamkniętych, niepodpisanych danymi składającego kopertach, adresowanych do Rady Nadzorczej, z dopiskiem: KONKURS NA PREZESA/WICEPREZESA/CZŁONKA ZARZĄDU¹ SPÓŁKI.....

pod adresem:[...]

Termin składania Zgłoszeń upływa dnia: [...] r. Otwarcie Zgłoszeń nastąpi w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu składania Zgłoszeń.

Rozmowy kwalifikacyjne planowane są na [...] tydzień [...] r. odbędą się w [...]

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego bez wyłonienia Kandydata.

Ewentualne koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu konkursowym nie będą zwracane.

Pełen Regulamin postępowania konkursowego dostępny jest [...].

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU

Ja niżej podpisany/a:

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. Adres korespondencyjny.....
4. Nr PESEL.....
5. Nr telefonu.....
6. e-mail.....

w związku z Ogłoszeniem Rady Nadzorczej z dnia.....wyrażam zgodne na kandydowanie w Konkursie na prezesa/wiceprezesa/członka zarządu² spółki..... i oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe inżynierskie lub magisterskie lub wykształcenie inżynierskie lub magisterskie uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadam co najmniej pięcioletni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) posiada co najmniej pięcioletni staż w zarządzaniu personelem lub projektami, w tym:
 - a. w odniesieniu do zarządzania personelem -
 - b. w odniesieniu do zarządzania projektami -³
- 5) posiadam obywatelstwo polskie;
- 6) korzystam z pełni praw publicznych;
- 7) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 8) nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) oraz art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września

² Niepotrzebne skreślić

³ W lit a i b należy wskazać odpowiednio wielkość zespołów ludzkich , wielkość budżetu, zakresu projektów jakimi Kandydat zarządzał

2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.) ani za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwa karnoskarbowego;

- 9) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne w sprawach o czyny, o których mowa w pkt 8);
- 10) nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji w organach spółek;
- 11) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłem/am żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu;
- 12) pełnię/ nie pełnię⁴ funkcji społecznego współpracownika; jestem/ nie jestem⁵ zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; świadczę/ nie świadczę⁶ pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 13) wchodzę/ nie wchodzę⁷ w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 14) jestem/ nie jestem⁸ zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczę/ nie świadczę⁹ pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 15) pełnię/ nie pełnię¹⁰ funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 16) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi/ nie rodzi¹¹ konfliktu interesów wobec działalności Spółki. W przypadku pełnienia funkcji społecznych należy podać pełnione funkcje i nazwy podmiotów:
.....
.....
- 17) w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonywałem/am czynności nadzoru lub zarządu w spółkach z większościowym udziałem Skarbu Państwa/ jednostek samorządu terytorialnego albo wykonywałem/am wspomniane czynności i w ciągu ostatnich 3 lat uzyskałem/am absolutorium z ich wykonywania;
- 18) nie jestem członkiem rady nadzorczej lub zarządu podmiotu powiązanego ze Spółką;

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

¹¹ Niepotrzebne skreślić

19) nie jestem/ jestem¹² członkiem rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, zarządu spółki prawa handlowego, jej likwidatorem lub pełnomocnikiem wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (podać nazwę spółki oraz informację czy spółka ta prowadzi działalność konkurencyjną wobec Spółki oraz czy został/a Pan/Pani wskazany/a do tej spółki przez podmiot, o którym mowa w punkcie 21 lit. c poniżej, wraz z podaniem nazwy tego podmiotu):

.....

20) jestem/ nie jestem¹³ syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorczą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym;

21) w przypadku powołania na członka zarządu/wiceprezesa zarządu/ prezesa Zarządu Spółki na dzień objęcia funkcji nie będę:

- a) syndykiem lub zastępcą syndyka w postępowaniu upadłościowym lub nadzorczą lub zarządcą w postępowaniu restrukturyzacyjnym;
- b) zatrudniony/a lub nie będę wykonywał/a innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość i interesowność;
- c) członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej spółdzielni, z wyjątkiem rady nadzorczej spółdzielni mieszkaniowej oraz za wyjątkiem kontynuowania pełnienia funkcji członka rady nadzorczej w spółce

-
-
-

na które to stanowisko zostałem zgłoszony przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny¹⁴.

- d) członkiem zarządu fundacji prowadzącej działalność gospodarczą,

¹² Niepotrzebne skreślić

¹³ Niepotrzebne skreślić

¹⁴ Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2399 z późn. zm.) powyższe ograniczenie dotyczy osób, które zostały zgłoszone do objęcia tych stanowisk w spółce prawa handlowego przez: Skarb Państwa, inne państwowe osoby prawne, spółki z udziałem Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub inne osoby prawne jednostek samorządu terytorialnego lub związek metropolitalny; osoby te nie mogą zostać zgłoszone do więcej niż dwóch spółek prawa handlowego z udziałem podmiotów wskazujących te osoby.

