

ZARZĄDZENIE Nr 634/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 6 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 217 ze zm.) oraz § 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, zarządza się, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta i Gminy powołuje zespół – komisję w składzie:

- 1) Sławomir Malec;
- 2) Wojciech Hybza;
- 3) Dominika Urbaniak;
- 4) Dagmara Patelska;
- 5) Łukasz Lech;

2. Na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej wyznaczam Sławomira Malca.

3. Na zastępcę przewodniczącego wyznaczam Wojciecha Hybzę.

4. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

5. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli spisu oraz przedłożenia protokołu z przebiegu inwentaryzacji.

§ 2. Urząd Miasta i Gminy będzie objęty inwentaryzacją w okresie od dnia 18 października 2021 r. do dnia 14 stycznia 2022 r.

§ 3. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) w okresie od dnia 18 października 2021 r. do 30 listopada 2021 r.:

a) środki trwałe z wyłączeniem gruntów i środków trwałych do których dostęp jest utrudniony, budynków i budowli na terenie sołectw,

b) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu na terenie sołectw;

c) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu i środki trwałe na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina:

- wiaty przystankowe,
- słupy ogłoszeniowe,
- środki transportu,
- kosiarki,
- ławostoły,
- ławki (Binduga),
- zegar Aquanet,
- stojaki na rowery,
- tablice ogłoszeń,
- stacje naprawy rowerów,
- sprzęt na potrzeby zarządzania kryzysowego,

d) laptopy, telefony komórkowe, radiotelefony, aparaty fotograficzne, zestawy do podpisu elektronicznego.

2) w okresie od dnia 18 października 2021 do dnia 22 października 2021 roku składniki majątkowe należące obecnie do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, służące do wydawania dowodów osobistych, ewidencji ludności oraz rejestracji stanu cywilnego zakupione w ramach projektu indywidualnego „pl.ID – Polska ID karta”.

3) na dzień 31 grudnia 2021 r.:

a) czek, weksle obce,

b) druki ścisłego zarachowania,

c) materiały biurowe,

d) tonery do drukarek,

e) mikroczipy,

f) paliwa w pojazdach.

§ 4. Inwentaryzację w drodze uzgodnienia salda należy przeprowadzić do dnia 14 stycznia 2022 roku.

§ 5. Inwentaryzację w drodze weryfikacji należy przeprowadzić na ostatni dzień roku kalendarzowego, przy czym można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym.

§ 6. Zadaniem zespołu – komisji jest przygotowanie protokołu i przekazanie go do Referatu Gospodarki Finansowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

/-/ Dariusz Urbański

UZASADNIENIE DO
ZARZĄDZENIA Nr 634/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 6 października 2021 r.

Zgodnie z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 217 ze zm.) oraz § 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina, Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji wskazując skład komisji oraz zakres inwentaryzacji.

BURMISTRZ
/-/ Dariusz Urbański