

ZARZĄDZENIE NR 625/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

z dnia 10 września 2021 r.

w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 t.j.) oraz art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 t.j.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży prowadzone będą przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Murowanej Goślinie.
2. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się procedurę określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Członkowie zespołu kontrolnego winni legitymować się dokumentem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

§ 2

1. Harmonogram kontroli przygotowuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Murowanej Goślinie w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Analiza, o której mowa w §2 p.1, obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe oraz uwzględnia w szczególności:
 - 1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Murowanej Goślinie lub przez organ zezwalający,
 - 2) dostępne raporty i opracowania, np. z badań wykorzystujących metodę „tajemniczego klienta”,
 - 3) krótszy niż jeden rok okres działania punktu sprzedaży napojów alkoholowych obecność na szkoleniach dla sprzedawców napojów alkoholowych organizowanych przez organ zezwalający,

4) obecność na szkoleniach dotyczących zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych organizowanych przez UMiG Murowana Goślina,

4) inne dostępne informacje i zgłoszenia dotyczące występujących nieprawidłowości w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Na pisemny wniosek wskazujący, że w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina może zlecić zespołowi kontrolnemu dodatkową kontrolę spoza harmonogramu kontroli.

§ 3

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

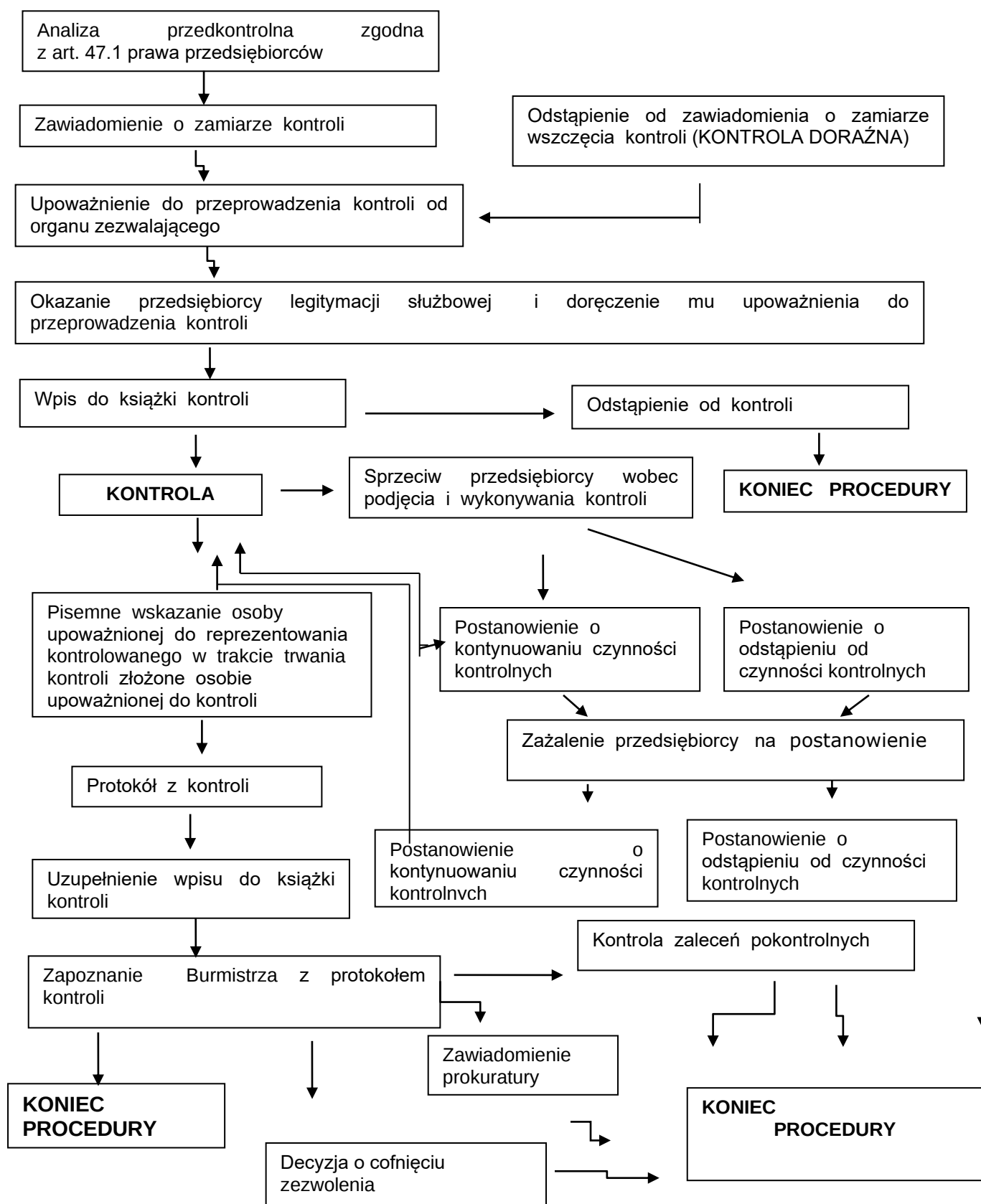
Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Murowanej Goślinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 625/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
z dnia 10 września 2021r.