- e) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością, ani nie będę przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności¹⁵,
 - f) posiadać akcji lub udziałów w spółkach prawa handlowego stanowiących więcej ni 10 % kapitału zakładowego tych spółek,
 - g) pełnić funkcji społecznego współpracownika ani nie będę zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, ani nie będę świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - h) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - i) zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie będę świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnych charakterze,
 - j) pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej [...],
 - k) prowadzić działalności społecznej lub zarobkowej, która mogłaby rodzić konflikt interesów wobec działalności Spółki;
- 22) złożyłem/am oświadczenie lustracyjne na podstawie art. 7 w związku z akt. 4 pkt 40 i art. 8 pkt 38 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów / złożyłem/am informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów / nie podlegam obowiązkowi złożenia w/w¹⁶.
- 23) nie jestem wójtem ani radnym gminy Murowana Goślina;
- 24) pełnię/ nie pełnię¹⁷ funkcji publicznej. W przypadku pełnienia funkcji publicznej należy podać pełnioną funkcję.....

¹⁵ Zgodnie z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne powyższe ograniczenie nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1907)

¹⁶ Niepotrzebne skreślić

¹⁷ Niepotrzebne skreślić

- 25) pełniłem/ nie pełniłem¹⁸ w okresie ostatnich 12 miesięcy funkcję, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 2399 z późn. zm.)
W okresie zajmowania stanowiska wymienionego w tej ustawie lub pełnienia funkcji
.....
- wydawałem/ nie wydawałem¹⁹ rozstrzygnięć w sprawach indywidualnych dotyczących Spółki
- wydawałem/ nie wydawałem²⁰ decyzji administracyjnych dotyczących Spółki w sprawie ustalenia wymiaru podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnych przepisów, z wyłączeniem decyzji dotyczących ulg i zwolnień w tych podatkach lub opłatach;
- 26) nie pozostaję w związku małżeńskim ani we wspólnym pożyciu z radnym Rady Miasta Murowana Goślina, Burmistrzem, z-cą Burmistrza, Sekretarzem Miasta Murowana Goślina, Skarbnikiem Miasta Murowana Goślina, kierownikiem jednostki organizacyjnej gminy Murowana Goślina, osobą zarządzającą (osoba wchodząca w skład organu zarządzającego) gminną osobą prawną (gminy Murowana Goślina);
- 27) zapoznałem się z treścią Regulaminu postępowania konkursowego na wyłonienie członków zarządu spółki [...];
- 28) zapoznałem się z zasadami wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa i spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych zawartych w moim Zgłoszeniu i załączonych do niego załącznikach do celów postępowania konkursowego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

¹⁸ Niepotrzebne skreślić

¹⁹ Niepotrzebne skreślić

²⁰ Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych jest: MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o. z siedzibą w Murowanej Goślinie, przy ul. Mściszewskiej 10, 62-095 Murowana Goślina.*
 - 2. Z administratorem (danych osobowych) można skontaktować się pod adresem e-mail: [...] lub korespondencyjnie na adres ADO wskazany w pkt 1 niniejszej klauzuli.*
 - 3. Dane osobowe przetwarzane będą dla celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, dla celów nadzoru właścicielskiego oraz dla celów zapewnienia jawności i transparentności postępowania konkursowego.*
 - 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania konkursowego w zakresie m. in. Danych do kontaktu (numer telefonu i adres poczty elektronicznej).*
 - 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. dla podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przez zawarciem umowy.*
 - 6. Pana/Pani dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora w tym przypadku dla ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, przechowywania danych w celach nadzoru właścicielskiego oraz dla upublicznienia danych poprzez ogłoszenie na stronie internetowej lub podanie do publicznej wiadomości w inny sposób, aby zapewnić jawność i transparentność postępowania konkursowego.*
 - 7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.*
 - 8. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:*
 - a. uprawnione organy publiczne, samorządowe, kontrolne oraz członkowie tych organów,*
 - b. podmioty świadczące usługi na rzecz ADO, w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi prawne, usługi windykacyjne, usługi pocztowe, usługi kurierskie.*
- Dane mogą zostać również udostępnione publicznie poprzez ogłoszenie na stronie internetowej ADO lub podanie do publicznej wiadomości w inny sposób w celu zapewnienia jawności i transparentności postępowania konkursowego (tylko w zakresie niezbędnym do przekazania informacji, kto wygrał przedmiotowy konkurs).*
- 9. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:*

- a. po zakończeniu Pani/Pana udziału w postępowaniu konkursowym, zgodnie z terminami wskazanymi w Regulaminie postępowania konkursowego na wyłonienie członków zarządu MG Sport i Nieruchomości Sp. z o.o. z siedzibą w Murowanej Goślinie, a następnie zostaną usunięte, z zastrzeżeniem lit. b i c poniżej,
- b. w odniesieniu do tych danych, które znajdują się w protokołach z postępowania oraz uchwałach rady nadzorczej przez okres [...]. Po upływie tego okresu te dane zostaną usunięte.
- c. w odniesieniu do danych w postaci imienia, nazwiska i adresu zamieszkania przetwarzanych dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami – do momentu ustania terminów przedawnienia roszczeń. Po upływie tych terminów dane zostaną usunięte.

10. ADO informuje Pana/Panią o przysługującym prawie do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b. sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
- c. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d. przenoszenia danych,
- e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem,
- f. usunięcia danych.

11. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora przysługuje Pani/Panu prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

12. Z uprawnień może Pani/Pana skorzystać kontaktując się pisemnie lub drogą elektroniczną z ADO.

13. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)