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW W ZAKRESIE
PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA
SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 625/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
z dnia 10 września 2021r.

Murowane Goślina, dn.....r.

Nr zawiadomienia:.....

[Pani/Pan
Nazwa Firmy
Adres siedziby]

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 18 ust 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 t.j.) w związku z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 t.j.) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie handlowym / lokalu gastronomicznym przy ul. w.....[nazwa miejscowości], w firmie.....[nazwa firmy], z siedzibą w..... [nazwa miejscowości] przy ul.....w zakresie.....

[pieczęć i podpis Burmistrza]

Zał. 1

Wyciąg z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 t.j.).
Rozdział 5 – Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 625/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
z dnia 10 września 2021r.

Murowana Goślina, dn.....r.

.....
(oznaczenie organu kontroli)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 t.j.) w związku z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 t.j.).

UPOWAŻNIAM

Panią / Pana –
stanowisko, nr legitymacji służbowej

do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania działalności gospodarczej
.....
oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, obejmującym
.....
określenie zakresu przedmiotowego kontroli

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
pieczęć imienna
i podpis osoby udzielającej upoważnienia

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 625/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
z dnia 10 września 2021r.

**WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W MUROWANEJ GOŚLINIE**

Miejsce na fotografię 35 x 45 mm * (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Murowanej Goślinie * Legitymacja jest ważna również bez zdjęcia pod warunkiem okazania przez posiadacza innego dokumentu ze zdjęciem.	Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina LEGITYMACJA Nr (nazwisko) (imię) FUNKCJA Murowana Goślina, dn..... m.p. (podpis wystawcy)
---	--

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 625 /2021
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina
z dnia 10 września 2021r.

Protokół z kontroli

przeprowadzonej w dniu r. w
....., na podstawie art.
18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 t.j.) oraz art. 79a ust. 1 ustawy z
dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 t.j.), a także upoważnienia
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina przez:

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr legitymacji służbowej, nr upoważnienia)
2.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr legitymacji służbowej, nr upoważnienia)
3.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr legitymacji służbowej, nr upoważnienia)
4.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr legitymacji służbowej, nr upoważnienia)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych obejmujących sprawdzenie:

.....
.....
.....

w obecności:

- przedsiębiorcy

☐ TAK

☐ NIE

- osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli w szczególności
w czasie jego nieobecności:

☐ TAK – Imię i Nazwisko

☐ NIE

- innego pracownika kontrolowanego przedsiębiorcy

☐ TAK – Imię i Nazwisko

☐ NIE

- powołanego świadka

☐ TAK – Imię i Nazwisko

☐ NIE

w siedzibie kontrolowanego

☐ TAK – adres

☐ NIE

w miejscu wykonywania działalności gospodarczej

- w punkcie handlowym

☐ TAK – adres

☐ NIE

- w lokalu gastronomicznym

☐ TAK – adres

☐ NIE

w siedzibie organu kontroli za zgodą kontrolowanego

☐ TAK – adres

☐ NIE

Okazano legitymację służbową

☐ TAK

☐ NIE

Doręczono upoważnienie

- przedsiębiorcy

☐ TAK

☐ NIE

- osobie upoważnionej

☐ TAK

☐ NIE

Pouczono osobę w obecności której wszczęto czynności kontrolne o jego prawach i obowiązkach

w trakcie kontroli (dot. kontroli wszczętej po okazaniu legitymacji służbowej)

☐ TAK

☐ NIE

Okazano książkę kontroli

☐ TAK

☐ NIE – z powodu

Okazano książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w dniu

Dokonano wpisu w książce kontroli

☐ Oznaczenie organu

☐ Oznaczenie upoważnienia do kontroli

☐ Zakres przedmiotowy kontroli

☐ Data podjęcia kontroli

☐ Data zakończenia kontroli

- ☐ Zalecenia pokontrolne oraz określenie zastosowanych środków pokontrolnych
- ☐ Uzasadnienie braku zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli
- ☐ Inne (jakie?)

Odstąpiono od kontroli:

- ☐ TAK – z powodu

.....
.....
.....

- ☐ NIE

Ustalenia dokonane podczas kontroli

Przepisy prawne:

.....
.....
.....

Stan faktyczny:

.....
.....
.....

Stwierdzono nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Wydano zalecenia:

.....
.....
.....
Wnioski pokontrolne:

.....
.....
.....
Na tym protokół zakończono i podpisano

**Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i wydano
przedsiębiorcy/osobie upoważnionej w dniu**

Przedsiębiorcy kontrolowanemu/osobie upoważnionej po zapoznaniu z treścią protokołu kontroli,
przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń dot. ustaleń
zawartych
w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Kontrolowany, który odmówił podpisania protokołu, podaje w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania
wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do
sporządzenia wniosków pokontrolnych.

Podpis osoby, w obecności której dokonano czynności kontrolnych

.....
Podpisy osób przeprowadzających kontrolę

1.
2.
3.
4.

Załączniki do protokołu

- 1.....
- 2.....
- 3.....